


«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 16»
Л.Н. Ахтырченко
«31» августа 2022 года
Приказ № 206-од от 31.08.2022 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол № 1
от «31» августа 2022 года

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год.	3
2. Основные задачи работы школы на 2022-2023 учебный год	214
3. Деятельность педагогического коллектива по осуществлению образовательного процесса	215
4. Мероприятия по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ	219
5. Организация профильного обучения в 2021-2022 учебном году	223
6. Организация подготовки обучающихся IX и XI классов к ГИА в 2022-2023 учебный год	226
7. План мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение	231
8. Организация методической работы на 2022-2023 учебный год	236
9. Организация внеклассной воспитательной работы в 2022-2023 учебный год	264
10. Организация профилактической работы в школе на 2022-2023 учебный год	318
11. Организация работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год	328
12. Организация работы учителя логопеда на 2022-2023 учебный год	343
13. Мероприятия по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год	349
14. План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год	354
15. План мероприятий, планируемых на 20212 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МОУ «СОШ № 16».	410
16. Организация мероприятий, направленных на совершенствование организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году	412
17. Организация работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в 2022-2023 учебном году	414

Анализ работы за 2021 – 2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году школа функционировала в режиме 5-дневной рабочей недели для обучающихся 1-11-х классов. В 28 классах-комплектах на начало учебного года обучалось 664 человека, на конец года – 654 человека. Учебный процесс проводился в соответствии с утвержденным учебным планом на текущий учебный год.

4.1. Контингент обучающихся по уровням образования

Движение контингента в течение учебного года:

Учебный год	2020-2021				2021-2022				Динамика		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	всего	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
В учреждении на начало года	356	276	32	664	341	339	16	696	↓	↑	↓
Из них всего в выпускных классах	102	28	15	145	77	33	16	126	↓	↑	↑
В учреждении на конец года	352	270	32	654	349	333	16	698	↓	↑	↓

Комплектование 1-х, 10-го, 5-9-х классов осуществлялось на законодательной и нормативно – правовой основе, предусматривающей бесплатность и общедоступность образования на всех уровнях образования.

В течение 2021-2022 учебного года в среднем по школе наблюдалось сравнительно небольшое движение:

выбыло - 19 человека, что на 2 человека меньше, чем в прошлом учебном году,

прибыло - 23 человек, что на 12 человек больше, чем в прошлом учебном году.

Обучающиеся переходили в другие школы по причине смены места жительства.

Анализ данных позволяет сделать **вывод**, что контингент школы в сравнении с прошлым учебным годом увеличился на 4,8%.

4.2. Структура классов и состав обучающихся

	2020-2021	2021-2022
начальное общее образование	13	12
основное общее образование	13	15
среднее общее образование	2	1
Всего (классов-комплектов)	28	28

4.3. Сведения о наполняемости общеобразовательных классов

Учебный год	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	по школе
2020-2021	29	29	26	26	22	23	20	17	28	17	15	24
2021-2022	30	29	30	26	25	22	20	19	33	0	16	25
динамика	↑	=	↑	=	↑	↓	=	↑	↑	↓	↑	↑

В 2021-2022 учебном году количество классов – комплектов осталось на том же уровне (произошло слияние классов в параллели 9-ых классов), наполняемость классов увеличилась.

4.4. Информация о профильных классах и (или) группах

4.5. Альтернативные формы освоения образовательных программ

Наименование профиля		Количество классов		Количество групп		
		2020-2021	2021-2022	2020-2021	2021--2022	
социально-экономический	количество комплектов	1	1	1	0	
	количество обучающихся	17	16	10	0	
химико-биологический	количество комплектов	0	0	1	0	
	количество обучающихся	0	0	5	0	
	Кол-во уч-ся, осваивающих образовательные программы в формах		1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	ВСЕГО
2020-2021	индивидуальное обучение больных детей на дому		1	4	0	5
2021-2022			1	3	0	4

4.6. Образовательный процесс школы организован в соответствии с годовым календарным графиком

4.6.1. Продолжительность учебного года:

	1-е классы	2-4-е классы	5-8-е, 10-е классы	9-е классы	11-е классы	Начало учебного года (дата)	Окончание учебного года (дата)
33 учебные недели	+					01.09.2021	1 классы – 25.05.2022
33 учебные недели		+				01.09.2021	2-4-е классы – 25.05.2022
35 учебных недель			+			01.09.2021	5-8-е - 30.05.2022
36 учебных недель				+		01.09.2021	9-е классы (с учётом ГИА)- 16.06.2022
37 учебных недель					+	01.09.2021	11-е классы (с учётом ЕГЭ) – 18.06.2022

4.6.2. Регламентирование образовательного процесса:

Учебный год 1-9-ых классов делится на триместры, 11 класса – на два полугодия.

Продолжительность триместров:

Четверть	Начало (дата)	Окончание (дата)	Кол-во учебных недель
I	01.09.2021	30.11.2021	12 недель
II	01.12.2021	28.02.2022	11 недель
III	01.03.2022	25.05.2022 (1-4 кл.), 25.05.2022 9 классы 30.05.2022 (5-8 кл.)	11 недель 11 недель 12 недель
ИТОГО			35

Продолжительность полугодий:

Четверть	Начало (дата)	Окончание (дата)	Кол-во учебных недель
I	01.09.2021	28.12.2021	17 недель
II	10.01.2022	25.05.2022	17 недель
ИТОГО			34

Продолжительность каникул:

Четверть	Сроки каникул	Кол-во каникулярных дней
Осенние	с 29.10.2021 по 06.11. 2021	9 дней
Зимние	с 29.12.2021 по 08.01.2022	11 дней
Весенние	с 24.03.2022 по 02.04.2022	10 дней
Летние	с 01.06.2022 по 31.08.2022	90 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	с 07.02.2022 по 13.02.2022	7 дней
		120

4.6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации:

Сроки	Основной период	Повторная промежуточная аттестация
Промежуточная аттестация	11.05.2022 по 21.05.2022	2-4 классы 23.05.2022 по 25.05.2022 5-8 классы 25.05.2022 по 30.05.2022 2-8 классы 01.09.2022 по 03.09.2022

4.6.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной недели

	1-11 классы
5-ти дневная учебная неделя	+

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальное количество часов при 5-ти дневной	21	23	23	23	29	30	32	33	33	34	34

учебной неделе										
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.6. Обучение проходит в две смены:

1 смена – 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3в, 5а, 5б, 5в, 5г, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 11а;

2 смена – 3а, 3б, 4а, 4б, 4в.

Продолжительность занятий и перерывов:

урок - 40 мин.;

перемены - 10 – 20 мин.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Режим уроков и перемен:

1-я смена		2-я смена	
1а,б,в	2а,б,в 3в 5а,б,в,г 6а,б,в,г 7а,б,в 8а,б,в 9а 11а	3а,б	4а,б,в
Сентябрь - октябрь 1 урок 08.00- 08.35 2 урок 08.50 – 09.25 09.25 – 09.55 Динамич. пауза 3 урок 09.55 – 10.30	2 а,б,в 3в 1 урок 08.00 - 08.40 2 урок 08.50 – 09.30 3 урок 09.50 – 10.30 4 урок 10.50 – 11.30 5 урок 11.40 – 12.20	1 урок 13.40 – 14.20 2 урок 14.40 – 15.20 3 урок 15.40 – 16.20 4 урок 16.30 – 17.10 5 урок 17.20 – 18.00	
Ноябрь - декабрь 1 урок 08.00 - 08.35 2 урок 08.50 – 09.25 09.25 – 09.55 Динамич. пауза 3 урок 09.55 – 10.30 4 урок 10.50 – 11.25	5а,б,в,г 6а,б,в,г 7а,б,в 8а,б,в 9а 11а 1 урок 08.00 - 08.40 2 урок 08.50 – 09.30 3 урок 09.50 – 10.30 4 урок 10.50 – 11.30 5 урок 11.40 – 12.20 6 урок 12.40 – 13.20		
Январь – май 1 урок 08.00- 08.40 2 урок 08.50 – 09.30 09.30 – 09.50 Динамич. пауза 3 урок 09.50 – 10.30 4 урок 10.50 – 11.30 5 урок 11.40 – 12.20			
Начало занятий внеурочной деятельности: 13 ч. 30 мин.	Начало занятий внеурочной деятельности (1а,б,в 2а,б,в): 13 ч. 30 мин. Начало занятий неаудиторной занятости (5а,б,в,г 6а,б,в,г 7а,б,в 8а,б,в 9а 11а): 14 ч. 00 мин.	Начало занятий внеурочной деятельности: 10 ч. 00 мин	
Окончание занятий внеурочной деятельности: 15 ч. 00 мин.	Окончание занятий внеурочной деятельности и неаудиторной занятости: 19 ч. 00 мин.	Окончание занятий внеурочной деятельности: 13 ч. 00 мин.	
	Начало работы ГПД № 1(1-2 кл.): 11 ч. 00 мин.	-	

	Окончание работы ГПД № 1 (1-2 кл): 17ч. 00 мин.	-
--	--	---

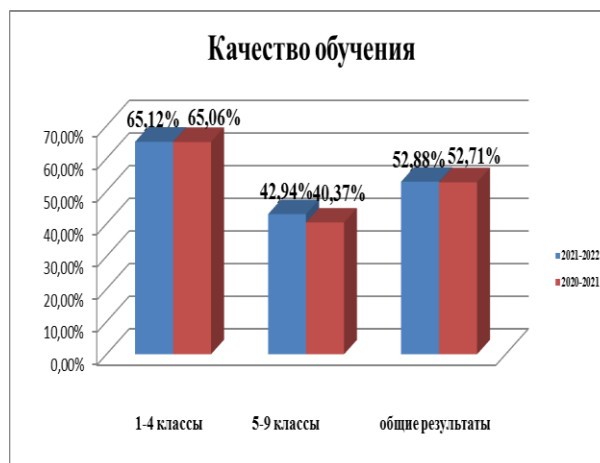
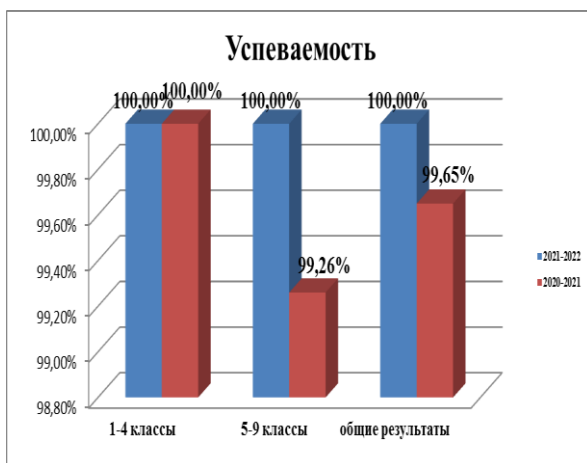
5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Сведения об успеваемости обучающихся на конец года

Всего обучающихся (чел)	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	601		654		698	
	чел	чел	%	%	чел	%
аттестуются	532	85,7	571	87,3	607	87
Отличники	33	6,2	35	6,1	29	4,8
на «4 и 5»	234	44,0	266	46,6	292	48,1
на «3»	264	49,6	268	46,9	286	47,1
неуспевающие	1	0,2	2	0,4	0	0
неаттестованные по болезни	0	0	0	0,0	1	0,2
успеваемость %	99,81		99,65		100	
качество %	50,19		52,71		52,88	

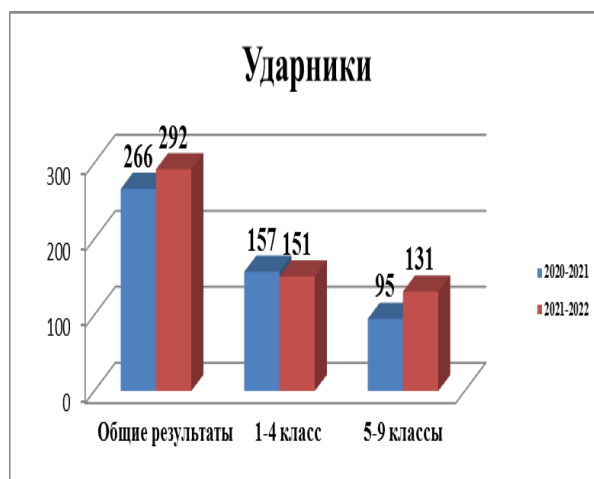
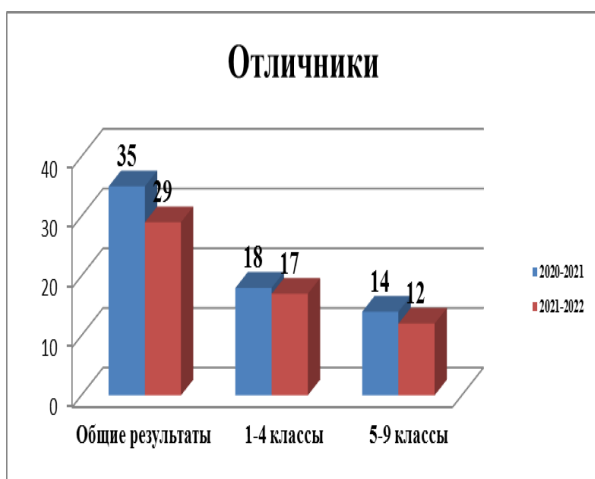
Класс	Всего обучающихся	Должно быть аттестовано	Отличников	Ударников	Не успевают	Н/а по болезни	Н/а по пропускам	% качества	% успеваемости	% качества за аналогичный период предыдущего уч. года	% успеваемости за аналогичный период предыдущего уч. года
1-4 классы	349	258	17	151	0	0	0	65,12%	100,00%	65,06%	100,00%
5-9 классы	333	333	12	131	0	1	0	42,94%	100,00%	40,37%	99,26%
10-11 классы	16	16	0	10	0	0	0	62,50%	100,00%	53,13%	100,00%
Всего	698	607	29	292	0	1	0	52,88%	100,00%	52,71%	99,65%

Неаттестованные по итогам учебного года отсутствуют. Решением педагогического совета (протокол №24 от 28.05.2021г.) все обучающиеся 9-х и 11-го класса допущены к Государственной итоговой аттестации. По итогам учебного года успеваемость по школе составила 99,65%, что на 0,16% ниже успеваемости за 2019-2020 учебный год. Качество знаний составило 52,71%, это на 2,52% выше качества знаний, показанного обучающимися в прошлом учебном году.



На конец 2021-2022 учебного года в школе 29 человек закончили на «отлично». Это на 6 человек (1%) меньше, чем в прошлом учебном году. Однако резерв отличников составляет 7 человек, что составляет 1,2% от аттестованных обучающихся школы.

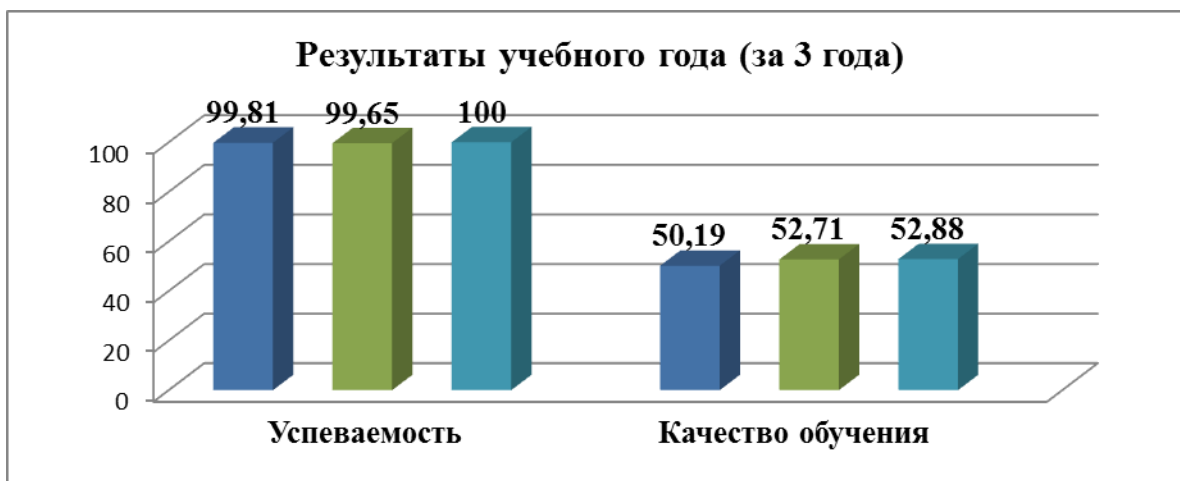
Количество ударников составило 292 человека, что на 26 человек больше, чем в прошлом учебном году (4,3%). Резерв ударников насчитывает 30 человек (5,3%). Поэтому всем учителям – предметникам необходимо обратить особое внимание на этих детей.



Анализ резерва отличников и ударников показал, что основными предметами, вызывающими затруднения являлись:

- в начальной школе – русский язык, математика, английский язык;
- в основной школе – русский язык, математика, история;
- в старшей школе – математика.

Сравнительная характеристика качества обучения, (%)



Рассматривая такие параметры как успеваемость и качество обучения за последние три года, можно сделать вывод, что наблюдается положительная динамика.

5.2. Сведения об успеваемости по классам.

Проблема повышения качества образования для школы является одной из важнейших. Это определяется необходимостью успешного освоения всеми обучающимися образовательной программы, формирования навыков исследовательской деятельности обучающихся, подготовки их к дальнейшему обучению и осознанному профессиональному выбору.

В течение учебного года осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению обучающихся и их причин. Информация о качестве знаний, успешности обучающихся разных классов в нашем образовательном учреждении дает возможность сделать вывод о том, что результаты работы школы стабильны.

Мониторинг качества обучения по параллелям

Рассматривая диаграммы, мы видим, что самое высокое качество знаний в параллели вторых классов – 76,4%, это выше среднего значения по школе на 23,7%. Качество обучения во 2Б выше среднего значения по параллели на 10,3% и выше среднего по школе на 34% (кл.рук. Иванова М.Н.). Во 2А и 2В классах качество знаний выше среднего по школе на 19,7% и 17,3% соответственно, а также ниже среднего значения по параллели на 4% и 6,4% соответственно (кл.рук. Швердяева Н.С., Маркова Н.С.).

Хорошее качество обучения в параллели третьих классов – 55,13%, это выше среднего значения по школе на 2,6%. Качество обучения в 3Б выше среднего значения по параллели на 10,3% (кл.рук. Коростелева М.В.). В 3А классе качество знаний ниже среднего значения по школе на 0,9% и ниже среднего значения по параллели на 3,28% (кл.рук. Ефимова Е.Г.). В 3В классе качество знаний ниже среднего значения по параллели на 5,1%, а также ниже среднего значения по школе на 2,7% (кл.рук. Нестеренко Г.В.).

Среднее качество знаний в параллели 4-х классов составляет 62,8%, это на 10,1% выше среднего значения по школе. В 4А классе качество обучения выше среднего значения по школе на 17,7% (кл.рук. Пирская Г.И.), в 4Б классе на 11,3% (кл.рук. Швердяева Н.С.), в 4В классе на 5,6% (кл.рук. Иванова М.Н.), в 4Г классе на 5,0% (кл.рук. Маркова Н.С.). В 4А классе качество обучения выше среднего значения по параллели на 7,6% (кл.рук. Пирская Г.И.), в 4Б классе на 1,2% (кл.рук. Швердяева Н.С.). Ниже среднего значения по параллели: в 4В классе на 4,5% (кл.рук. Иванова М.Н.), в 4Г классе на 5,1% (учитель Маркова Н.С.).

Среднее качество знаний в параллели 5-х классов составляет 47,67%, это на 5% ниже среднего значения по школе. Самое высокое качество обучения в 5В классе: выше среднего по

параллели на 14,2% и выше среднего значения по школе на 9,2% (кл.рук. Султанова Т.А.). В 5А классе качество обучения выше среднего значения по параллели 4,3% и ниже среднего по школе на 0,71% (кл.рук. Дарсигова Л.М.). В 5Б классе качество обучения ниже среднего значения по параллели на 6,8% и ниже среднего значения по школе на 11,8% (кл.рук. Пененко О.М.). В 5Г классе качество обучения ниже среднего значения по параллели на 14,4% и ниже среднего значения по школе на 19,4% (кл.рук. Космачева Н.В.).

Среднее значение качества обучения по параллели 6-ых классов составляет 52,3%, это ниже среднего значения по школе на 0,4%. В 6Б качество обучения выше среднего по параллели на 6,8% и выше среднего по школе на 6,4% (кл.рук. Ильина И.Н.). В 6А классе качество обучения ниже среднего значения по параллели на 4,7% и ниже среднего по школе на 5,1% (кл.рук. Первушкина И.А.). В 6В классе качество обучения ниже среднего по параллели на 2,3% и ниже среднего по школе на 2,7% (кл.рук. Баландина И.В.).

Среднее значение качества обучения по параллели 7-ых классов составляет 27,6%, это ниже среднего значения по школе на 25,1%. В 7А качество обучения выше среднего значения по параллели на 13,3% и ниже среднего по школе на 11,8% (кл.рук.Пузанёва Е.В.). В 7Б качество обучения выше среднего значения по параллели 0,2% и ниже среднего по школе на 24,9% (кл.рук.Громько А.А.) В 7В качество обучения ниже среднего значения по параллели 16,5% и ниже среднего по школе на 41,6% (кл.рук.Шлангман Э.Ш.)

Среднее значение качества обучения по параллели 8-ых классов составляет 30,3%, это ниже среднего значения по школе на 22,4%. В 8А качество обучения ниже среднего значения по параллели 4,7%, но ниже среднего по школе на 27,7% (кл.рук.Ерпилёв). В 8Б качество обучения выше среднего по параллели на 8,1% и ниже среднего по школе на 14,3% (кл.рук.Асташова А.В.).

Среднее значение качества обучения в 9А классе составляет 29%, что ниже среднего по школе на 23,1%.

Среднее значение качества обучения на уровне среднего общего образования составляет 53,1%, это выше среднего значения по школе на 0,4%. В 10А качество обучения выше среднего значения по уровню на 5,7% и выше среднего по школе на 6,1% (кл.рук.Бутерина Л.И.). В 11А качество обучения ниже среднего по параллели на 6,4% и ниже среднего по школе на 6% (кл.рук.Логинова Е.В.).

Если рассмотрим качество знаний на классах, то увидим следующие результаты:

Сводная таблица успеваемости и качества по классам за 2021-2022 учебный год

класс	1 триместр 2021-2022		2 триместр 2021-2022		3 триместр 2021-2022		2021-2022 учебный год		динамика	сравнение со школьным показателем
	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% качества	% успеваемости		
2а	69,0	100,0	72,4	100,0	62,1	100,0	72,4	100,0	10,3	19,7
2б	79,3	100,0	86,2	100,0	86,7	100,0	86,7	100,0	0,0	34,0
2в	72,4	96,6	66,7	100,0	66,7	96,7	70,0	100,0	3,3	17,3
3а	48,2	100,0	55,6	100,0	44,4	100,0	51,9	100,0	7,4	-0,9
3б	51,9	100,0	63,0	100,0	51,9	92,6	63,0	100,0	11,1	10,3
3в	48,0	100,0	50,0	100,0	45,8	100,0	50,0	100,0	4,2	-2,7
4а	72,0	100,0	70,4	100,0	74,1	100,0	70,4	100,0	-3,7	17,7
4б	60,0	100,0	56,0	100,0	60,0	100,0	64,0	100,0	4,0	11,3
4в	40,0	92,0	58,3	100,0	58,3	100,0	58,3	100,0	0,0	5,6
4г	53,9	100,0	53,9	100,0	53,9	100,0	57,7	100,0	3,8	5,0
5а	50,0	100,0	54,2	100,0	44,0	100,0	52,0	100,0	-10,2	-0,7
5б	40,9	100,0	40,9	100,0	36,4	100,0	40,9	100,0	-4,6	-11,8

5в	55,0	100,0	61,9	100,0	52,4	100,0	61,9	100,0	-9,5	9,2
5г	31,6	94,7	33,3	94,4	33,3	94,4	33,3	94,4	0,0	-19,4
6а	52,2	100,0	42,9	100,0	38,1	100,0	47,6	100,0	-4,8	-5,1
6б	56,5	100,0	54,6	100,0	50,0	100,0	59,1	100,0	-4,6	6,4
6в	40,0	100,0	50,0	100,0	40,0	100,0	50,0	100,0	-10,0	-2,7
7а	37,5	100,0	43,5	100,0	36,4	100,0	40,9	100,0	-7,1	-11,8
7б	21,1	100,0	27,8	100,0	22,2	100,0	27,8	100,0	-5,6	-24,9
7в	11,1	100,0	16,7	100,0	5,6	94,4	11,1	100,0	-11,1	-41,6
8а	30,0	95,0	25,0	95,0	25,0	95,0	25,0	95,0	0,0	-27,7
8б	30,8	100,0	23,1	100,0	30,8	100,0	38,5	100,0	7,7	-14,3
9а	29,6	100,0	18,5	100,0	18,5	100,0	29,6	100,0	0,0	-23,1
10а			52,9	100,0			58,8	100,0	5,9	6,1
11а			46,7	100,0			46,7	100,0	0,0	-6,0

Из таблицы видно, что качество обучения в течение учебного года увеличилось всех классах параллелей 2-ых, 3-их классов, в параллели 4-ых классов (кроме 4А), в параллели 5-ых классов (кроме 5В), в 6Б, 6В, 7А, 7Б, 8Б, 10А. Если рассматривать успеваемости обучающихся в течение учебного года, то снижение наблюдалось во 2В, 3Б, 4В, 5Г, 7В, 8А классе из-за обучающихся, не освоивших программный материал (4 чел.), неаттестованных по болезни (3 чел.). На конец учебного года только в 5Г и 8А классах успеваемость составляет ниже 100% (2 чел.). Обучающиеся не освоили программный материал. В остальных классах успеваемость за текущий учебный год составила 100%

Рейтинг 2-11 классов по результатам 2021-2022 учебного года

Рейтинг	Класс	Классный руководитель	Качество знаний
Начальный уровень образования			
1	2 Б	Иванова Мария Николаевна	86,2
2	4А	Пирская Галина Ивановна	74,1
3	2В	Маркова Наталья Сергеевна	66,7
4	2А	Шевурдяева Наталия Сергеевна	62,1
5	4Б	Шевурдяева Наталия Сергеевна	60,0
6	4 В	Иванова Мария Николаевна	58,3
7	4Г	Маркова Наталья Сергеевна	53,8
8	3Б	Коростелева Мария Валерьевна	51,9
9	3В	Нестеренко Галина Викторовна	45,8
10	3А	Ефимова Елена Георгиевна	44,4
Средний результат по школе			52,7
Основной и средний уровень образования			
1	5 В	Султанова Тамара Абдукаимовна	61,9
2	10 А	Бутерина Лариса Ивановна	58,8
3	6Б	Ильина Ирина Николаевна	58,3
4	5А	Дарсигова Любовь Муратовна	52,0
5	6 В	Баландина Ирина Владимировна	50,0
6	6А	Первушкина Инесса Александровна	47,6
7	11А	Логинова Елена Васильевна	46,7
8	5Б	Пененко Ольга Михайловна	40,9
	7А	Пузанёва Елена Викторовна	40,9
9	8Б	Асташова Анастасия Владимировна	38,5
10	5Г	Космачева Наталья Валерьевна	33,3

11	9А	Кузина Ирина Алексеевна	28,6
12	7Б	Громько Анна Александровна	27,8
13	8А	Ерпилёв Олег Анатольевич	25,0
14	7 В	Шлангман Эмилия Шлемовна	11,1

Выводы: Исходя из полученных данных за 2020-2021 учебный год можно сделать следующие выводы:

- все обучающиеся МОУ «СОШ № 16» освоили общеобразовательную программу, исключение составляет 2 обучающийся (5Г, 8А), не освоивший основную образовательную программу по итогам года;
- на уровне начального общего образования средний показатель качества (65,06%) выше среднего по школе на 12,35% (положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом составила 7,54%);
- на уровне основного общего образования средний показатель качества (40,37%) ниже среднего по школе на 12,34(отрицательная динамика по сравнению с прошлым учебным годом на 2,25%);
- на уровне среднего общего образования средний показатель качества (53,33%) выше среднего по школе на 0,62% (положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом на 9,25%).

5.3. Сведения о медалистах и обучающихся, награжденных «Похвальным листом»

		2020-2021	2021-2022
Отличники		35	29
Медалисты	Медаль «За особые успехи в учении»	2	0
	Почетный знак Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе»		0
	Муниципальный знак отличия «За особые успехи в учебе»	1	1
«Похвальный лист»		20	21

Количество обучающихся, окончивших 2021-2022 учебный год на «отлично» составило 29 человека (4,8% от аттестованных). Однако из них получили «Похвальные листы» только 20 человек (72,4% от отличников, что на 15,3% больше результатов прошлого учебного года). Количество обучающихся, получивших «Похвальные листы» увеличилось в сравнении с прошлым учебным годом на 1 человека. При этом резерв отличников на конец учебного года составил 7 чел. Следует обратить внимание на обучающихся, которые имеют по учебным предметам «5», на стабильность их обучения.

5.4. Реализация федеральных государственных стандартов нового поколения в 1 - 4-ых классах.

В 2021 - 2022 учебном году обучение по ФГОС на уровне начального общего образования составляло – 356 человека.

По итогам учебного года подготовлен анализ работы по реализации ФГОС на уровне начального общего образования. Цель анализа работы по реализации ФГОС: определить эффективность реализации ФГОС на уровне начального общего образования, выявить проблемы и наметить пути их решения.

В 2021 - 2022 учебном году было организовано методическое сопровождение по реализации ФГОС:

- организована психолого-педагогическая диагностическая работа:

- определены методики диагностики готовности детей к обучению в школе;
- проведена входная, промежуточная и итоговая психолого-педагогическая диагностика в 1-4-х классах;
- проведен анализ по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся 1-4-х классов;
- велась работа по отслеживанию динамики формирования УУД у младших школьников;
- организовано психологическое сопровождение образовательной деятельности на уровне начального общего образования;
- проводилась индивидуальная работа по устранению психологических проблем обучающихся;
- педагогом-психологом осуществлялись консультации педагогов с целью повышения эффективности уроков посредством обеспечения психологической грамотности учителей по темам: "Адаптация первоклассников к условиям школьного обучения", "Формирование мотивации младших школьников к обучению", "Методические рекомендации по развитию внимания, мышления, памяти обучающихся";
- проводился мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

В соответствии с внутришкольным планом контроля и руководства в течение года проводился диагностический контроль в 1-4 классах с целью проверки реализации Федерального государственного стандарта.

При изучении этого вопроса были посещены уроки учителей начальных классов, кружки и занятия ГПД, изучена документация учителей.

В соответствии с требованиями стандартов занятия в 1-х классах начинались в 8.00, уроки проходят по 35 минут, перемены после 1-го и 2-го урока по 10 минут, после 3 и 4-го урока по 20 минут. Начиная с января у обучающихся 1 классов уроки по 45 мин. Во 2-4 классах продолжительность урока составляла 45 мин. Обучающиеся 1 – 4 –ых классов посещали ГПД и получали трёхразовое горячее питание (за счёт средств родителей).

Обучающиеся 1-4-ых классов были обеспечены новыми УМК «Начальная школа XXI века», который разработаны в соответствии с новыми стандартами. К учебникам имелись тетради на печатной основе необходимые к уроку.

Учителя работали по рабочим программам, соответствующим требованиям.

Анализ посещенных уроков показал, что большое внимание уделялось использованию в образовательной деятельности приемов и методов, которые формировали умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения. На уроках учителей часто можно было наблюдать игровые формы сотрудничества, что крайне необходимо для обучающихся младшего школьного возраста с учетом их возрастных и психологических особенностей. Применение игровых форм помогали учителю на протяжении всего урока поддерживать интерес ребенка к изучаемому материалу, концентрировать его внимание. Очень эффективно использовались на уроках различные элементы соревнования, создавалась ситуация успеха.

В течение всего года учителями постоянно совершенствовались формы, приемы и методы проведения занятий. Индивидуальная работа сочеталась с коллективной, групповой, работой в парах. Такая методика позволяет приобрести опыт общения с одноклассниками, формировать навыки работы в коллективе, умение задавать вопросы, наблюдать, анализировать, прислушиваться к мнению других.

На протяжении учебного года учителя тщательно отслеживали уровень развития каждого ребенка, вели мониторинг, где фиксировали все достигнутые результаты. Итоги доводились до родителей, обсуждались, анализировались. Родителям давались конкретные рекомендации.

По результатам этого года работы в режиме реализации стандартов второго поколения можно сделать следующие выводы:

- в течение года проводилась работа по формированию УУД у обучающихся 1 - 4-х классов;
- организована деятельность по мониторингу предметных, метапредметных и личностных результатов освоения младшими школьниками ООП через комплексные диагностические работы, тестовые задания.

Большинство обучающихся проявляли инициативность, элементы организаторских способностей, стремление к успеху, самокритичность.

В области контроля и оценки своих действий многие обучающиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования:

В процессе освоения предметных курсов начальной школы планируемые результаты предполагают выделение:

- базового уровня (« выпускник научится»). Задания базового уровня сложности проверяют сформированность знаний, умений и способов учебных действий по данному предмету;
- повышенного уровня («выпускник получит возможность научиться»). Задания повышенного уровня сложности проверяют способность выпускника выполнять такие учебные задания, в которых нет явного указания на способ их выполнения.

Результаты диагностики обучающихся 1 класса (при адаптации) развития их познавательных и интеллектуальных способностей показали: удовлетворительный уровень готовности детей к обучению в начальной школе.

Первое диагностическое обследование обучающихся 1 –ых классов, проведенное в сентябре, показало:

- уровень готовности первоклассников к школьному обучению по результатам педагогической диагностики оценивается как *средний*;
- уровень сформированности произвольности у обследованных обучающихся в основном *соответствует возрастным нормам*;
- на высоком уровне у первоклассников сформированы умения классифицировать и находить признаки, по которым произведена классификация; выбрать и выполнить операции сложения и вычитания и перейти от числа к конечному множеству предметов. Данные умения лежат в основе формирования таких универсальных учебных действий, как познавательные (логические) и регулятивные;
- анализ результатов педагогической диагностики позволяет выделить следующие *проблемные зоны*:
- - уровень развития зрительного восприятия, мелкой моторики и зрительно-моторных координаций;
- - уровень развития фонематического слуха и фонематического восприятия,
- - уровень сформированности предпосылок к овладению звуковым анализом и синтезом.

1 обследование

Класс	2020-2021	2021-2022	динамика
1 «А»	16	19,3	+3,3
1 «Б»	13	18,9	+5,9
1 «В»	14	16,3	+2,3
<i>Итого ср.балл</i>	<i>14,5</i>	<i>18,2</i>	<i>+3,7</i>

Большую трудность у обучающихся 1-ых классов вызвали задания:

- умение сравнивать множества по числу элементов(35%);
- умение классифицировать, находить признаки, по которым произведена классификация (16,2%);
- степень овладения звуковым анализом на уровне определения количества звуков в слове (19,1%).

Обучающиеся 1-х классов на начало 2021 – 2022 учебного года показали уровень знаний выше, чем в прошлом году.

2 обследование (середина учебного года)

Диагностика проходила по предметам: русский язык и математика.

Класс	2020-2021			2021-2022			динамика
	русский язык	математика	итого	русский язык	математика	итого	
1 «А»	12,6	20,5	33,1	15,9	20,5	36,4	+3,3
1 «Б»	12,5	23,2	35,7	14,0	24,3	38,3	+3,1
1 «В»	12,1	19,2	31,3	12,4	17,6	29	-2,3
<i>Итого ср.балл</i>	12,4	20,9	33,4	12,4	21,1	34,6	+1,2
2 «А»	20,7	18,9	38,6	23,2	21,6	44,8	+6,2
2 «Б»	20,7	19,9	40,6	21,5	21,4	42,9	+2,3
2 «В»	19,3	18,2	37,5	17,8	17,9	35,7	-1,8
<i>Итого ср.балл</i>	19,9	18,7	38,3	16,2	18,6	35,4	+1,6
3 «А»	18,6	15,2	33,8	21,7	23,7	45,4	+11,6
3 «Б»	17,0	13,5	30,5	25,3	24,3	49,6	+19,1
3 «В»	18,4	15,2	33,6	21,7	22,7	44,4	+10,8
<i>Итого ср.балл</i>	17,3	14,1	31,4	21,7	21,6	43,3	+11,9
4 «А»	23,1	25,5	48,6	25,2	25,3	50,5	+1,9
4 «Б»	22,5	24,6	47,1	22,1	24,6	50,3	+3,2
4 «В»	21,3	23,2	44,5	22,6	24,2	46,8	+2,3
<i>Итого ср.балл</i>	21,3	22,4	43,7	22,6	23,0	45,6	+1,9

Анализируя данные таблицы, мы видим, что средний балл выполнения диагностической работы обучающимися увеличивается: в 1-х классах средний балл составил - 34,6, что на 1,2 балла больше, чем в прошлом году; во 2 классах – 35,4, что на 1,6балл больше; в 3 классах – 43,3, что на 11,9 баллов больше прошлогоднего результата, в 4-х классах – 45,6 (увеличение на 1,9 баллов).

3 обследование (конец учебного года)

Диагностика включала предметы: русский язык и математика.

Класс	2020-2021			2021-2022			динамика
	русский язык	математика	итого				
1 «А»	20,6	23,0	43,6	21,7	22,9	44,6	+1
1 «Б»	21,2	20,2	41,4	21,5	20,8	42,4	+1
1 «В»	13,9	16,0	29,6	19,5	20,2	39,7	+9,9
<i>Итого ср.балл</i>	18,2	19,7	37,9	20,9	21,3	42,2	+3,9
2 «А»	18,7	17,2	35,9	18,7	22	40,7	+4,8
2 «Б»	22,8	21	43,8	19,9	26,4	46,3	+2,5
2 «В»	17,6	16,8	34,4	17,9	20,5	38,4	+4
<i>Итого ср.балл</i>	19,1	17,7	36,8	18,5	21,3	39,8	+3
3 «А»	26,9	19,5	46,4	28,6	18,2	46,8	+0,4
3 «Б»	25,7	20,6	45,3	27,9	19,5	47,4	+2,1

3 «В»	25,4	21,5	46,9	24,0	19,5	43,5	-3,4
Итого ср.балл	24,3	19,9	44,2	24,9	18,6	43,5	+1,3
4 «А»	23,5	26,3	49,8	24,1	25,8	49,9	+0,1
4 «Б»	20,6	21,9	42,5	21,6	24,5	46,1	+3,6
4 «В»	20,3	20,8	41,1	21,7	24,2	45,9	+4,8
Итого ср.балл	21,3	22,7	44,0	21,8	23,5	45,3	+1,3

Анализируя данные таблицы, мы видим, что средний балл выполнения диагностической работы обучающимися на конец учебного года по всем параллелям увеличивается: в 1-х классах средний балл составил - 42,2, что на 3,9 балла меньше, чем в прошлом году; во 2 классах – 39,8, что на 3 балла больше; в 3 классах – 43,5, что на 1,3 балла меньше прошлогоднего результата, в 4-х классах – 45,3 (увеличение на 1,3 балла).

Подводя итог, можно сделать выводы о том, что работа велась на хорошем уровне.

5.5. Результаты промежуточной аттестации.

С целью установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, выявления их практических умений и навыков, соотнесения этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах, для контроля за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов, в конце учебного года проводилась промежуточная аттестация обучающихся 1-8 и 10 классов в соответствии с утвержденным планом-графиком. Были проведены административные контрольные работы по русскому языку и математике в переводных классах.

Мониторинг контрольной работы по математике обучающихся начального общего образования за 2021 - 2022 учебный год

Контролируемый элемент	2 классы			3 классы			4 классы		
	2020-2021	2021-2022	динамика	2020-2021	2021-2022	динамика	2020-2021	2021-2022	динамика
% успеваемости	100	100	=	100	100	=	100	100	=
% качества выполнения	74,6	74,6	+1,9	50,0	75,6	+25,6	68,3	63,6	-4,7
Подтвердили (%)	71,6	71,6	+17,1	56,5	78,0	+21,5	67,3	54,5	-14,8
Повысили (%)	9,0	9,0	-9,2	21,7	7,3	-14,4	10,2	25,0	+15,2
Понизили (%)	11,9	11,9	-15,4	21,7	14,6	-7,1	22,4	20,5	-1,9

По результатам промежуточной аттестации обучающихся в 2020 - 2021 учебном году по математике наблюдается положительная динамика качества обученности во 2 и 3-их классах, отрицательная динамика качества обученности в параллели 4-х классов. При этом растет процент обучающихся, подтвердивших свои знания. Во 2-х классах он повысился на 17,1%, в 3-х классах на 21,5%. В 4-х классах процент обучающихся, подтвердивших свои знания уменьшился на 14,8%. При этом уменьшается процент обучающихся, показавших более низкий уровень знаний в сравнении с результатами рубежной аттестации в течение года на 3,5%. В классах по данному предмету нет неудовлетворительных отметок, успеваемость - 100%.

Качество обучения обучающихся начального общего образования составило 71,7 %, что на 3,4% выше в сравнении с прошлым учебным годом (68,3%).

**Мониторинг контрольной работы по русскому языку обучающихся
начального общего образования за 2020 - 2021 учебный год**

Контролируемый элемент	2 классы			3 классы			4 классы		
	2020-2021	2021-2022	динамика	2020-2021	2021-2022	динамика	2020-2021	2021-2022	динамика
Выполнили диктант на:									
% успеваемости	100	100	=	100	100	=	100	100	=
% качества выполнения	59,1	84,3	+25,2	66,0	69,2	+3,2	64,7	55,6	-17,4
Выполнили грамматическое задание на :									
% успеваемости	100	100	=	100	100	=	100	100	=
% качества выполнения	77,3	78,6	+1,3	34,0	66,7	+32,7	86,3	68,9	-17,4
Подтвердили	52,3	61,4	+9,1	34,0	61,5	+27,5	72,5	60,0	-12,5
Повысили	25,0	7,1	-17,9	14,9	15,4	+0,5	9,8	26,7	+16,9
Понизили	22,7	14,3	-8,4	51,1	23,1	-28	17,6	13,3	-4,3

По результатам промежуточной аттестации обучающихся по русскому языку наблюдается положительная динамика качества обученности в параллели 2-х классах на 25,2%, в 3-х классах на 3,2%. В 4-х классах динамика качества обученности уменьшилась на 17,4%. При этом повысился процент обучающихся, подтвердивших свои знания обучающиеся 2-х классов на 9,1%, в 3-х классах на 27,5%. В 4-х классах уменьшается процент обучающихся, подтвердивших свои знания обучающиеся на 12,5%. В классах по данному предмету нет неудовлетворительных отметок по итогам промежуточной аттестации по русскому языку, успеваемость - 100%.

Качество обучения составило 71,4%, что на 8% выше в сравнении с прошлым учебным годом (63,4%).

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Качественные характеристики педагогических кадров, осуществляющих образовательный процесс в текущем учебном году.

На начало учебного года образовательная организация была укомплектована кадрами:

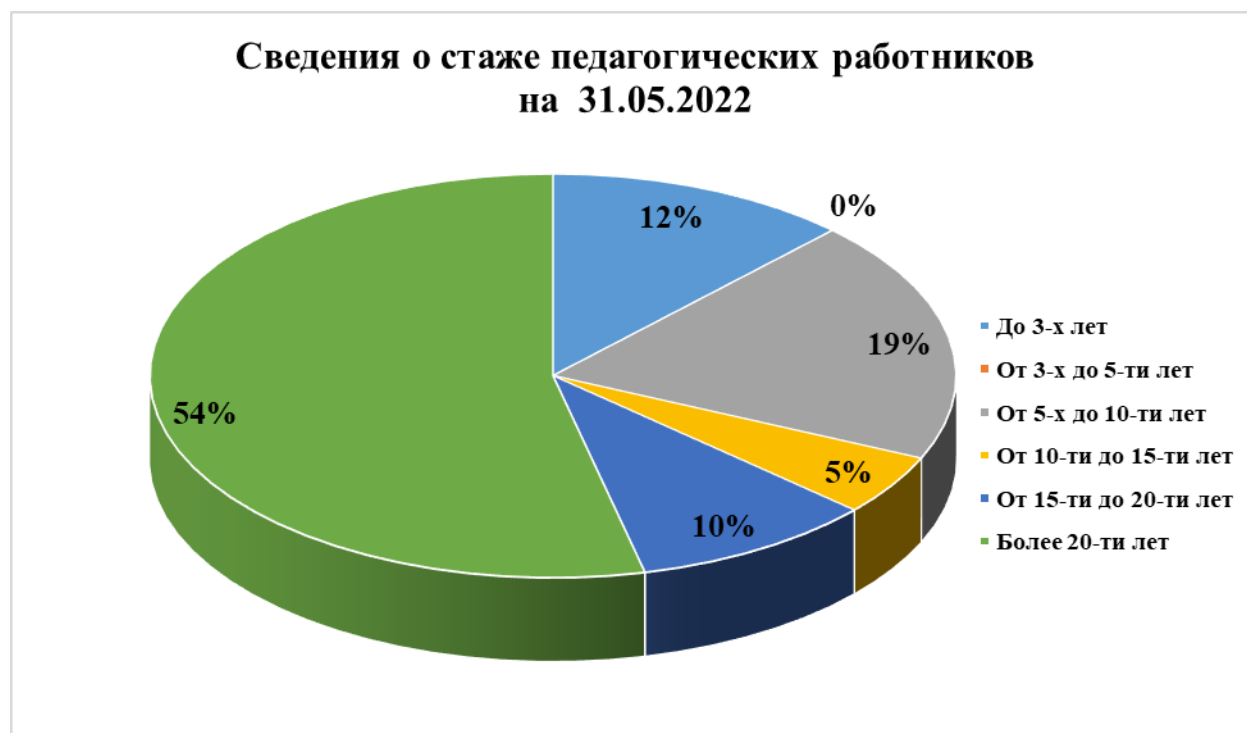
Показатели	Количество	% к общему количеству учителей
Всего учителей	39	100
Учителя, имеющие образование:		
среднее специальное, всего	4	10,3
в т.ч. педагогическое	4	10,3
Высшее, всего	35	89,7
в т.ч. педагогическое	35	89,7
Учителя, имеющие по стажу		
до 5 лет	4	10,3
от 5 до 10 лет	9	23,1
от 10 до 20 лет	5	12,8
свыше 20 лет	21	53,8
Учителя, имеющие квалификационные категории		
Высшую	8	20,5
Первую	11	28,2
Соответствие	11	28,2
Без категории	9	23,1

Учителя, имеющие ученые звания:		
а) кандидат наук	0	0,0
б) доктор наук	0	0,0
Учителя, имеющие награды, почетные звания		
Заслуженный учитель РФ	1	2,6
Почетный работник общего образования	2	5,1
Отличник народного образования	1	2,6

6.2. Сведения о наличии специалистов (логопедов, психологов, дефектологов и др.) по проведению коррекционных занятий - **3**

6.3. Сведения о стаже работы

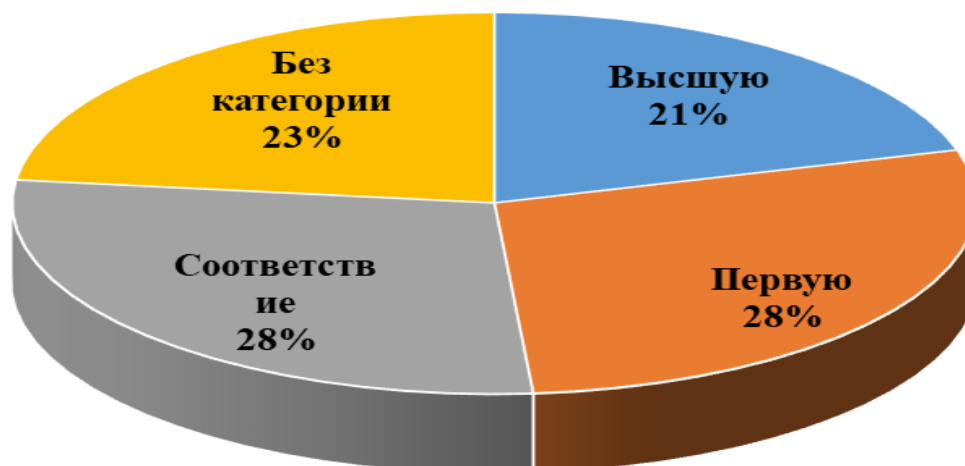
Стаж работы	2020-2021		2021-2022	
	чел	%	чел	%
До 3-х лет	3	6,8	5	12,2
От 3-х до 5-ти лет	2	4,5	4	9,8
От 5-х до 10-ти лет	9	20,5	7	17,1
От 10-ти до 15-ти лет	6	13,6	3	7,3
От 15-ти до 20-ти лет	3	6,8	3	7,3
Более 20-ти лет	21	47,7	22	53,7



6.5. Сведения о категории педагогических работников (данные на конец учебного года)

Год	2020-2021		2021-2022		динамика
	чел.	%	чел.	%	
всего (чел.)	41		39		
Высшая	8	18,2	8	20,5	+2,3
Первая	11	25,0	11	28,2	+3,2
Соответствие	9	20,5	11	28,2	+7,7
Без категории	15	34,1	9	23,1	-11

Мониторинг данных о квалификационных категориях учителей на 31.05.2022



Анализируя данные аттестации, мы видим, что на конец учебного года произошло увеличение количества учителей, прошедших аттестацию на высшую категорию. Увеличилось количество учителей, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности. Соответственно уменьшилось количество учителей, не имеющих квалификационную категорию.

6.7. Награды:

- «Почетный работник общего образования РФ» - 2
- «Заслуженный учитель России» - 1
- «Отличник народного образования» - 1
- «Грамота Министерства образования Российской Федерации» - 2
- «Грамота Министерства образования Саратовской области» - 6
- «Грамота главы Энгельского муниципального района» - 3
- «Благодарность главы администрации Энгельского муниципального района» - 3
- «Грамота главы администрации Энгельского муниципального района» - 9

6.8. Система повышения профессиональной компетентности педагогов

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

В соответствии со ст.48 п.7 «Обязанности и ответственность педагогических работников» Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» педагогический работник обязан систематически повышать свой профессиональный уровень», курсовая профессиональная подготовка педагогических и руководящих кадров в 2021 - 2022 учебном году осуществляется в соответствии с планом-графиком, сформированном на основе анализа потребности педагогических и руководящих работников по разным направлениям работы.

В МОУ «СОШ № 16» образовательную деятельность в 2021 - 2022 учебном году осуществляет педагогический коллектив из 32 учителей.

Курсовую подготовку по учебным предметам **в соответствии со своей квалификацией** прошли 9 учителей, что составило 83% педагогических работников, заявленных на обучение. Повышение квалификации осуществлялось как на бюджетной (6 чел.), так и на договорной основе (3 чел.), обучение проходило в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Из 4 членов администрации курсы повышения квалификации на бюджетной основе прошли 3 чел., что составляет 100% заявленных на обучение.

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	Причины снижения(если понижение)
Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес	
100	100	100	По итогам отчетного периода 100% педагогических работников проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года

В образовательном учреждении обучаются дети с ограниченными возможностями (ОВЗ). Для их сопровождения и осуществления индивидуального подхода созданы психолого-педагогические и материально-технические условия для комфортного обучения.

Учителя образовательного учреждения прошли курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «**Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ**» в количестве 25 человек, что составляет 78% от общего количество учителей. Однако все учителя, работающие с детьми с ОВЗ имеют курсовую подготовку по данному направлению (100%). На базе СОИРО 1 педагогический работник прошёл курсы повышения квалификации по направлению «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ» - 1 чел.

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	Причины снижения(если понижение)
Удельный вес от общего количества	Удельный вес от общего количества	Удельный вес от общего количества	Удельный вес учителей, работающих с детьми с ОВЗ
34	68	78	По итогам отчетного периода 100% педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ, прошли курсы повышения квалификации.

В рамках национальной программы «**Цифровая образовательная среда**» 28 учителей-предметников прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Цифровая образовательная среда: особенности организации образовательного процесса», а также 4 административных работника прошли обучение по дополнительной профессиональной программе «Цифровая образовательная среда: трансформация управленческих механизмов в образовательной организации», что составляет 100% работников.

Ещё одно направление деятельности учителя-предметника важное в образовании в соответствии с федеральным государственным стандартом – это **функциональная грамотность**.

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	Причины снижения(если понижение)
Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес	
0	3,1	34,3	Увеличение количества учителей, которые прошли обучение курсы повышения квалификации по функциональной

			грамотности.
--	--	--	--------------

На базе СОИРО прошли курсы повышения квалификации по направлению «Современные инструменты развития добровольчества в образовательных организациях» - 1 чел., «Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ» - 1 чел.

В рамках программы «500+» были выявлены риски - несформированность внутришкольной системы повышения квалификации. Программа повышения квалификации на 2021-2022 учебный год была построена с **учетом выявленных дефицитов**.

В рамках программы «500+» прошли курсы повышения квалификации по программе «Перевод образовательного учреждения в эффективный режим работы» 2 чел. На базе СОИРО прошли курсы повышения квалификации по направлению «Подготовка обучающихся к государственной аттестации» - 4 чел. По итогам отчетного периода 100% педагогических работников проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.

2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	Причины снижения(если понижение)
Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес	
100	100	100	Увеличение количества педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации с учетом выявленных профессиональных дефицитов

На базе ООО «Центр образовательного образования и воспитания» прошли курсы повышения квалификации по направлению «Основы обеспечения информационной безопасности детей» в количестве 32 человека, что составляет 100% учителей, «Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего и основного общего образования» в количестве 32 человека, что составляет 100% учителей.

Профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе в течение отчетного периода прошли 4 педагогических работника, что составляет 12,5% от общего количества.

Обучение на курсах способствует росту уровня профессионального мастерства. Учителя, прошедшие курсы повышения квалификации, используют полученные знания в своей деятельности.

Выводы: В 2021 - 2022 учебном году 83% учителей от заявленных на 2022 год прошли курсовую подготовку. По состоянию на 31.05.2022 года количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации не реже, чем один раз в три года, составляет 100%. Присутствует положительная динамика в аттестации учителей

Задачи на следующий год: продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности.

Анализ воспитательной работы за 2020 – 2021 учебный год.

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с планом воспитательной работы на 2020/21 учебный год на основе Программы воспитания и социализации на уровне ООО и СОО. На основании плана воспитательной работы школы классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, старшая вожатая разрабатывали свои рабочие документы. Воспитательная работа школы велась в рамках методической темы школы: «Создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить и уважать других». Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год, утвержденным приказом от 28.08.2020 № 10.

Цель: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям программы воспитания и социализации школьников:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- здоровьесберегающее;

Данные направления воспитательной работы реализуются через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- внеурочную деятельность и дополнительное образование;
- работу Совета обучающихся на уровне классов и школы;
- профориентационную работу;
- работу с родителями.

Нормативно – правовые основы воспитательной системы

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития воспитания до 2025 года
- Федеральная программа развития образования.
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция о правах ребенка.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124.
- Федеральный Закон «О дополнительном образовании» (проект № 97091427-2).
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Устав школы.

Организаторы воспитательного процесса

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе Нестеренко Галина Викторовна
- старшая вожатая Борзунова Дарья Викторовна
- педагог-психолог Теплова Ирина Петровна
- социальный педагог Котина Зинаида Дмитриевна
- преподаватель-организатор ОБЖ Распопин Евгений Александрович
- количество классных руководителей: 24
- учитель музыки Лонина Наталья Васильевна
- педагог-библиотекарь Саханчук Светлана Александровна
- 3 учителя физической культуры.

Проводимые общешкольные мероприятия в 2020-2021 учебном году можно считать выполненными. В определенной степени все звенья были задействованы - примерно процент занятости составил 90%. 10% - этот результат можно объяснить пассивным участием в некоторых мероприятиях отдельных классов, а это недоработка классных руководителей. В реализации воспитательной работы школы и классных коллективов есть некоторые проблемы. Во-первых, необходимо перестроиться на другой формат проводимых мероприятий, т.к. многое нужно проводить в дистанционном режиме, а это еще не очень понятно и принимаемо. Во-вторых,

поступает большое количество рекомендуемых мероприятий, не включенных в районный и общешкольный планы, что не позволяет в полной мере реализовать все запланированное на учебный год.

2. Воспитательные направления, по которым велась воспитательная работа

2.1. **Гражданско-патриотическое направление** является стержнем воспитательной работы. Работая с детьми в данном направлении, основной целью является формирование у подрастающего поколения любви к Родине, к родному краю, бережного отношения к народным традициям, обычаям, уважения к историческому прошлому страны, воспитание у детей патриотизма, формирование гражданских позиций.

Гражданско-патриотическое воспитание в школе реализуется на основе программы «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации 2015-2020 гг.», Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года через три взаимосвязанных блока:

- 1) воспитание в процессии обучения;
- 2) воспитание во внеурочной деятельности;
- 3) воспитание во взаимодействии с социумом.

Формы работы: классные часы; деловые игры; встречи с участниками военных действий, военнослужащими; беседы, викторины; коллективные творческие дела; смотры-конкурсы, выставки; соревнования; экскурсии; уроки мужества.

Всего в 2020 – 2021 учебном году по гражданско-патриотическому направлению проведено 44 мероприятия.

Реализовать работу по гражданско-патриотическому направлению учащихся в рамках школы позволили организация и проведение педагогами следующих ключевых праздников:

- День Знаний;
- Уроки мужества;
- Посвящения в первоклассники и пятиклассники;
- Месячник оборонно-массовой работы;
- Мероприятия, посвященные 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина;
- Уроки Победы;
- Битва хоров «Всё о той весне».
- Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
- Конкурсы чтецов, посвященные памятным датам.

Таблица участия в мероприятиях гражданско-патриотического направления

№	Мероприятия	Участники	Количество человек
1	Игровая программа «Сказка в первый школьный день».	1а, 1б, 1в	87 человек
2	Урок Победы, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	1-11	26 уроков
3	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, приуроченного ко Дню знаний	3в, 4а	51 человек
4 Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
4.1	Конкурс рисунков на асфальте «Мы за мир на планете»	1а, 1б, 1в	90 человек
4.2	Акция «Дерево мира»	2-4	268 человек
4.3	Информационный час «Мы хотим жить»	5-11	309 человек
4.4	Всероссийская акция «Диктант Победы»	10	
5	Единый урок «4 октября – День гражданской обороны»	1-11	662
6 Открытый фестиваль творчества «Единство в наших сердцах», приуроченный ко Дню народного единства»			
6.1	Гастрономическая акция «Секрет национального блюда моей семьи»	1-11	1б – 1 человек 3б - 1 человек 3в – 1 человек

			5а – 1 человек 5в - 1 человек 6б – 1 человек 6в - 1 человек 7б – 1 человек
6.2	Номинация «Художественное слово»	1-11	3б - 1 человек 3в - 1 человек 5а - 1 человек 5б – 1 человек 5г - 1 человек 7б - 1 человек
6.3	Номинация «Краски Осени»	1-11	1а - 1 человек 1в - 1 человек 3а – 1 человек 3в - 2 человек 5б - 2 человека 5в - 3 человека 5г – 2 человека 6б – 2 человека 7а - 1 человек 7б – 2 человека 8а - 1 человек 10а – 2 человека
6.4	Номинация «Декоративно-прикладное творчество»	1-11	7б – 1 человек
6.5	Номинация «Изобразительное искусство»	1-11	2в - 1 человек 3в – 1 человек 5в - 1 человек 5г - человек
7	Муниципальный этап регионального конкурса "Права человека глазами ребенка"	1-4 классы	4 призера и победителя
8	Тематические уроки «Герои Отечества» (ко дню Неизвестного солдата)	1-11 классы	652 человека
9	Выставка книг в школьной библиотеке «Неизвестный солдат, чей-то сын или брат»	1-11	
10	Единый классный час «День героев Отечества»	1-11 классы	652 человека
11	Классный час, посвященный Дню Конституции	1-11 классы	652 человека
12	Конкурс презентаций «Государственная символика – это многовековая история России»	8а, 8б классы	3 человека
13	Классный час «Каждый имеет право быть разным»	5-11	309 человек
14	Акция «Хоровод доброты»	5а, 5б, 5в, 5г	87 человек
15	Месячник оборонно-массовой, спортивной и патриотической работы	1-11	652 человека
16	Конкурс чтецов «Герои моей страны»	1-11	49 человек
17	Международный день памяти жертв Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-11	652 человека
18	Тематические уроки «Герои Отечества»	1-11	652 человека
19	Игра «Защитник-2021»	8-11 классы	94 человека
20	Рыцарский турнир	4а, 4б, 4в, 4г классы	102 человека
21	Онлайн-фестиваль #Защитим ветеранов#Письмо	3в, 10, 1а	50 человек

22	Победы### Час истории: «Детство в военной шинели» ко Дню юного героя антифашиста	5-7 классы	
23	Игра «А, ну-ка, мальчики!»	7а, 7б, 7в	50 человек
24	Муниципальный правовой проект «Я – законопослушный гражданин»	совет обучающихся	2 человека
25	Проект «Герои моей страны»	4а, 4б, 4в, 4г	102 человека
26	Муниципальный конкурс «У войны не женское лицо»	1-11 классы	2 победителя 2 призера
27	Муниципальный открытый онлайн-фестиваль «Этот День Победы», посвященном 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	1-11 классы	25 человек (участие)
28	Смотр-фестиваль «Равнение на Победу» в онлайн - режиме, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	8-11 классы	18 человек
29	Муниципальный конкурс «Моя Россия»	1-11 классы	84 человека (3 место)
30	Муниципальный конкурс «Спасибо врачам скорой помощи»	1-11 классы	10 победителей 7 призеров 6 участников
31	Классный час «Ваши права и обязанности»	1-4 классы	310 человек
32	Классный час "Предупрежден - значит, вооружен"	5-7 классы	
33	Классный час «Незнание законов не освобождает от ответственности»	8-11 классы	...человека
Декада мероприятий, посвященных 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина			
34	Региональный конкурс буклетов и рисунков «Покорители космоса» (САРВИКИ)	1-11	41 человек
35	Региональная викторина- конкурс «Космическая викторина» (САРВИКИ)	3-4 классы	4 человека
36	Конкурс стихов «Россия. Гагарин. Космос»	1-11	49 человек
37	Единый классный час «Знаете, каким он парнем был»	1-11	652 человека
38	Спортивно-игровая эстафета «Гагаринские старты»	3а, 3б, 3в	77 человек
39	Тематические уроки ко Дню Победы	1-11 классы	652 человека
40	Акция "Бессмертный полк" (онлайн)	1- 11 классы	150 человек
41	Акция "Окна Победы" (онлайн)	1-11 классы	5 человек
42	Битва хоров «Всё о той весне»	1-11 классы	652 человека
43	Всероссийский конкурс «Великая Отечественная война» (дистанционно)	8а, 10а классы	2 победителя, 2 призера
44	Всероссийский конкурс «Человек и космос» (дистанционно)	10а класс	1 победитель 9 призеров

Вывод: Запланированная работа по данному направлению была скорректирована и выполнена в двух формах: очно и дистанционно. Из-за пандемии коронавируса и нерабочих дней в период с 4 по 7 мая в соответствии с [указом Президента от 23.04.2021 № 242](#), мероприятия по празднованию Дня Победы проведены в дистанционном формате. Школьники и родители участвовали в онлайн-шествии «Бессмертный полк», акции «Окна Победы», «Окна России». Через систему всех мероприятий педагоги стремились вызвать у учащихся интерес к истории Отечества, показать

значимость роли простого человека в исторических событиях, способствовать воспитанию чувства гордости за свою страну, свой край, на конкретных примерах показать, что настоящие герои живут рядом, что мужество, храбрость, любовь к Родине – это качества настоящего человека, гражданина своей страны.

Задачи на следующий год:

- Вовлекать родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению.
- Развивать социальную активность детей и подростков, возрождать духовность.
- Повысить результативность работы путем создания отряда юнармейцев используя новые методы и приемы работы.

2.2. Духовно-нравственное направление и художественно-эстетическое направления

Реализовать творческие возможности и способности обучающихся в рамках школы необходимо, участвуя в мероприятиях **духовно-нравственного и художественно-эстетического** направлений.

Реализовать творческие возможности и способности учащихся в рамках школы позволили организация и проведение педагогами следующих ключевых праздников:

- Праздник "День Знаний" – проходил нетрадиционно, где на торжественной линейке присутствовали только обучающиеся первых классов.
- Проведение праздника "Посвящение в первоклассники, в пятиклассники» для обучающихся школы проходило в очень теплой и дружественной обстановке.
- Новым мероприятием для 1-4 классов было «История одной картины», где обучающиеся знакомились с репродукциями картин, помещенных в школьных коридорах.
- Ко Дню Матери учащиеся школы проявили себя в чествовании мам. Ребята в дистанционном формате поздравили мам с праздником, участвуя в онлайн-марафоне «Прекрасен мир любовью материнской».
- Были проведены конкурсы рисунков «Лето, ах лето!», «Святость материнства».

В 2020-2021 учебном году в данном направлении проведено 42 мероприятия.

Таблица участия в мероприятиях духовно-нравственного и художественно-эстетического направлений

№	Мероприятия	Участники	Количество
1	Муниципальный конкурс детского творчества, посвященный дню матери	1-11	1) 6 класс (Мороз Олеся 2 место – Пузанева Е.В.) 2) 7а класс (Титова Вероника 3 место – Пузанева Е.В.) 3) 8 класс (Распопова Юлия 4) 1 место – Пузанева Е.В.)
2	Муниципальный конкурс «Осенняя фотоохота»	1-11	1) 1в класс (Абубакиров Марк призер – Магомедова Д.В.) 2) 1в класс (Гринько Варвара победитель – Магомедова Д.В.) 3) 4а класс (Потапова Юлия призер - Пирская Г.И.) 4) 4а класс (Шкарбуль Анастасия – участие - Пирская Г.И.) 5) 4а (Яценко Кирилл победитель - Пирская Г.И.) 6) 4а (Бекренева Полина участие - Пирская Г.И.) 7) (Куценко Илья призер – Маркова Н.С.) 8) 7б класс (Крупина Таисия – призер Громько А.А.) 9) 7б класс (Баранов Климентий победитель - Громько А.А.)

			10) 10а (Солдатов Андрей участник – Бутерина Л.И.) 11) 10а (Лунева Валерия призер Бутерина Л.И.) 12) 10а класс (Кошеева Анастасия призер - Бутерина Л.И.) 13) 10а класс (Коновалов Дмитрий призер – Бутерина Л.И.)
3	Муниципальный творческий конкурс «Семья – источник вдохновения» 1-4 классы		
3.1	Проект на тему «Родословная моей семьи)	1-4	1)4а класс (Воротникова Мария участие – Пирская Г.И.) 2) 4б класс (Фефелин Егор участие – Шевердяева Н.С.)
3.2	Конкурс рисунков «Семья – это мы)	1-4	1)4в класс (Вертянкин Артем 1 место– Иванова МН.)
3.3	Конкурс рукодельных композиций «Ангел- хранитель мой»	1-4	1)4а класс (Ковляр Денис 1 место – Пирская Г.И.) 2)4б класс (Бунин Матвей 2 место – Шевердяева Н.С.) 3) 3б класс (Герасименко Михаил 1 место – Коростелева М.В.)
4	Муниципальный фестиваль творчества «Символы России. Мы за чаем не скушаем, всех вас чаем угощаем»		
4.1	Номинация «Чайные посиделки» (конкурс презентаций с рисунками)	1-4	1)1а класс (Грачева Софья участник – Чиндина Е.В.)
4.2	Номинация «Пригашаем к самовару! Вкусным чаем угощаем!»	1-4	1)2а класс (Остапенко Юлия 2 место – Шевердяева Н.С.) 2)2в класс – (Куценко Илья 3 место – Маркова НС.) 3)3а класс (Гой Алексей 1 место– Ефимова Е.Г.) 4)3б класс (Матюхина Алина участие – Коростелева М.В.) 5) 4б класс (Хирная Елизавета 2 место– Шевердяева Н.С.)
4.3	Номинация «Чай приятен, вкусен, крепок, ароматен)	1-4	2а класс (Китаев Семен 3 место– Шевердяева Н.С.)
4.4	Номинация «Чай пить – здоровье хранить» (агитационный плакат)	1-4	1)1б класс (Горина Анна 2 место – Дарсигова Л.М.) 2)1б класс (Васильева Алиса 3 место – Дарсигова Л.М.) 3) 1в класс (Германцева Тамара 3 место – Магомедова Д.В.) 4) 3а класс (Черницов Илья 2 место – Ефимова Е.Г.)
4.5	Номинация «Я люблю тебя, Россия, дорогая моя Русь!» (конкурс чтецов)		1)1а класс (Земляная Елизавета участие – Чиндина Е.В.) 2) 1а класс (Шопин Иван 2 место – Чиндина Е.В.) 3)3а класс (Сафонов Артем участие – Ефимова Е.Г.) 4) 3б класс – (Герасименко Михаил участие- Коростелева М.В.) 5) 3б класс (Белова Елизавета участие-

			Коростелева М.В.) 4) 3б класс (Почивалова Алина участие- Коростелева М.В.) 5) 4а класс (Довгань Варвара 2 место – Пирская Г.И.) 662 человека
5	Классный час «Права и обязанности обучающихся»	1-11	
6	Выставка рисунков «Лето, ах лето!»	1-4	54 человек
7	Конкурс рисунков «Учитель будущего»	1-4	30 рисунков
8	Конкурс рисунков «Тебе, мой учитель»	5-7	34 рисунка
9	Акция «Поздравь учителя» (в социальных сетях)	1-11	
10	Посвящение в первоклассники	1а, 1б, 1в	87 человек
11	Классный час «История одной картины»	1-4	355 человек
12	Акция «Подари книгу библиотеке»	1-11	
13	Мероприятия «Крепка семья – крепка держава»		
13.1	Классный час «Моя семья: бабушки и дедушки»	1-4	13 классных часов/ 353 обучающихся
13.2	Классный час «Семья, это то, что с тобой навсегда»	5-7	10 классных часов/129 обучающихся
13.3	Классный час «Подвиг матери – хранительницы нравственного очага семьи»	8-9	7 классных часов/
13.4	Классный час «Я горжусь своей семьей!»	10-11	5 классных часов/94 обучающихся
14	Фестиваль творчества «Прекрасен мир любовью материнской»	1-11	30 человек
15	Посвящение в пятиклассники	5а, 5б, 5в, 5г	86 человек
16	Муниципальный конкурс «Детский телефон доверия»	5-11 классы	2 человека (призеры)
17	Муниципальный дистанционный конкурс творческих работ «Равнение на мужчин, Вами гордится страна», посвященного празднику 23 февраля «День защитника Отечества»	1-11 классы	16 человек
18	Муниципальная социально-значимая акция «Мы помним тебя, Солдат!»	1-11 классы	4 человека
19	КТД «В гости к нам приходит сказка»	1-4 классы	353 человека
20	КТИ «Новогодний переполох»	5-7 классы	
21	Конкурс новогодних композиций «Новогоднее чудо»	1-11 классы	652 человека
22	Конкурс стенгазет «Сверкай, елка»	7-11 классы	154 человека
23	Акция «История одной картины»	3а, 3б, 3в классы	78 человек
24	Выставка рисунков «Богатыри Руси»	1-4 классы	355 человек
25	Выставка рисунков «Мир без	5-11	56 человек

26	войны» Региональный конкурс буклетов и рисунков «Покорители космоса» (САРВИКИ)	классы 1-11 классы	34 человека
27	Муниципальный конкурс «У войны не женское лицо»	1-11 классы	2 победителя 2 призера
28	Муниципальный конкурс «Спасибо врачам скорой помощи»	1-11 классы	10 победителей 7 призеров 6 участников
29	Муниципальный открытый онлайн-фестиваль «День, пахнущий мимозой», посвященный Международному женскому дню	1-11 классы	13 участников
30	Выставка-конкурс рисунков «Нет тебя дороже»	1-11 классы	85 человек
31	Выставка книг «Золушки или путь в принцессы»	1-11 классы	652 человека
32	Игровая программа «Классные девчонки»	7а, 7б, 7в классы	65 человек
33	Конкурс чтецов «Россия. Гагарин. Космос»	1-11 классы	43 человека
34	Выставка аппликаций и рисунков «Дорога в космос»	1-6 классы	45 человек
35	Выставка-конкурс поделок «Мой летательный аппарат»	1-6 классы	18 человек
36	Выставка книг «И в космосе мы были первыми»	1-11 классы	652 человека
37	Битва хоров «Всё о той весне»	1-11 классы	652 человека
38	Оформление информационных стендов «Что вы еще не знали о космосе»	1-11 классы	652 человека
39	Акция «Чистый школьный двор»	1-11 классы	150 человек
40	Акция «Сбережем природу вместе»	1- 11 классы	350 человек
41	Акция «День без турникетов»	7а, 7б, 7в классы	32 человека
42	Выпуск газеты «На школьной волне» (сайт школы, ВК, инстаграм)		

2.3. *Здоровьесберегающее направление*

Оздоровление школьников – цель, к которой мы постоянно стремимся, формируя у ребят потребность к самовоспитанию морально-волевых качеств.

Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя:

- организацию каникулярного отдыха детей;
- проведение инструктажей по правилам техники безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения;
- организацию встреч с представителями правоохранительных органов, медработниками;
- организацию участия коллектива класса в спортивных мероприятиях.
- организацию питания учащихся.

Деятельность всего педагогического коллектива направлена на организацию здоровьесберегающего процесса по следующим направлениям:

- Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса, норм по охране труда и технике безопасности (инструктажи при проведении массовых мероприятий).
- Обеспечение здоровьесберегающего режима работы школы (расписание занятий, проветривание помещений, влажная уборка).
- Учёт посещаемости учащихся школы.
- Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе и проведение тренировочных эвакуаций.
- Соблюдение правил ТБ и пожарной безопасности во время проведения мероприятий и на каникулах.

Школа уделяет внимание и физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся, формирование ценности здоровья и здорового образа жизни. Это тематические классные часы, часы здоровья, участие в школьных спортивных мероприятиях, в спортивных кружках и секциях. Проводились встречи со специалистами медицинского центра, ОГУ «Служба спасения Саратовской области» АСФ г.Энгельса.

Большая работа проводилась педагогическим коллективом по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19): информирование учащихся и родителей о мерах профилактики, распространение памяток Роспотребнадзора, изучение методических рекомендаций организации образовательного процесса в период пандемии.

	Название соревнования	Классы	Результативность
1	«Не бодем, не тужим, со спортом дружим!»	1-2 классы	1 место 2 б класс кл.рук. Иванова М.Н. 2 место 2 в класс кл.рук. Маркова Н.С. 3 место 2 а класс кл.рук. Шевердяева Н.С.
2	«Физкульт-ура!»	3-4 классы	1 место - 3 в класс кл.рук. Нестеренко Г.В. и 4 а класс кл.рук Пирская Г.И. 2 место - 3 б класс кл.рук. Коростелева М.Н. и 4 б класс кл.рук Шевердяева Н.С. 3 место – 3 а класс кл.рук Ефимова Е.Г. и 4 г класс кл.рук. Маркова Н.С.
3	Сдача норм ГТО	1-11 классы	Участие 64 человек Золото: 12 Серебро: 39 Бронза: 8
4	Викторина «Мы – пешеходы»	3-4 классы	участие
5	Зачетные занятия по ПДД	5-7 классы	участие
6	Спортивно-игровая эстафета «Гагаринские старты»	3а, 3б, 3в классы	77 человек
7	Акция «Безопасное лето»	1-6 классы	

Вывод: продолжить работу в данном направлении, опираясь на современные требования к образовательной программе, т.к. проблема физической подготовленности детей, недостаточного количества знаний о сохранении и укреплении здоровья, а также двигательной активности современных школьников по-прежнему актуальна.

2.4. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

В связи с ростом дорожно-транспортных происшествий с участием детей в районе, в 2020-2021 учебном году большое внимание уделялось работе по профилактике ДДТТ.

В целях повышения эффективности работы по предупреждению ДДТТ в школе систематически проводится методическая работа с педагогами, родителями по их подготовке к занятиям по правилам поведения на улицах.

Вопросы изучения ПДД рассматриваются на методических объединениях классных руководителей, совещаниях при директоре и педагогических советах.

Обучение детей ПДД педагоги школы осуществляют в комплексе всего учебно-воспитательного процесса. Классные руководители, учителя начальных классов интегрировано на уроках окружающего мира, преподаватель-организатор ОБЖ на уроках ОБЖ ежемесячно проводят занятия, отражая проведение занятий в специальных журналах.

Главным в процессе воспитания безопасного поведения на улицах и дорогах является формирование у детей уважительного отношения к Закону дороги, осознание объективной целенаправленности и необходимого выполнения правил и требований дорожного движения и выработки у них стереотипов безопасного поведения. Этому способствовали не только теоретические занятия по изучению ПДД, но и мероприятия, в которых принимали участие все учащиеся школы. В течение года прошли акции «Осторожно водитель! Ты ведь тоже родитель!», «Внимание-дети!», «Пешеходный переход». Неоднократно проводились встречи и беседы обучающихся и инспектора по пропаганде БДД Грицютой Н.В. В начальных классах центром «Лаборатории безопасности» было проведено мероприятие «Движение без опасности».

Особое внимание было уделено работе с родителями. В первую неделю сентября родители вместе с детьми под руководством педагогов разработали маршруты безопасного движения ребенка в школу. На общешкольных и классных родительских собраниях были освещены вопросы профилактики ДДТТ, даны рекомендации родителям. Классные руководители ознакомили родителей с информацией о недопущении несовершеннолетних к управлению авто-мото-средствами, использовании светоотражающих элементов в вечернее время, правилах перевозки детей с использованием детских автокресел и ремней безопасности.

В школе создан отряд ЮИД под руководством Распопина Е.А., цель работы которого пропаганда безопасного поведения на дорогах и улицах среди детей и подростков. Членами отряда ЮИД являются обучающиеся 9-11 классов.

Основные задачи, решаемые в процессе работы отряда ЮИД:

- Активная пропаганда правил безопасного поведения на дорогах среди детей и подростков для предупреждения ДТП;
- Развитие активности детей по формированию ответственности за безопасность своей жизни;
- Овладение практическими навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ДТП;

Члены отряда в системе изучают ПДД, что даёт им возможность объективно и грамотно оценивать дорожную ситуацию, правильно управлять велосипедом.

Важной задачей работы отряда остается привлечение внимания общественности к соблюдению правил дорожного движения на территории станицы, для чего необходимо активизировать разъяснительную работу среди воспитанников дошкольного учреждения, обучающихся, родителей.

Систематическая, целенаправленная работа по профилактике ДДТТ дает положительные результаты, но тем не менее, в течение учебного года выявлено 2 ДТП с участием учащихся нашей школы. Исходя из этого в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить работу по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ с учащимися и их родителями, изучать и использовать в работе новые эффективные методы и формы работы.

3. Анализ профилактической работы за 2020-2021 учебный год

Основными задачами профилактической работы в МОУ «СОШ № 16» в 2020 - 2021 учебном году являлись – социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития и обучения ребёнка, предупреждение конфликтных ситуаций, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, установление связей и партнёрских отношений между семьёй и школой. Данные задачи реализовывались через организацию профилактической работы с обучающимися по направлениям:

- Работа по профилактике преступлений и правонарушений:

- работа Совета профилактики асоциального поведения обучающихся,

- совместная работа с КДН и ЗП,
- совместная работа с ПДН,
- совместная работа с ГБУ СРЦ «Надежда» с семьями, находящимися в СОП,

-Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, формирование навыков ЗОЖ.

- Охрана прав детства.

Работа по профилактике правонарушений и преступлений

На начало **2020-2021 учебного года на ВШУ** состояло 2 обучающихся:

- Ушаков Роман – 6в класс (девиантное поведение, протокол № 6 заседания СП от 28.02.2020г.)
- Церцвадзе Эдишел – 11а класс (деструктивное поведение, пр. № 7 заседания СП от 23.04.2020г.)

Ушаков Роман по информации школы постановлением КДН № 4.1. от 12.11.2020г. переведен на учет в КДН.

В течение 2020-2021 учебного года на ВШУ поставлен Мирошников Рафаэль (протокол № 5 от 25.02.2021г. за агрессивное, девиантное поведение). Постановлением КДН 4.1. от 03.06.2021г. за агрессивное поведение по отношению к одноклассникам, грубое обращение с учителями по информации школы Мирошников Р. был переведен на учет в КДН, с ним проводится ИПР.

В результате проведенной профилактической работы снят с ВШУ обучающийся 11а класса Церцвадзе Э. (протокол № 1 от 01.10.2020г)

Таким образом на конец 2020-2021 учебного года на ВШУ состоит 0 обучающихся.

На начало 2019-2020 учебного года на ВШУ состоял 1 обучающийся, на конец – 2.

Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
на начало года -1 на конец года -2	на начало года -1 на конец года -2	на начало года -2 на конец года -0

На учете в ПДН(ИПР) на начало 2020-2021 учебного года состояла 1 обучающаяся - Хантимирова Милена, 5г класс (06.08.2020г, самовольный уход из дома)

В течении 2020-2021 учебного года на учет в ПДН поставлен за кражу труб Сулейманов Муса - 3в кл.(поставлен на учет 23.11.2020г за мелкое хищение металлолома и его сбыт.) Было отказано в возбуждении уголовного дела, т.к. он не достиг возраста уголовной ответственности.

На учет в КДН(ИПР) были поставлены:

- Трибунский Денис, 8б класс (03.09.2020г, управление скутером без прав, ДТП)
- Кожеуров Денис, 8б класс (03.09.2020г, управление скутером без прав, ДТП)
- Ушаков Роман, 6в класс (по информации школы постановлением КДН № 4.1. от 12.11.2020г. с ВШУ переведен на учет в КДН(ИПР)
- Мирошников Рафаэль, 7в класс (постановлением КДН 4.1. от 03.06.2021г. по информации школы был переведен с ВШУ на учет в КДН(ИПР).
- Кудрявцева Екатерина, 9в класс (постановлением КДН от 01.07.2021г поставлена на учет в КДН за распитие пива)

В результате проводимой профилактической работы в течение 2020-2021 учебного года сняты с профилактического учета Сулейманов М., Хантимирова М., Трибунский Д., Кожеуров Д., Ушаков Р. Выбыла из состава обучающихся школы Кудрявцева Екатерина. Таким образом на конец 2020-2021 учебного года на учете состоит 1 обучающийся - Мирошников Р (7в класс)

На начало 2019-2020 учебного года на учете в ПДН состоял 1 обучающийся, на конец – 1 обучающийся.

За аналогичный период прошлого учебного года обучающиеся нашей школы на заседании КДНиЗП не приглашались, т.к. правонарушения не совершали. .

Статистика по обучающимся, состоящим на учете в ПДН, за 4 года

	Состоит на учете	Поставлено на учет в	Снято с учета в	Выбыли с учета по	Прибыло из других	Состоит на учете

	на начало учебного года	течение года	течение года	разным причинам	школ	на конец учебного года
2017-2018 уч. год	2	3	3	-	1 Ким Кристина	3
2018-2019 уч. год	3	1	3	-	-	1
2019-2020 уч. год	1	2	3	-	-	0
2020-2021 уч. год	1	6	5	1	-	1

Широкая пропаганда среди обучающихся правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. В 2020 – 2021 учебном году коллектив школы вел целенаправленную работу по правовому воспитанию, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Все обучающиеся вовлекались в воспитательные мероприятия, проводимые в школе согласно плану воспитательной работы. Дети привлекались не только в качестве участников, но и болельщиков, зрителей, организаторов, что помогает удовлетворить потребность ребят в общении, организует их активность в школе, способствует развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения.

В планы воспитательной работы классных руководителей были включены разнообразные мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обучающихся и родителей. У каждого классного руководителя имеются сведения об обучающихся класса, содержащие информацию социального характера, личностные особенности детей, информацию о родителях или лицах, их замещающих.

Основными формами работы с детьми данной категории являются: индивидуальные беседы, вовлечение их во внеклассные мероприятия, беседы и консультации с родителями этих обучающихся и др. На всех обучающихся, состоящих на различных видах учёта, велись наблюдательные дела, где фиксировалась проводимая профилактическая работа: беседы, рейды, посещаемость уроков, занятость во внеурочное и каникулярное время. Вся работа велась совместно с родителями, классными руководителями, ПДН. Вопросы профилактической работы с детьми асоциального поведения рассматривались на совещаниях при директоре 1 раз в триместр. В школе работал кружок «Правовой лабиринт», которым руководила Котина З.Д. - социальный педагог. Членами кружка были обучающиеся 7а класса Они принимали участие в проведении мероприятий по профилактике правонарушений, участвовали в проведении недели правовых знаний

В рамках работы по профилактике правонарушений на школьном сайте в разделе «Воспитательная работа» есть страничка социального педагога, где имеется информация, необходимая для обучающихся и их законных представителей: «Свод законов, регламентирующих жизнь обучающихся МОУ «СОШ № 16», «Права детей и подростков», «Энергетические напитки вредят здоровью», «Законодательство РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной и межконфессиональной розни» и другая информация. Перед уходом на летние каникулы для обучающихся 4-11 классов размещен материал классного часа «А что мне за это будет?», целью которого является профилактика правонарушений среди подростков во время летних каникул. На школьном сайте создана рубрика «На пороге взросления. Советы социального педагога»

С целью профилактики правонарушений, повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе за учебный год были проведены следующие мероприятия:

Социальным педагогом Котиной З.Д. проведены:

- С 21.10.20г - 23.10.20г. в 5-11 классах (всего 15 классов) проведена беседа в связи с уходом детей на каникулы (о соблюдении комендантского часа, о поведении на улице и в общественных местах, о недопустимости употребления спиртных напитков и других психотропных веществ кражах, о безопасном поведении в сети Интернет, о ПДД).
- С 16.02.21г.- 20.02.21г. в 6-7 классах проведена беседа «Что такое совесть» (всего 6 классов)
- Социальным педагогом Котиной З.Д. проведено 116 индивидуальных бесед с обучающимися. Беседы проводились с Назаровым И., Пияйкиным Н., Меловым И., Кожеуровым Д., Тугушевым Д., Макаровым А., Ушаковым Р., Саттаровым В., Трибунским

Д, Хантимировой М. Мамуковым А., Муртузовым Р., Ткачевой В., Кузнецовой К., Шабалиным Е., Железновой П., Лариной В., Ковцун О., Каплан М., Соколовым Д., Алахвердиевым Б., Крупиной Т. и др.

Каждый год и в соответствии с планом воспитательной работы в школе проходят недели правовых знаний, основной целью которых является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышение правовой культуры и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся школы. В прошедшем учебном году неделя правовых знаний проведена с 14.05.21г. по 20.05.21г. В период недели проведены следующие мероприятия:

- 14.05.21г, 15.05.21г. и 17.05.21г в 5-7 классах (всего 10 классов) было проведено мероприятие об ответственности за различные правонарушения, была озвучена презентация «А что мне за это будет». В проведении мероприятия принимала участие агитбригада 7а класса «Правое дело».
- 18.05.21г., 19.05.21г. в 8-11 классах (всего 5 классов) классными руководителями проведена беседа «Ты и закон. Где та черта, которую нельзя переступить».
- 20.05.21г. - познавательная игра в 1-4 классах «Права детей» (по Конвенции о правах ребенка)

Совет профилактики асоциального поведения обучающихся

В школе создан Совет профилактики асоциального поведения обучающихся, согласно приказу № ____ от 01.09.2020 года. В 2020–2021 учебном году было проведено 8 расширенных заседаний. На заседаниях поднимались вопросы профилактики правонарушений несовершеннолетними: об организации внеурочной занятости несовершеннолетних, о совместной работе с ПДН, о проведении мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, наркомании, токсикомании, алкоголизма, СПИДа, о занятости обучающихся асоциального поведения во время каникул, участие их в кружках и секциях, о постановке на учет и снятии обучающихся с различного вида учета.

Количество заседаний Совета профилактики асоциального поведения обучающихся

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
9 заседаний	7 заседаний	8 заседаний
33 человека	15 человек	17 человек

Были заслушаны:

01.10.2020г.

Ульянов Богдан – 3в кл. (девиантное поведение)
 Кожеуров Денис – 8б кл.(управление скутером без прав, ДТП)
 Трибунский Денис – 8б кл.(управление скутером без прав, ДТП)
 Ушаков Роман -6в кл. (девиантное поведение)
 Церцвадзе Эдишел -11а кл. (деструктивное поведение)

26.11.2020г.

Сулейманов Муса – 3в кл.(кража металла и его сбыт)
 Ушаков Роман – 5в кл.(девиантное поведение)

25.02.2021г.

Мирошников Рафаэль – 7в кл. (девиантное поведение, жестокое отношение с одноклассниками)
 Хантимирова Милена – 5г кл. (самовольный уход из дома, снятие с учета)
 Кожеуров Денис 8б кл. - (управление скутером без прав, ДТП, снятие с учета)
 Трибунский Денис – 8б кл.(управление скутером без прав, ДТП, снятие с учета)
 Сулейманов Муса – 3в кл.(кража металла и его сбыт)
 Ушаков Роман – 6в кл.(девиантное поведение)

24.04.2021г.

Ушаков Роман – 6в кл. (девиантное поведение, снятие с учета)
 Сулейманов Муса – 3в кл. (кража металла и его сбыт, снятие с учета)
 Мамуков Айдар – 7в кл. (девиантное поведение)
 Мирошников Рафаэль – 7в кл. (девиантное поведение, жестокое отношение с одноклассниками, перевод на учет в ПДН)

На заседаниях СП большое внимание уделялось вопросу девиантного поведения обучающихся, где обучающимся и родителям разъяснялись последствия такого поведения, мера ответственности родителей за недостаточный контроль над воспитанием и обучением детей. На заседаниях Совета профилактики асоциального поведения обучающихся всегда присутствовали родители вызванных обучающихся.

В исполнение ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» велась совместная работа с КДН и ЗП., СРЦ «Надежда», отделом опеки и попечительства

В 2020 – 2021 учебном году на заседания КДН и ЗП, приглашались 5 обучающихся нашей школы: Сулейманов М. (3в кл.) – кража металла и его сбыв, Ульянов Богдан (3в кл.) - девиантное поведение, Ушаков Роман (6в кл.) – девиантное поведение, Мирошников Рафаэль (7в кл.) – жестокое обращение с обучающимися, Кудрявцева Екатерина (9в кл.) – распитие пива, т.е. обучающимися нашей школы совершено 5 административных правонарушений. Преступления обучающимися школы не совершались.

Количество детей, рассмотренных на МКДН и ЗП

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
0	2	5

На заседание КДН и ЗП родители обучающихся нашей школы не приглашались.

Количество семей, рассмотренных на МКДН и ЗП

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
0	2	0

В целях профилактики пропусков уроков обучающимися без уважительных причин в школе велся журнал учёта посещаемости уроков. Ежедневно информация об имеющихся пропусках занятий в тот же день классные руководители или социальный педагог доводили до сведения родителей. С обучающимися, пропустившими уроки без уважительной причины, велась индивидуальная работа. Обучающихся, пропускающих уроки, беспризорников, бродяг, попрошайек и др. выявлено не было.

С ПДН 3 отдела полиции в начале учебного года был составлен план совместной работы. По сравнению с предыдущим учебным годом, в 2020-2021 учебном году работа с ПДН 3 ОП была менее активной. Это связано с тем, что инспектора в ПДН 3 ОП постоянно менялись, ощущалась их нехватка.

В школе уделяется достаточно внимания предупреждению и раннему выявлению семейного неблагополучия. Тревогу вызывают семьи Ткачевой Валерии (4в кл.) и Кузнецовой Кристины (5г кл.), родители которых могут допускать злоупотребление спиртными напитками, поэтому эти семьи находятся на контроле у классных руководителей, администрации школы и социального педагога. Кузнецова Кристина практически весь 2020-2021 учебный год жила с отцом.

В 3в классе обучается Ларина Валентина, которая воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении. Семья проживает на съемных квартирах, которые она постоянно меняет. В 2020-2021 учебном году семья поменяла место жительства 3 раза. Мать, Крутякова Мария Сергеевна, не сообщает новые адреса своего проживания. В мае 2021г. они вновь переехали на новую съемную квартиру. Об этом стало известно во время случайной встречи Крутяковой М.С. с социальным педагогом школы Котиной З.Д. Мария Сергеевна отказалась назвать адрес своего нового места проживания, мотивируя это тем, что, возможно, они оттуда съедут. Своей дочери Валентине она запретила говорить адрес своей очередной съемной квартиры. 01.07. 2021г. стало известно, что семья уехала в г. Москву.

Количество семей, находящихся в СОП

2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
на начало года – 1 на конец года – 1 (Шишков О.Ю. -2в кл., снят с учета в июле 2019г.)	на начало года – 0 на конец года – 1 (поставлена на учет семья Лариной В. - 2в кл.)	на начало года – 1 на конец года – 1 (семья Лариной В. - 3в кл.)

Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и формирование навыков ЗОЖ.

В 2020-2021 учебном году детей, состоящих на учете у нарколога, не было.

Количество обучающихся, состоящих на учёте у нарколога.

2018-2019 уч. год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
на начало года - 0 на конец года - 0	на начало года - 0 на конец года - 0	на начало года - 0 на конец года - 0

Данная проблема требует продолжения профилактической работы в следующем учебном году, так как распространение и продажа алкогольных напитков доступна для потребления несовершеннолетними.

Школа приняла участие в районном месячнике «Мы выбираем жизнь!» по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения,

В школе проводилась работа по формированию навыков ЗОЖ. В 7 - 11 классах 20.03.2021 года специалистом ЦМП Вечкиной О.Б. проведена беседа «Профилактика вредных привычек». Разговор шел об опасности и вреде снюсов, о вреде алкоголя, наркотиков, разговор шел о болезнях, передающихся половым путем. В течении учебного года неоднократно проводились индивидуальные беседы о вреде курения социальным педагогом, директором школы, классными руководителями.

Охрана прав детства

В начале учебного года был проведен учет, составлены списки детей, которые находятся под опекой. Таких детей на начало учебного года – 9, один из них, Назаров Игорь - сирота.

Список опекаемых детей

№	Ф.И.О. опекаемого	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	Ф.И.О. опекуна	Причина оформления опеки, № докум. и дата получения
1.	Крупина Таисия Васильевна	09.03.2007г.	5б	ул. Краснодарская,4 - 369	Пчелинцева Валерия Владимировна (бабушка)	Мать лишена родит. прав №4637 13.09.17г
2.	Загайнова Елизавета Петровна	14.01.2007г.	6а	ул. Новоузенская, д. 60	Сорокин Александр Петрович (дедушка)	Мать лишена родит. прав №4164 07.10.16г
3.	Потехина Виолетта Вадимовна	06.04.2004г.	8б	ул. Минская, 24-21	Потехина Евдокия Петровна (бабушка)	мать лишена родит. прав №4608 15.10.18г
4.	Назаров Игорь Сергеевич (<i>сирота</i>)	10.06.2005г.	6б	пр. Ф.Энгельса, 8-108	Мухина Алла Ибрагимовна (в родстве не состоит)	смерть матери №1049 14.04.14г
5.	Свирский Давид Хусенович	06.04.2004г	8а	просп. Ф. Энгельса, 16-50	Свирская Татьяна Петровна (бабушка)	смерть матери №5419 19.12.16г.
6.	Свирский Елисей Дмитриевич	06.10.2011г.	1б	просп. Ф. Энгельса, 16-50	Свирская Татьяна Петровна (бабушка)	смерть матери №5418 19.12.16г.

7.	Пахомов Дмитрий Павлович	30.08.2008г.	4в	ул. Золотовская, 14 - 229	Сафонова Ольга Николаевна (приемная семья)	родители лишены родит. прав №357 23.08.11г
8.	Пахомова Вера Павловна	23.09.2007г.	5в	ул. Золотовская, 14 - 229	Сафонова Ольга Николаевна (приемная семья)	родители лишены родит. прав №357 23.08.11г
9.	Скляр Марсель Александрович	07.06.2012г	1а	просп. Энгельса, 16-142	Медвидь Любовь Алексеевна	мать лишена родит. прав -----

В течение года осуществлялся патронаж семей, в которых воспитываются опекаемые дети. В течение учебного года семьи с опекаемыми детьми были посещены только 1 раз (в сентябре 2020 г.), составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

Опекаемые дети прошли медицинское обследование в поликлинике по месту жительства. Все опекаемые обучающиеся перешли в следующий класс. Были выявлены дети, проживающие с родственниками без оформления опеки по семейным обстоятельствам - Аршинников Марк, 9а класс. В школе успешно обучались 6 детей инвалидов. Трое детей-инвалидов обучались по индивидуальной программе на дому. Детей с ОВЗ в школе 4.

На конец учебного года в школе обучалось 73 обучающихся из 51 многодетной семьи. Все дети данной категории успешно закончили учебный год. В течение учебного года контролировалось соблюдение законодательных актов в вопросах предоставления льгот для данных категорий детей - льготное питание, бесплатные проездные билеты для проезда в троллейбусе и автобусе.

Вывод: Исходя из вышеизложенного можно отметить, что в школе в целях профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних проводилась работа, направленная на формирование законопослушного поведения обучающихся, расширение правового кругозора путем проведения мероприятий профилактического, воспитательного и нравственного содержания, вовлечение обучающихся в общешкольные мероприятия, организацию досуговой занятости, усиление контроля над несовершеннолетними. Администрацией школы и классными руководителями осуществлялся ежедневный контроль за посещением учебных занятий детьми, обучающиеся привлекались к участию в классных и школьных мероприятиях, к занятиям в кружках и секциях. Результатом проводимой работы является уменьшение количества детей, состоящих на учете в ПДН. В следующем учебном году необходимо продолжить работу по профилактике асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений среди обучающихся, пропаганде здорового образа жизни; выявлению, учету и сопровождению детей, нуждающихся в социально-педагогической помощи.

4. Школьное самоуправление.

Качество работы школьного ученического самоуправления

Совет обучающихся – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации.

Совет обучающихся работал в соответствии с планом.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- Подготовка и планирование традиционных дел;
- Подготовка информационных стендов;

Совместными усилиями старшей вожатой и Совета обучающихся проведены такие мероприятия, как:

- День Знаний;
- Посвящения в первоклассники и пятиклассники;
- Новогодние мероприятия;

- Месячник по оборонно-массовой работе.
- Мероприятия, посвященные 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина.

Достаточно часто инициативы Совета обучающихся не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года Совет обучающихся снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом в классах.

Выводы: в течение всего учебного года Совет обучающихся старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета обучающихся можно оценить как удовлетворительную.

Рекомендации:

- Педагогам школы поддерживать инициативы Совета обучающихся.
- Классным руководителям:
 - Способствовать выполнению решений Совета в своих классах;
 - Контролировать участие представителей класса в работе Совета обучающихся;
 - Выбирать представителей в Совет из инициативных и ответственных учеников своих классов;
 - Привлекать Совет к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.

5. Дополнительное образование

Школьная система дополнительного образования занимает в [учебно-воспитательной деятельности](#) школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

Перед дополнительным образованием в этом учебном году стояли следующие задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- создание условий для максимальной самореализации личности ребенка;
- развитие эстетического вкуса обучающихся;
- адаптация обучающихся в современных условиях;
- организация досуга детей и подростков во внеурочное время;
- приобщение к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году в школе функционировали кружки и секции:

- Вокальный кружок «Камертон» (руководитель Лони́на Н.В.) насчитывает 15 человек
- Студия (руководитель Лони́на Н.В.) - 15 человек
- Спортивная секция «Футбол» (руководитель Пененко О.М.) – 15 учащихся.
- Спортивная секция «ОФП» (руководитель Пененко О.М.) 15 учащихся

Результатами работы дополнительного образования является заинтересованность учащихся в посещении занятия и участие в массовых мероприятиях.

Работа кружков и секций проводилась в соответствии с утвержденным планом. Занятия проводились по утвержденным программам. В школьных кружках и секциях занималось 60 обучающихся, что составляет 9 % от общего количества обучающихся школы.

Режим занятий был обусловлен спецификой дополнительного образования в школе: занятия проводились во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла. Формы занятий кружков разнообразные: беседы, игры, экскурсии, и др.

Вывод: Анализ дополнительного образования в школе показал, что в 2020 – 2021 учебном году количество обучающихся, посещающие кружки и секции, остается стабильным, но увеличилось количество детей, занимающихся в двух и более объединениях дополнительного образования. В следующем учебном году будем продолжать работу по привлечению обучающихся в секции и кружки. Посещение занятий дополнительного образования и мероприятий показывает творческий подход педагогов, разнообразие методов и приемов с учетом специфики деятельности.

Работа ПФДО

В рамках реализации национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», введена система персонифицированного финансирования дополнительного образования для детей (ПФДО). С 1 января 2019 года Саратовская область является одним из многих субъектов Российской Федерации, внедряющих систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

По данному направлению в школе созданы на 2020-2021 учебный год и работали долгосрочные программы ПФДО:

- «Город мастеров» (руководитель Магомедова Д.В.);
- «Познавайка» (руководитель Борзунова Д.В.).

Краткосрочные программы:

- «Наставник» (руководитель Теплова И.П.)
- «Новогодняя мастерская» (руководитель Пузанова Е.В.)
- «Вальс» (руководитель Борзунова Д.В.),
- «Моя Россия. Танцевальный флешмоб» (руководители Борзунова Д.В., Распопин Е.А.).

6. Работа с родителями

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводятся четыре раза в год. На них обсуждаются задачи учебно-воспитательной работы класса, планирование воспитательной работы в классе, намечаются пути наиболее тесного сотрудничества семьи со школой, подводятся итоги работы. Вопросы, обсуждаемые на собраниях актуальны, касаются обеспечения безопасности учащихся, сохранения и укрепления их здоровья. Классные руководители доводят до сведения родителей объективную информацию, знакомят с необходимыми нормативными актами.

Всеми классными руководителями ведутся протоколы собраний и всеобуча. Родительское собрание и всеобуч оформляются одним протоколом. Вместе с тем следует отметить, что не все классные руководители умеют правильно оформлять протоколы. Мало выступлений родителей на собраниях и нет конкретных решений.

Индивидуальная работа с родителями ведется каждым классным руководителем в основном в форме бесед (обсуждаются вопросы поведения, учебы, ведения дневников, выполнения домашнего задания, отношений с одноклассниками и учителями, социального характера), но не всегда фиксируются классными руководителями.

Выводы: вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать. Уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

7. Методическая работа классных руководителей

Тема МО классных руководителей:

«Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Формы методической работы:

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм»; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ печатных изданиях.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

Был утверждён план работы МО на год.

Проведены 4 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1. «Организация работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год» (Нестеренко Г.В.)
2. Особенности психофизического развития детей на разных ступнях развития. Профилактика девиантного поведения подростков. (Социальный педагог Котина З.Д., психолог Теплова И.П.)
3. «Современные формы работы с родителями».
4. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.
5. Реализация планов воспитательной работы. (сдача отчетных материалов)
6. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.
7. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.

В течение года классными руководителями была проведена большая работа по проведению мероприятий, посвященных к 75-летию Победы и 60-летия полета в космос Ю.А.Гагарина. Эти мероприятия совпали с пандемией, вызванной COVID 19. Но несмотря на это и у детей, и у учителей нашей школы было большое желание провести запланированные мероприятия в правильном русле, выразить память о наших героях на наших домашних окнах, окнах учреждений и принять участие во всероссийских акциях и мероприятиях в двух форматах: очно и заочно. Объединившись, мы внесли свой маленький вклад в сохранение истории нашего народа и празднование 75-летия Победы 60-летия полета в космос Ю.А.Гагарина.

Методическим объединением проведена работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

Методическая работа проходила в форме заседаний методического объединения. На заседаниях МО постоянно проводится работа по повышению квалификации, совершенствованию научно-методической подготовки классных руководителей.

Анализ изучения работы классных руководителей с классным коллективом показал, что работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей. Хочется отметить серьёзный подход каждого воспитателя к планированию своей работы.

Анализ итогов методической работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. В работе над единой методической проблемой школы использовались только такие формы работы, как заседания МО.

На следующий учебный год необходимо:

- Намечить пути совершенствования воспитательного процесса и определить конкретные формы реализации, которые будут указаны в плане воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

- Классным руководителям больше проводить открытых воспитательных мероприятий; систематизировать взаимопосещение классных часов.
- Привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;
- Уделять внимание воспитанию культуры личности во всех её проявлениях (культуры труда, экономической культуры, экологической культуры, правовой культуры)
- Изучать и апробировать методы диагностики развития классного коллектива;
- Проводить конкретную организационную, консультативную, управленческую, контролирующую работу по введению ученического самоуправления.
- Внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
- Обновление тем самообразования классных руководителей.

Задачи на следующий учебный год:

Классным руководителям

- Активизировать работу классных родительских комитетов.
- Фиксировать в журнале классного руководителя все проведённые мероприятия с родителями, включая индивидуальные беседы.

8. Общие выводы об итогах воспитательной работы в школе.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;
- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.
В целом, можно сказать, что:
- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Выводы: Исходя из анализа воспитательной работы, следует отметить, что в целом работу по решению поставленных задач и целей в 2020-2021 учебном году можно считать удовлетворительной. На основе анализа можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

- Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
- Использование в воспитании детей возможности школьного урока, поддержка использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- Вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- Инициирование и поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Организация профориентационной работы со школьниками.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- Организация для школьников экскурсий, экспедиций, походов и реализация их воспитательного потенциала.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

Анализ методической работы 2021-2022 учебного года

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив МОУ «СОШ № 16» работал над **методической темой:** «Совершенствование качества образования путём обновления содержания педагогических технологий в рамках реализации ФГОС ».

Работа учителей была подчинена **цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

В течение года были реализованы следующие **задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО), введение ФГОС среднего общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Создать условия для повышения психологического комфорта, повышение уровня социально – педагогической адаптации или организации индивидуально – дифференцированного подхода для обучающихся с ОВЗ;
11. Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы;
12. Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС;
13. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Основные направления работы методической службы на 2021-2022 учебный год:

- методическое сопровождение педагогических работников,
- развитие педагогического творчества;
- работа педагогов с одаренными и мотивированными обучающимися.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы с обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей обучающихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В соответствии с планом работы МОУ «СОШ № 16» на 2021-2022 учебный год с целью обобщения опыта по методике проведения современного урока и повышения качества знаний, совершенствования педагогического мастерства были проведены:

Педагогические советы:

- «Итоги I триместра» «Об итогах работы педагогического коллектива в I триместре 2020-2021 учебного года»
- «Предварительные итоги I полугодия 11 класса. Итоги Итогового сочинения»
- «Итоги I полугодия 11 класса»
- «Панорама деятельности работы классных руководителей в рамках воспитательной системы школы»
- «Выбор предметов 11 класс»
- «Приоритетные направления подготовки обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации»
- Предварительные итоги II триместра»
- «Выбор экзаменов 9 класс»

- «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования»
- «О проведении защиты проектов»
- «Предварительные итоги III триместра, II полугодия»
- «Похвальные листы» (2-4 классы)
- «Похвальные листы» (5-8 классы)

Согласно плану методической работы для развития предметно-методологической компетентности педагогов были проведены 3 семинара-практикума:

- 1 «Методы эффективного взаимодействия с детьми», педагог-психолог Каршина Е.А.
2. «Этапы проектной деятельности. Роль учителя в организации проектной деятельности учащихся», Коростелева М.В., зам. директора по УВР
3. «Эффективные способы организации современного урока», Коростелева М.В., зам. директора по УВР

В школе работали **5 школьных методических объединений:**

	ШМО	Руководитель
1	учителей естественно-математического цикла	Шлангман Э.Ш.
2	учителей гуманитарного цикла	Бутерина Л.И.
3	учителей начальных классов	Коростелева М.В.
4	учителей физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, технологии	Пененко О.М.
5	классных руководителей	Исайкина Т.В.

За 2021-2022 учебный год провели 3 заседания, на которых рассматривались следующие вопросы:

- знакомство с документами нормативно-правовой базы;
- особенности подготовки и проведения уроков в рамках ФГОС;
- причины неуспеваемости и организация работы учителя с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- подготовка обучающихся к ГИА на уроках и во внеурочное время;
- работа с одаренными детьми;
- проблемы преподавания в профильных классах;
- подготовка, проведение и результаты конкурсов различных уровней как для обучающихся, так и для педагогов и другие;
- формы работы с детьми с ОВЗ на уроках русского языка;

- применение информационных образовательных системных ресурсов и Интернета в учебной деятельности, в том числе в самообразовании»;

- дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала обучающихся.

Учителя - предметники результативно подготовили обучающихся по всем видам деятельности, что отражено в таблице.

Уровень	Название конкурса	Ф.И. учащихся, класс	Место
Муниципальный	"Человек покоряет просторы Вселенной"	Гнутов Игнат	3 место
	"Покровские родники"	Корхова Виктория Орлова София Попов Иван Моисеенко Яхина Полинский	1 место 3 место 2 место 1 место 1 место 3 место
	Экологический конкурс "Зеленый город"	Романтеев Александр Жулидова С.	1 место 3 место
	"Дороги безопасности"	Хорольский Евгений Бабылькова Дарья	1 место 2 место
	"Веселое лего"	Романтеев Александр	3 место
	"У войны не женское лицо"	Романтеев Александр	призер
	Акция - конкурс "Рождество -2022"	Батраков Богдан Зрада Данил	призёр победитель
	Акция "Пасхальная радость - 2022"	Толкачев Кулак Яхина	Победители Победители победители
	Конкурс "Весна Победы"	Абашина	3 место
	Фестиваль Звездный дождь"	Илюсенева Динара Вобликова Вероника	1 место 3 место
	Муниципальный конкурс ко дню матери	Калюжный Валерий Худобко Полина Николаева Анастасия	победитель, победитель, призер
	"Самый здоровый класс"	8 «а» класс	1 место
	Познавательное исследовательский конкурс проектов "23-День Защитника Отечества"	Распопова Юлия	участие
	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по технологии	Вобликоа Вероника Рапопова Юлия	Призер призер
	"Хочу все знать":	Вобликова Вероника Распопова Юлия	1 место 2 место
	Конкурс электронных рисунков и видеороликов "Я хочу, чтобы улыбнулся родной мой человек"	Балашов Михаил	победитель
	Конкурс ко дню учителя.	Попова Мария Масленникова Дарья	3 место участие
	Фестиваль национальных культур "Небо общее для всех".	Нурушев Серик	1 место
	Конкурс чтецов "Животные самые близкие друзья	Алексеева Алиса	участие

	человека"		
	Фестиваль "Созвездие талантов " "Я эту землю Родиной зову".	Гаспаров Дмитрий	1 место
	Новогоднее ассорти	Сапунова Ю.	3 место
Межмуниципальный	Конкурс семейного компьютерного творчества: Маму очень я люблю, ей открытку подарю"	Еделькин Степан Демина Анастасия	призёры
	Тематический конкурс антинаркотической направленности:	Самочернова Бикмулина Титова	ГРАНПРИ 3 место 3 место
Региональный	"Здоровая нация":	Ефременко Олеся Самочернова Валерия	2 место 3 место
	фестиваль "ГеоКадр"	Калюжный Валерий <ul style="list-style-type: none"> • в номинации "Мир животных" • в номинации "Магия воды» 	Диплом 3 степени диплом 3 степени
Межрегиональный	Сетевой проект "Поколение созидателей. Вклад в развитие культуры"	Кулиниченко Диана	диплом III степени
	Конкурс чтецов "Я помню, я горжусь"	Лужных Кристина	1 место
Районный	Конкурс -акция «Поделись теплом»	Калюжный Валерий Кулиниченко Диана	ГРАН-ПРИ
Всероссийский	Онлайн-олимпиада по финансовой грамотности	Шевурдяев Артём	победитель
	Онлайн-олимпиада по математике	Остапенко Юлия	победитель
	Интернет- олимпиада по русскому языку	Хребтищева П., Сидиков Д., Абашина А, Мещрякова А. Деркачёва, Сидиков	1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место
	Онлайн олимпиада школьников по технологии:	Бикмулина Алина Титова Вероника Серкова Алеся Илюсенева Динара	1 место 1 место 1 место 1 место
	"Безопасная среда":	Самочернова Валерия Бикмулина Алина	1 место 1 место
	Конкурс социально значимых проектов.	Бибарцева Ангелина	диплом 1 степени
	Конкурс социально-значимых проектов "Мир глазами подростка"	Евдокимова Мария	диплом 2 степени
	Олимпиады для учащихся 9-х классов "Физика, как сила притяжения"	Худобко Артем	лауреат 1 степени
	Научная конференция "Научный потенциал - 21" с работой "Энергосберегающие лампочки: экономия или экология"	Симонов Сергей	лауреат 2 степени
	Олимпиада "Мыслитель" по	Коновалов Дмитрий	2 место

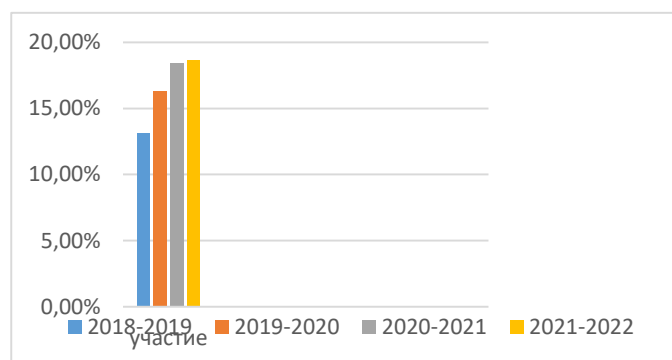
	учебному предмету "Физика"		
	XVI Всероссийская олимпиада по литературе	Яхина Ксения Потехина Виолетта Печуркина Анна	дип. II степени дип. III степени дип. I степени
	XVI Всероссийская олимпиада по русскому языку	Яхина Ксения, 6б, Катушев Кирилл Терентьева Елена , Сапсай Роман Калашников Дмитрий	дип. II степени дип. III степени дип. II степени дип. III степени дип. III степени
	Российская олимпиада по русскому языку (РУК)	Печуркина Анна Терентьева Елена	1 место 1 место
	Всероссийский конкурс "Фразеологизмы"	Терентьева Елена	2 место по России, 1 место в регионе
	Всероссийский конкурс "Творчество без границ"	Теленкова Дарья	1 место
	Всероссийский конкурс по русскому языку	Дерябин Адам Калашников Дмитрий Катушев Кирилл Лунева Валерия Свирский Давид Солдатов Андрей Степанов Дмитрий	дип. II ст 3 место 3 место дип. II ст дип. II ст 3 место 3 место
	ФГОСтест по литературе	Калашников Дмитрий Катушев Кирилл	3 место 3 место
	XV Всерос. дист. олим. с междунар. участием	Потехина Виолетта Теленкова Дарья	дип. II ст дип. II ст
	Всероссийская блиц-олимпиада "Азбука безопасности"	Теленкова Дарья	победитель (1 место)
	Всероссийский конкурс "Россия. Вооруженные силы":	Дерябин Адам Калашников Дмитрий Катушев Кирилл Коновалов Дмитрий Солдатов Андрей Степанов Дмитрий Сапсай Роман Свирский Давид Чернышов Александр	1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 2 место 2 место (рег) 2 место (рег) 2 место (рег)
	Всерос. конкурс "Человек и космос"	Потехина Виолетта Лунева Валерия Терентьева Елена Степанов Дмитрий Калашников Дмитрий Свирский Давид Теленкова Дарья Солдатов Андрей Перцева Алина Герман Валерия	дип. II ст 1 место дип. II ст 1 место 1 место дип. II ст дип. II ст 1 место 2 место 1 место
	Всерос. конкурс "Великая Отечественная война"	Лунева Валерия Мамедова Нармин	1 место 1 место

		Катушев Кирилл Печуркина Анна Калашников Дмитрий Свирский Давид Теленкова Дарья Солдатов Андрей Дерябин Адам	3 место 1 место 3 место 2 место дип.Пст 1 место 3 место
	Всероссийский конкурс для детей и молодежи "Творческий поиск" Номинация: "Проект, проектная деятельность"	Терентьева Елена	победитель (1 место)
	"Сказочный сундучок"	Понкрашова, Андреев, Алексеева Брылёв	1 место 2 место.
	"Математические ступеньки"	Понкрашова, Куенбаев, Брылёв Андреев, Нурушев Алексеева	1 место 2 место 3 место
	Всероссийский конкурс "Мой русский язык"	5 «а класс	1 место
	«Мой Высоцкий»	6 «Г» класс	2 место
	Олимпиада "Высшая проба 2022"	Воротникова Мария	2 место
	XVII Всероссийская олимпиада по математике	Ткаченко Матвей Бычков Кирилл Алтынбаев Алим	3 место 1 место 1 место
	Конкурс для детей и молодежи "Талантливое поколение" (г.Москва)	Герман Валерия	1 место
	Конкурс «Я помню, Я горжусь»	Ковалев Иван	1 место
	Конкурс «День Святой Пасхи»	Ковалев Иван	1 место
Международный	Интернет-олимпиада "Солнечный свет" по физике для 9 класса	Худобко Артем	победитель (1 место)
	Олимпиада по физике "Вместе познаем мир"	Попова Анастасия	призер (2 место)
	Конкурс "Что? Зачем? Почему?" с работой «Сила трения в жизни человека»	Симонов Сергей	победитель (2 место)
	"По тропинке знаний" с работой "Его величество процент"	Керова Яна	победитель
	Конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты» с проектом "Батарейки: экономия или экология"	Худобко Артем	победитель (3 место)
	Международная олимпиада mir-olimp.ru "Царство русского языка. 11 класс"	Мамедова Нармин	призёр II ст.
Международная олимпиада mir-olimp.ru "Осенние	Чернышов Александр	победитель 1 ст победитель 1	

	праздники и события в России. 11 класс"	Теленкова Дарья Потехина Виолетта	ст. победитель 1 ст
	Конкурс «Экология» в номинации «Кормушка для птиц»	Алимов Дамир	1 место

Рассмотрим данные по численности обучающихся, охваченных иными формами развития образовательных достижений школьников (из перечня олимпиад и иных интеллектуальных и/или творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений).

общее количество обучающихся в 2021-2022 уч. г.	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
	Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес
698	13,1%	16,3%	18,4%	18,6%



Мы видим позитивную динамику по участию в развитии образовательных достижений. Учителям-предметникам и классным руководителям необходимо продолжить привлекать к участию обучающихся в конкурсах на разном уровне.

Одними из показателей профессионализма педагогов школы является участие в профессиональных конкурсах и различного рода трансляция педагогического опыта.

Уровень	Ф.И.О. педагога	Название	Место
Всероссийский	Шевурдяева Н.С.	Педагогическая конференция "Тенденции и перспективы развития современного образования"	участие
		Публикация в сборнике "Актуальные проблемы современного образования"	участие
	Пирская Г.И.	Всероссийский конкурс "ФГОС класс", блиц-олимпиада " Что такое внеурочная деятельность"	участие
		Всероссийский педагогический	участие

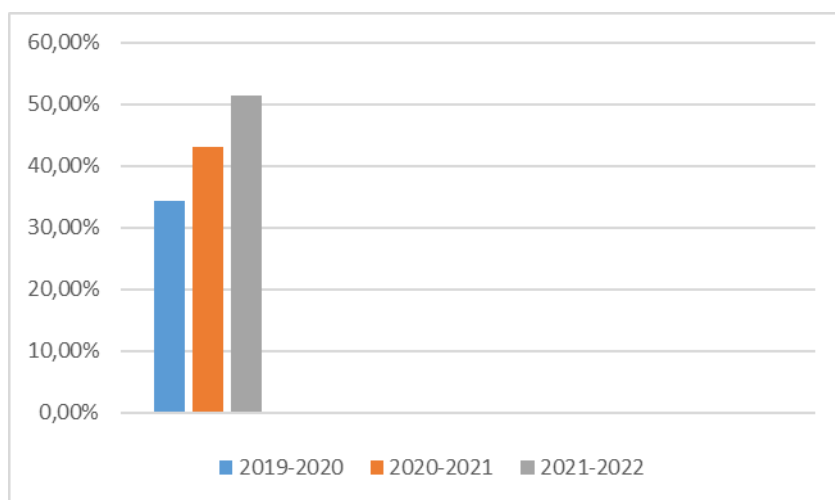
		конкурс " Калейдоскоп средств, методов и форм", номинация " Педагогические инновации в образовании"	
		Всероссийская педагогическая конференция " Тенденции и перспективы развития современного образования", тема " Учимся писать изложение"	участие
		Публикация в сборнике " Актуальные проблемы совершенствования современного образования", работа " Это гордое слово - Победа!"	участие
		Всероссийский педагогический конкурс " Калейдоскоп средств, методов и форм", номинация "Мастер- класс", конкурсная работа " Правописание гласных"	участие
	Пузанёва Е.В.	Всероссийское тестирование	диплом II степени
		Перспективные технологии и метод в практике современного образования	участие
		Участник вебинара "Дневник. Задание: работа с сервисом Якласс.	участие
		Онлайн урок всероссийский "С деньгами на "ТЫ" или зачем быть финансово грамотным?"	участие
		выступление на Всероссийской онлайн конференции "Актуальные вопросы школьников-2022"	участие
		выступление на Всероссийской конференции "Исследовательская деятельность на уроках технологии и во внеурочной деятельности"	участие
		Сертификат участника во Всероссийском семинаре "Разработка рабочих программ по ФГОС"(Исследовательская деятельность на уроках технологии"	участие
		Сертификат Всероссийский педагога-апробатора Якласс	участие
		Всероссийский педагогический онлайн-конкурс "Влияние информационно образовательной среды"-	Диплом I степени
		Выступление на муниципальном РМО" Исследовательская, как одно из условий развития личности обучающихся на уроках технологии и во внеурочной деятельности"	участие
		Публикация на сайте Инфоурок методическую разработку "Подушка на стул"	участие
		Выступление на стажировочной	участие

		площадке "Новые подходы и педагогические инновации на уроках технологии"	
		Сертификат члена жюри на международном образовательно-просветительском портале	участие
		Публикация на сайте Инфоурок на тему: Заготовка древесины. Производство и применение пиломатериалов.	участие
		Текстильные материалы и их свойства, опубликована разработка на сайте Инфоурок	участие
		Сертификат члена жюри "Солнечный свет"	участие
		Член жюри Всероссийской олимпиад школьников по технологии	участие
		Член жюри Всероссийской олимпиады школьников по МХК	участие
		Новогодняя мастерская- лауреат в номинации" Новогодняя игрушка"	участие
		Конкурс методических разработок классных руководителей "Учить и воспитывать сегодня, для успеха завтра"	Призёр
	Джумагалиева Г.С.	Публикация в сборнике "Педагогическая теория и практика: актуальные идеи и успешный опыт в условиях модернизации российского образования"	Участие
		Всероссийская педагогическая конференция "Перспективные технологии и методы в практике современного образования"	Участие
		Конкурс "Успешные практики в образовании" Номинация: "Обобщение педагогического опыта"	1 место
	Ильина И.Н.	Педагогическая конференция "Физическая культура и спорт: особенности воспитания и развития подрастающего поколения школьного и дошкольного возраста"	участие
		Блиц-олимпиада "Время Знаний"	1 место
	Красноперова И.И.	Педагогическая конференция "Формирование навыков исследовательской деятельности на уроках русского языка и литературы". Тема выступления "Алгоритм проведения комплексного анализа текста"	участие
		Конкурс "Методические разработки педагогов". Работа "Причастный и деепричастный оборот".	1 место
	Пузикова М.В.	Педагогическая конференция	участие

		"Исследовательская работа на уроках литературы и русского языка"	
		Конкурс "Учитель - мастер"	1 место
	Коростелева М.В.	Педагогической конференции "Перспективные технологии и методы в практике современного образования" (г.Москва)	участие
Международный	Шевурдяева Н.С.	Педагогический конкурс "Калейдоскоп средств, методов и форм"	3 место
	Космачева Н.В.	Онлайн-конференции, проводимой на портале "Солнечный свет"	участие
	Бутерина Л.И.	Педагогический конкурс "Калейдоскоп средств, методов и форм"	победитель
		Олимпиада m1g-olimp.ru "Современный урок для учителя"	2 место
	Ильина И.Н.	"Солнечный свет" статья "Гимнастические упражнения как средство укрепления здоровья"	участие
	Красноперова И.И.	Конкурс педагогического мастерства "Счастливое детство".	Победитель 1 место
	Пузикова М.В.	Конкурс педагогического мастерства "Мой лучший урок" Работа " Современный урок русского языка и литературы"	1 место
		Конкурс педагогического мастерства "Мой лучший урок"	2 место
	Коростелева М.В.	Публикация в электронной библиотеке «ФГОС онлайн»	участие
		Конкурс мастерства «Учитель начальных классов»	1 место
Конференция «Эффективные формы и методы обучения: современное состояние, проблемы, перспективы»		участие	

Доля педагогических работников, принявших результативное участие (лауреат, призер, победитель) в очных этапах конкурсов профессионального мастерства (в сравнении с предыдущим отчетным периодом)

Общее кол-во педагогов	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
35	34,3%	43%	51,4%



Из таблицы мы видим, что количество призовых мест в конкурсах различного уровня значительно увеличилось по сравнению с прошлым годом. Но участвуют в конкурсах, к сожалению, еще не все педагоги принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.

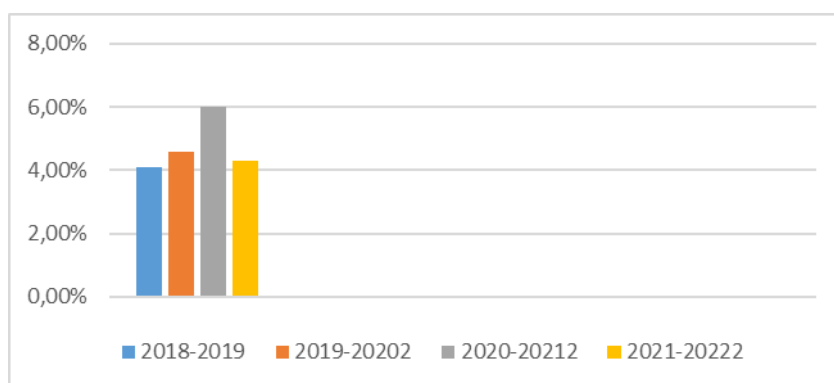
В течение 2021-2022 учебного года учителя выступали в роли экспертов на различных мероприятиях.

ФИО учителя	Мероприятие
Пененко О.М., учитель физкультуры Распопин Е.А., педагог-организатор ОБЖ Пузанёва Е.В., учитель технологии Лонина Н.В., учитель музыки Бутерина Л.И., учитель русского языка	Школ.этап всерос.олимпиады школьников
Распопин Е.А., педагог-организатор ОБЖ Пененко О.М., учитель физкультуры Бутерина Л.И., учитель русского языка	Муниц.этап всерос.олимпиады школьников
Бутерина Л.И., учитель русского языка и литературы Ерпилёв О.А., учитель биологии	Экспертный совет СМИ «Журнал Педагог» (международный)
Бутерина Л.И., учитель русского языка и литературы	Эксперт по проверке итогового сочинения в 11 классе
Бутерина Л.И., учитель русского языка и литературы	Муниц.научно-практ.конференция «Первые шаги в науке»
Пузанёва Е.В., учитель технологии	VIII областной проект «Апрельский марафон»
Ефимова Е.Г., учитель начальных классов Пирская Г.И., учитель начальных классов Шевердяева Н.С., учитель начальных классов Маркова Н.С., учитель начальных классов Коростелева М.В., учитель начальных классов	Эксперт при проверки Всероссийских проверочных работ

Чиндина Е.В., учитель начальных классов Магомедова Д.В., учитель начальных классов Дарсигова Л. М., учитель начальных классов Аюпова Т.А., учитель русского языка и литературы Бутерина Л.И., учитель русского языка и литературы Красноперова И.И., учитель русского языка и литературы	
---	--

Рассмотрим доли педагогических работников, привлекаемых к экспертной деятельности (включая членство в экспертных комиссиях муниципального, регионального и федерального уровней).

общее количество обучающихся в 21-22 уч. г.	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год
	Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес	Удельный вес
698	4,1%	4,6%	6%	4,3%



Мы видим отрицательную динамику в привлечении учителей нашей школы к экспертной деятельности. Это объясняется тем, что сроки проведения ВПР были перенесены и многие учителя не были задействованы в качестве экспертов.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, выявления обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины, были проведены **предметные недели**. Это мероприятие проводится в соответствии с планом работы школы. Участниками предметной недели являются все учителя, преподающие данный предмет и все обучающиеся. При подготовке мероприятий и разработке творческих заданий учитывались возрастные особенности детей, каждое было нацелено на реализацию поставленных целей. Эта форма отчета представляла школьникам широкие возможности для применения на практике знаний и умений в различных областях знаний. Будучи массовой формой соревнования, предметная неделя способствовала активизации познавательной и практической деятельности обучающихся на уроках и во внеурочное время, повышению ими качеств получаемых на занятиях знаний и умений, расширению кругозора,

широкому развитию детского творчества. В то же время предметные недели позволяют их организаторам установить качество усвоения обучающимися программного материала, обнаружить пробелы в знаниях и умениях, выявить имеющиеся способности. При проведении предметной недели использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады; творческие конкурсы, кроссворды; игры - КВНы, творческие отчёты; открытый урок, конференция, аукцион идей и знаний, предметный ринг, интеллектуальные марафоны, ток-шоу. Для работы предметных комиссий привлекались ученики старших классов и призёры школьных и районных предметных олимпиад. Все проводимые мероприятия пользовались популярностью и привлекали достаточно большое число участников. Продумывался и планировался каждый день, чтобы были охвачены все возрастные группы, проведены яркие и запоминающиеся мероприятия и при подведении итогов учитывалось участие каждого класса, отдельных школьников.

В этом году был продолжен выпуск альманаха «Делюсь опытом», в котором приняли участие 100% педагогов. На страницах 3 выпусков педагоги представили свои педагогические находки, используемые как на уроках, так и в организации внеклассных мероприятий.

Работа с одаренными детьми продолжает оставаться одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную работу. Для работы с одаренными детьми на базе школы работают кружки по направлениям: научно-познавательное, художественно-эстетическое, спортивное. Цель этой работы - создать ситуации успеха, способствовать раскрытию творческих способностей. Для выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие в олимпиадах.

Школьная олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Среди многочисленных приемов работы, ориентированных на интеллектуальное развитие школьников, особое место занимают предметные олимпиады.

Основными задачами школьного этапа ВсОШ являются:

- ✓ мотивация школьников к изучению различных предметов;
- ✓ оценка знаний и умений школьников по предметам;
- ✓ выявление способных, талантливых обучающихся по отдельным предметам, с целью участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников и индивидуальной работы с одаренными обучающимися;
- ✓ активизация работы кружков и других форм внеклассной и внешкольной работы с обучающимися.

Муниципальный этап также выявляет наиболее способных, талантливых обучающихся и открывает им дорогу на республиканский этап, активизирует их стремление и волю к победе, желание показать себя, свои знания.

В 2021-2022 учебном году школьный и муниципальный этапы ВсОШ был организован в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», зарегистрированного в Минюсте РФ 21 января 2014 г. № 31060 (с изменениями, внесенными приказом от 17 марта 2015 года № 249), приказом комитета по образованию Энгельсского муниципального района №585-од от 17.08.2021 г., приказом МОУ «СОШ №16» ЭМР Саратовской области № 294-од от 16.09.2021 г. «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году в МОУ «СОШ №16» с целью выявления и поддержки одарённых и мотивированных детей, развития их способностей и интереса к научному творчеству.

Были проведены ряд мероприятий согласно новой технологической модели проведения олимпиады:

- составлен список участников школьного этапа и муниципального этапа Всероссийской олимпиады, согласно заявлениям, предоставленным учащимися и их родителями (законными представителями);
- проведен инструктаж с организаторами и дежурными в аудитории по правилам проведения школьного и муниципального этапа олимпиады;
- составлен список общественных наблюдателей, аккредитованных на школьном и муниципальном этапах и проведен инструктаж с общественными наблюдателями;

№ п/п	Ф.И.О. общественного наблюдателя (ШЭ ВСОШ)	Дата проведения олимпиады	Предмет
1	Ковалева Светлана Александровна	11.10.2021 15.10.2021	Технология Русский язык
2	Алимова Татьяна Сергеевна	12.10.2021 13.10.2021	Экономика География
3	Алтынбаева Мариетта Тагировна	20.09.2021	Право
4	Ткаченко Наталия Владимировна	22.09.2021	ОБЖ
5	Мамедова Месед Гурбан кызы	23.10.2021 23.10.2021	История Физическая культура
6	Коновалова Ольга Валерьевна	16.10.2021 19.10.2021	Обществознание Литература
7	Белова Анна Владимировна	25.10.2021	Английский язык
8	Брюзгин Юрий Сергеевич	15.10.2021	Русский язык (4 класс)

№ п/п	Ф.И.О. общественного наблюдателя (МЭ ВСОШ)	Дата проведения олимпиады	Предмет
1	Ковалева Светлана Александровна	02.12.2021 20.12.2021	Литература Искусство (МХК)
2	Алимова Татьяна Сергеевна	11.11.2021 30.11.2021	Русский язык Право
3	Алтынбаева Мариетта Тагировна	15.11.2021 16.11.2021	Технология
4	Ткаченко Наталия Владимировна	17.11.2021 18.11.2021	ОБЖ
5	Мамедова Месед Гурбан кызы	23.11.2021 15.12.2021	История Экономика
6	Коновалова Ольга Валерьевна	25.11.2021 29.11.2021	География Химия
7	Белова Анна Владимировна	16.12.2021	Физическая культура

	17.12.2021	
--	------------	--

- членами жюри организована и проведена проверка работ участниками школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями. Проверка части работ осуществлялась в присутствии общественных наблюдателей. Из 228 работ обучающихся проверено в присутствии общественных наблюдателей 115 работ, что составляет 50,4%;

- подготовлены аудитории для проведения олимпиады, в которых предусмотрено использование средства видеofиксации. В дни проведения школьного и муниципального этапов ВСОШ охвачены видеofиксацией 100% всех аудиторий.

В соответствии с графиком, утвержденным комитетом по образованию Энгельсского муниципального района в школах района сентября по 27 октября 2021 года проходил I (школьный) этап Всероссийской предметной олимпиады в 4 классах по русскому языку и математике, в 5-11 классах по 22 учебным предметам.

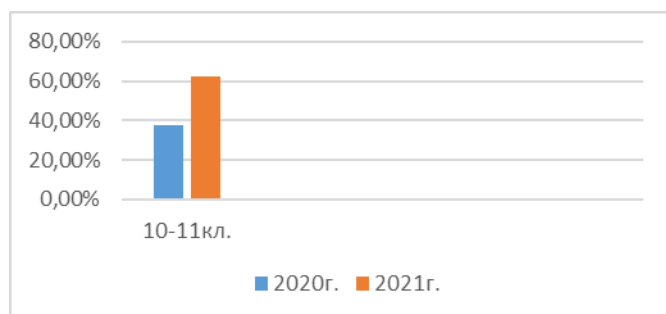
Муниципальный этап был с 8 ноября (биология) по 20 декабря (искусству (МХК)).

Класс	Общее кол-во обучающихся в параллели	Кол-во участий в школьном этапе олимпиады	Кол-во победителей школьного этапа олимпиады	Кол-во призеров школьного этапа олимпиады
4	76	11	1	9
5	99	7	3	6
6	85	13	16	13
7	62	21	13	12
8	56	24	2	7
9	33	9	7	13
10				
11	16	10	14	17
	427	95	56	77

В 2019 году в школьном этапе приняли участие 163 человека.

В 2020 году в школьном этапе приняли участие 221. Из профильных классов приняли участие 37,5 % от общего количества обучающихся 10-11 классов (32 человека).

В 2021 в школьном этапе приняли участие 228 человек – это меньше, чем годами ранее. Но результаты лучше, чем в прошлых годах. Из профильных классов приняли участия 62,5% детей от общего количества обучающихся 11 классов (16 человек).



Из таблицы мы видим увеличение численности обучающихся профильных классов, участвующих во ВСОШ по профильным предметам.

Победителей в 2019 году 7, в 2020 году 7, а в 2021 года 56.

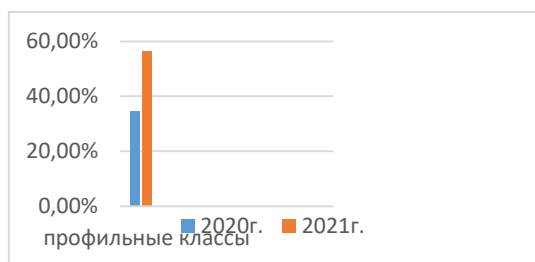
Количество призёров 2019 году 45, в 2020 году 63, а в 2021 году 77 человек.

В этом году следует учитывать, что в связи с введением дистанционного обучения школьный этап проходил тоже дистанционно.



В 2020 году в школьном этапе из профильных классов призёрами/победителями стали 34,4 % от общего количества обучающихся 10-11 классов (32 человека).

В 2021 в школьном из профильных классов призёрами/победителями стали 56,2% детей от общего количества обучающихся 11 классов (16 человек).



Результативность участия обучающихся в I (школьном) этапе Всероссийской предметной олимпиады 2021-2022 уч. года		
предмет	результат	учитель
Русский язык	2 победитель 1 победитель 14 победителей 4 победителя 1 победитель 2 призёра 3 призёра 1 призёр 5 призёров 1 участие 2 участие	Пузикова М.В. Красноперова И.И. Бутерина Л.И. Дарсигова Л.М. Аюпова Т.А. Пузикова М.В. Бутерина Л.И. Красноперова И.И. Аюпова Т.А. Красноперова И.И. Аюпова Т.А.
Обществознание	9 победителей 2 победителя 1 призер 4 призера	Первушкина И.А. Никитина М.П. Никитина М.П. Первушкина И.А.

	3 участия 2 участие	Никитина М.П. Первушкина И.А.
История	3 победителя 3 призёра 8 призеров 3 участие 3 участие	Первушкина И.А. Никитина М.П. Первушкина И.А. Никитина М.П. Первушкина И.А.
Биология	3 призёра 1 участник	Ерпилёв О. А.
Английский язык	1 победитель 4 участие 1 участие	Авагян М.А. Карасева Я. Д. Авагян М.А.
Искусство МХК	7 призеров	Лонина Н.В. Пузанева Е.В.
Физкультура	4 победителя 1 победитель	Пененко О.М. Ильина И.Н.
Литература	5 победителей 4 призёра	Бутерина Л.И. Аюпова Т.А.
Информатика	5 участия	Кузнецова С.В.
Математика	2 призера 4 участия 7 участия 6 участия 2 участия	Логинова Е.В. Асташова А.В. Архипенко Ю.И. Логинова Е.В. Космачева Н.В.
Русский язык 4 класс	1 победитель 1 призер 2 призера 2 призёра	Коростелева М.В. Ефимова Е.Г. Нестеренко Г.В. Коростелева М.В.
Математика 4 класс	1 победитель 2 призёра 1 призер	Ефимова Е.Г. Ефимова Е.Г. Коростелева М.В.
Химия	8 призеров 2 участия	Шлангман Э.Ш.
Основы безопасности жизнедеятельности	2 победителя 2 призера 1 участие	Распопин Е.А.
Право	2 победители 3 призера	Первушкина И.А.
Физика	2 призера 18 участия	Космачёва Н.В.
География	1 победитель 7 призеров 6 участия	Баландина И.В.
Технология	3 победителя	Пузанёва Е.В.
Экономика	1 победитель 1 призер 2 участия	Первушкина И.А.
победителей	56	
призеров	77	

Из диаграммы видим, что количество призеров и победителей стало намного больше. По некоторым предметам видим, что победителей и призеров мало и к сожалению, их нет. Причины этого должны быть проанализированы на заседании ШМО учителей-предметников.

Количество участников, победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов

Общеобразовательные предметы	Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Биология	3	1(33,3%)	0	1
География	8	3(37,5%)	0	3
Искусство (Мировая художественная культура)	7	6(85,7%)	2	4
История	10	3(10%)	0	3
Литература	6	6(33,3%)	0	2
Математика	2	0(0%)	0	0
Обществознание	7	2 (28,6%)	0	2
Основы безопасности и жизнедеятельности	4	2(50%)	2	0
Право	2	0(0%)	0	0
Русский язык (4 класс)	3	0(0%)	0	0
Технология	2	2(100%)	2	0
Физическая культура	4	2(50%)	1	1
Химия	5	0(0%)	0	0
ВСЕГО	63	27 (42,8%)	7	16

Анализ таблиц показывает, только 47,4% победителей и призеров школьного этапа (63 от 133) приняли участие в МЭ ВсОШ.

Количественный анализ показателей по победителям и призерам ШЭ и МЭ показал низкие результаты выполнения участниками олимпиадных заданий по предметам в целом. Только 58,3% участников ШЭ (133 от 228) перешагнули 50% барьер выполненных заданий, а значит, в среднем 65% участников выполнили менее половины заданий олимпиадной работы. Анализ данных показателей по муниципальному этапу указывает также на низкие результаты: только 47,3% участников (63 из 133) выполнили более половины заданий олимпиады и вошли в квоту победителей и призеров. По математике, праву, русскому языку нет призовых мест.

С 15 января 2022 года проходил III (региональный) этап Всероссийской предметной олимпиады.

Класс	Общее кол-во обучающихся в параллели	Кол-во участия в региональном этапе олимпиады	Кол-во победителей регионального этапа олимпиады	Кол-во призеров регионального этапа олимпиады
-------	--------------------------------------	---	--	---

9	33	2	0	0
	33	2	0	0

Результат участия виден в таблице.

Результативность участия обучающихся в III (региональном) этапе Всероссийской предметной олимпиады 2021-2022 уч.года		
предмет	результат	учитель
Основы безопасности жизнедеятельности	участие	Распопин Е.А.
победителей	0	
призеров	0	

Результативность участия обучающихся в III (региональном) этапе Всероссийской предметной олимпиады 2021-2022 уч.года			
предмет	ФИ ученика	класс	ФИО учителя
Основы безопасности жизнедеятельности	Андреева Анна	9а	Распопин Евгений Александрович
	Балашова Алина	9а	

В 2021-2022 учебном году на муниципальном уровне только 1 участник получил призовое место. В 2021-2022 учебном году 2 участника заняли призовое место и были направлены на региональный этап ВСОШ.

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям ШМО всех предметов, по которым проводились олимпиады:

- Бутериной Л.И., Космачевой Н.В., Пененко О.М., Коростелевой М.В.,

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВСОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ШМО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2021-2022 учебного года;

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Работу педагогического коллектива над методической темой школы признать удовлетворительной.

Приоритетные направления методической работы на 2022– 2023 учебный год:

1. Организация учебно-воспитательной работы школы в условиях ФГОС 3.
2. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
3. Организация работы творческой группы по формированию функциональной грамотности школьников.
4. Работа с одарёнными и ориентированными на учёбу учащимися.
4. Обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы, как условие реализации целей развития личности учащихся; совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Цели и задачи на 2022– 2023 учебный год:

1. Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получения наилучших результатов в педагогической и ученической работе.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве гимназии.
3. Повышать квалификацию, педагогическое мастерство кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися гимназии на всех уровнях обучения.
4. Продолжить создание условий для функционирования и развития целостной методической службы школы, объединяющей учителей всех предметных областей.
5. Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников гимназии в конкурсах профессионального мастерства, в профессиональных и интернет сообществах, подготовить наиболее интересные наработки к публикации.
7. Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
9. Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

**Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов МОУ «СОШ № 16»
за 2020-2021 учебный год
Анализ работы
методического объединения учителей начальных классов МОУ «СОШ № 16»
за 2021-2022 учебный год**

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов, разработки целей на 2021-2022 учебный год, для определения путей совершенствования работы МО учителей начальной школы.

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2021-2022 учебном году МО учителей начальных классов работало по теме «Формирование творческого потенциала учителя в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих стандарты второго поколения»

Работа МО была направлена на решение **основной задачи** - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе лично-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников

Основные задачи, которые были поставлены перед коллективом *на 2021-2022 учебный год:*

1. Продолжить теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения;
2. Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у младших школьников системы ключевых компетенций
3. Произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
4. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся.

5. Продолжить изучение и внедрение в практику наиболее эффективных здоровьесберегающих образовательных технологий преподавания предметов в начальной школе, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к развитию творческой деятельности учащихся
6. Внедрить опыт творчески работающих учителей через мастер-классы (открытые уроки), обучающие семинары
7. Развитие творческой деятельности обучающихся, как основополагающего фактора развития мыслительных и личностных способностей детей.
8. Развитие речевой активности обучающихся. Формирование современных методов и приемов работы по развитию речи младших школьников.
9. Обогащать содержание форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

При планировании содержания методической работы педагоги старались отобрать наиболее эффективные формы работы:

- ✓ Методическое объединение
- ✓ Индивидуальные консультации
- ✓ Индивидуальная работа по теме самообразования.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Участие детей в конкурсах различного уровня.
- ✓ Участие учителей в семинарах.
- ✓ Открытые уроки и внеклассные мероприятия

Главными направлениями МО учителей начальных классов на данном этапе стали:

1. Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
2. Исследовательская работа: проведение диагностических работ по русскому языку и математике, анализ результатов и ошибок, мониторинги уровня обученности и качества знаний по этим работам.
3. Обмен опытом по совершенствованию методики преподавания, изучение передового педагогического опыта:
 - взаимопосещения уроков с целью совершенствования аналитической деятельности учителей;
 - создание передового педагогического опыта.
4. Работа с одарёнными обучающимися:
 - организация и проведение интеллектуального марафона
 - участие школьников в муниципальной олимпиаде по русскому языку и математике;
 - организация внеурочной деятельности;
 - участие в конференциях, интернет- конкурсах
5. Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса и материальной базы кабинетов; использование ресурсов медиатеки (в том числе и Интернета) в учебно-образовательных целях.
6. Создание медиатеки с презентациями уроков и мероприятий учителей.
7. Внеклассная работа с обучающимися по развитию познавательного интереса у них к изучаемым предметам, по повышению их образовательного уровня (в том числе через участие в Неделе начальных классов).

Методическая работа учителей начальных классов

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер,

действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. Одной из важнейших функций МО является оказание конкретной и своевременной методической помощи, содействие росту педагогического мастерства учителя. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика, помогающая выявить профессиональные запросы и потребности. На основе её результатов дифференцированно распределяется работа с кадрами и выбираются адекватные формы её проведения. Повышение квалификации помогает учителю избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность. Научно-методическая работа стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволяет получить большее удовлетворение от работы.

Совершенствование педагогического мастерства учителя через МО предполагает различную научно-методическую деятельность:

- постоянное ознакомление с современными научными исследованиями в области преподавания различных дисциплин;
- изучение прогрессивного опыта коллег по проблемам организации различных форм
- ознакомление с новыми программами и концепциями обучения и оценка их;
- повышение квалификации (в большей степени через обучение на разнообразных проблемных курсах и т.д.);
- стремление учителя к повышению квалификационного разряда;
- самообразование, направленное на расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной подготовки;
- посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации, методов преподавания;
- проведение выставок, смотров творческой деятельности учителя (доклады, выступления, конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.).

За истекший год было проведено 4 заседаний МО в различных формах: презентаций педагогического опыта,

- методических диалогов,
- тренингов,
- методических посиделок,
- мастер-классов,
- деловых игр,
- семинаров-практикумов,
- учебы педагогических кадров.

Тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе.

Все заседания проведены своевременно. В 2021-2022 учебном году методическое объединение учителей начальной школы продолжило работу по освоению федеральных государственных образовательных стандартов. Были затронуты вопросы изучения нормативной базы, требований к структуре основной образовательной программы, требований к условиям реализации программы и

планируемых результатов, организовано обсуждение программы формирования и развития универсальных учебных действий. На заседаниях МО учителей начальных классов рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса. Изучались не только теоретические вопросы, но и проводились практические семинары, на которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Особое внимание уделено мониторингу знаний и умений обучающихся. На заседаниях были проанализированы все проведённые диагностические работы, внеклассные мероприятия для детей и родителей

Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников.

Педагогическим коллективом проделана большая работа по повышению качества образования, развитию личности младшего школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению. Этому способствовало проведение внеурочной деятельности: предметных недель, различных конкурсов, индивидуальных занятий с обучающимися по расширению кругозора, разработка проектов.

В состав МО в 2021-2022 г. входит 10 учителей, у 9 высшее профессиональное образование, у 1 среднее профессиональное образование, 9 человек имеют квалификационные категории: 5 учителей высшую квалификационную категорию (Пирская Г.И., Чиндина Е.В., Швердяева Н.С. Коростелёва М.В., Ефимова Е.Г), 4 человека 1 квалификационную категорию (Дарсигова Л.М., Джумагалиева Г.С., Магомедова Д.В., Нестеренко Г.В.) 1 человек без категории (Маркова Н.С)

№ п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования	Реализация
1.	Дарсигова Любовь Муратовна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках о ФГОС.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
2.	Ефимова Елена Георгиевна	Использование приемов Эйдетика для формирования орфографической грамотности младших школьников.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
3.	Джумагалиева Гульмира Сансызбаевна	Развитие речи на уроках в начальной школе в условиях ФГОС.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
4.	Коростелёва Мария Валерьевна	Исследовательская деятельность учащихся как средства реализации личности в общеобразовательном пространстве.	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
5.	Магомедова Дина Викторовна	Повышение качества чтения у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе слов.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
6.	Маркова Наталия Сергеевна	Развитие логического мышления и математической речи обучающихся.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
7.	Нестеренко Галина	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия

	Викторовна	мотивации учащихся.	Внеурочная деятельность
8.	Пирская Галина Ивановна	Групповая работа на уроках как средство формирования УУД.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
9.	Чиндина Елена Владимировна	Новые методы и технологии преподавания в соответствии с ФГОС.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
10.	Шевердяева Наталия Сергеевна	Развитие творческого мышления учащихся на уроках математики.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность

Учителя начальных классов в 2021-2022 учебном году принимали участие в семинарах, педсоветах, проводили открытые уроки.

№	Предмет	Тема урока	Дата	ФИО
1.	Русский язык	Речевая ситуация: обсуждение выбора будущей профессии.	21.12.2021	Магомедова Д.В.
2.	Математика	Умножение на 7. Решение задач.	21.12.2021	Шевердяева Н.С.
3.	Окружающий мир	Птицы-лесные жители.	21.12.2021	Джумагалиева Г.С.
4.	Математика	Умножение на 9.	21.12.2021	Маркова Н.С.
5.	Русский язык	Образование имен существительных	21.12.2021	Ефимова Е.Г.
6.	Русский язык	Образование имен существительных.	21.12.2021	Нестеренко Г.В.
7.	Русский язык	Мягкий знак после шипящих на конце наречий.	21.12.2021	Пирская Г.И.

Все уроки отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Уроки разработаны методически грамотно, учителя в ходе проведения уроков использовали различные методы: проблемный, поисковый; разнообразные виды работ: словесные, практические. Все задания были подчинены темам, перегрузки на уроках не было. Использовались интерактивное оборудование. Презентации подготовлены в соответствии с темами уроков, дети проявляли заинтересованность в использовании новых средств и методов обучения. При проведении открытых уроков учителя применяли разнообразные формы работы, использовали современные педагогические технологии: игровые, ИКТ, личностно-ориентированные, технологию проблемно-диалогового и развивающего обучения. Правильная и целенаправленная работа учителей

начальных классов показала, что все учителя стараются обучать в комфортном тёплом климате, что позволяет реализовывать принципы индивидуализации обучения, эффективно сочетая словесные, наглядные и практические методы обучения на всех этапах урока. Через коррекционную направленность умело решают задачи активизации познавательной деятельности, развития устной и письменной речи, нормализации учебной деятельности. Наиболее активно педагогами начальных классов применяются следующие педагогические технологии (или их элементы):

1. технология разноуровневого обучения;
2. коррекционно - развивающие технологии;
3. технология проблемного обучения;
4. личностно-ориентированное обучение;
5. объяснительно-иллюстративные технологии;
6. игровые технологии;

7. информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

8. здоровьесберегающие технологии.

Повышение квалификации педагогов

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от педагога. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования и введение новых ФГОС. Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов по следующей структуре, состоящая из трех направлений:

- Профессиональное совершенствование: курсовая подготовка; участие в работе предметных объединений; повышение категории через аттестационные процессы и участие в различных конкурсах.
- Непрерывное самообразование: целевое изучение новых стандартов, программ по предметам; изучение и апробация новых технологий; участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.
- Освоение инновационных технологий: в ходе реализации ООП НОО были изучены и использованы на практике новые образовательные технологии.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей – единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов начальных классов. Во всех классах есть ПК, мультимедийные проекторы.

Использование интерактивных технологий становится привычным явлением в российском образовании. Интерактивное оборудование, такое как интерактивные доски, создают устойчивую мотивацию учащихся к получению знаний и помогают творчески решать учебные задачи, тем самым, развивая образное мышление обучающихся. С помощью интерактивной доски можно демонстрировать презентации, создавать модели, активно вовлекать учащихся в процесс освоения материала, улучшать темп и течение занятия. Электронная доска помогает детям преодолеть страх и стеснение у доски, легко вовлекать их в учебный процесс. В классе не остаётся равнодушных. За счет большой наглядности, использование интерактивной доски позволяет привлечь внимание детей к процессу обучения, повышает мотивацию.

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, направленные на уровневую дифференциацию опроса обучающихся. Приобретены за счет средств родителей пособия по промежуточной аттестации 1-4 классы.

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. По традиции в начальных классах прошли Неделя начальных классов. Учителя 1-4 классов готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Принцип проведения предметных недель - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности.

Мероприятия в начальной школе проводились с учётом возрастных особенностей обучающихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной

мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей. Предметные недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы начальных классов. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь с библиотекой.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у обучающихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы, марафоны.

Таблица участия учеников и учителей начальных классов в конкурсах, акциях, марафонах, фестивалях, олимпиадах за 2021-2022 учебный год

Уровень	Название конкурса	Ф.И. учащихся, класс	Место
Муниципальный	"Человек покоряет просторы Вселенной"	Гнутов Игнат	3 место
	"Покровские родники"	Корхова Виктория	1 место
		Орлова София	3 место
		Попов Иван	2 место
		Моисеенко	1 место
		Яхина	1 место
	Полинский	3 место	
	Экологический конкурс "Зеленый город"	Романтеев Александр	1 место
		Жулидова С.	3 место
	"Дороги безопасности"	Хорольский Евгений	1 место
		Бабылькова Дарья	2 место
	"Веселое лего"	Романтеев Александр	3 место
	"У войны не женское лицо"	Романтеев Александр	призер
	Акция - конкурс "Рождество -2022"	Батраков Богдан	призёр победитель
		Зрада Данил	
Акция " Пасхальная радость -2022"	Толкачев	Победители победители	
	Кулак Яхина		
Конкурс "Весна Победы"	Абашина	3 место	
Конкурс ко дню учителя.	Попова Мария	3 место участие	
	Масленникова Дарья		
Фестиваль национальных культур "Небо общее для всех".	Нурушев Серик	1 место	
Конкурс чтецов "Животные самые близкие друзья человека"	Алексеева Алиса	участие	
Фестиваль "Созвездие талантов " "Я эту землю Родиной зову".	Гаспаров Дмитрий	1 место	
Новогоднее ассорти	Сапунова Ю.	3 место	
Всероссийский	Онлайн-олимпиада по финансовой грамотности	Шевердяев Артём	победитель
	Онлайн-олимпиада по	Остапенко Юлия	победитель

	математике		
	Интернет- олимпиада по русскому языку	Хребтищева П., Сидиков Д., Абашина А, Мещрякова А. Деркачёва, Сидиков	1 место 1 место 1 место 1 место 1 место 2 место
	"Сказочный сундучок"	Понкрашова, Андреев, Алексеева Брылёв	1 место 2 место.
	"Математические ступеньки"	Понкрашова, Куенбаев, Брылёв Андреев, Нурушев Алексеева	1 место 2 место 3 место

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения обучающихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать обучающихся в поисковую деятельность. Они постоянно находятся в творческом поиске, повышают свою квалификацию через открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Неотъемлемой частью воспитательной работы в начальной школе является взаимодействие учителя и семьи ребёнка. Родители получают необходимую психолого – педагогическую помощь, рекомендации по организации развивающей среды ребёнка, необходимости соблюдать режим дня школьника на родительских собраниях и индивидуальных консультациях. Также родители активно привлекались к проведению внеклассных мероприятий, что положительно сказывается на укреплении связей семьи и школы, благотворно влияет на воспитание и образование ребёнка.

В течение всего года была организована совместная плодотворная работа школы, семьи и библиотеки. Ребята приобщались к культуре чтения, узнавали о творчестве писателей и поэтов, также активно принимали участие в организуемых библиотекой мероприятиях. Таким образом, кропотливая и творческая работа библиотекаря, учителя, родителей обязательно принесёт свои плоды – укрепит контакт библиотеки со школой и семьей, положительно скажется на читательской активности и культуре детей. Сотрудничество школы, родителей с библиотекой убеждает не только в полезности чтения книги, но и заставляет посмотреть на библиотеку как на организатора интересного и полезного досуга, место неформального общения, центр консультирования по вопросам детской литературы, педагогики детского чтения.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- Необходимо активнее внедрять формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
- Преемственность между ступенями образования.
- Необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых обучающихся.
- Недостаточная подготовка к предметным олимпиадам .
- Учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета.
- Совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Вывод: Итоги работы в 2021-2022 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей начальных классов «удовлетворительной».

Планирование работы ШМО учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

«Организация деятельностного подхода в преподавании предметов в условиях модернизации образования»

Методическая тема ШМО учителей начальных классов:

«Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника в рамках реализации ФГОС».

Цель: создание условий для профессионально- личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

1. Создание творческих групп педагогов по разработке основной образовательной программы начального общего образования и методическое сопровождение образовательного процесса в 1-2 классах по УМК «Школа 21 века»
2. Диагностика потребностей и образовательных запросов учителей по проблеме формирования УУД учащихся средствами учебного предмета;
3. Изучение опыта работы школ, работающих по ФГОС НОО по улучшению качества образования и работе с одаренными детьми;
4. Изучить нормативно- правовые документы, необходимые для организации ФГОС

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

- организационная деятельность.
- информационная деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- диагностико-аналитическая деятельность;

Задачи методической работы:

- * способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- *.создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- * акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя;
- * способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- * обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов;
- * продолжить изучение нормативной базы ФГОС;

* совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

**Анализ работы
методического объединения учителей гуманитарного цикла МОУ «СОШ № 16»
за 2021-2022 учебный год**

Анализ работы МО проводится с целью оценки деятельности учителей гуманитарного цикла, разработки целей на 2021-2022 учебный год, для определения путей совершенствования работы МО учителей гуманитарного цикла.

Повышение эффективности образовательного процесса в школе является одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. В 2021 – 2022 учебном году МО учителей гуманитарного цикла работало по теме «Совершенствование качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении и развитии обучающихся»

Работа МО была направлена на решение **основной задачи** - достижение высокого уровня преподавания, изучения и внедрения в практику новых технологий, систем и методов обучения.

Цель работы методического объединения - обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личноно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении школьников

Цель: совершенствование методики проведения современного урока.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знания обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего образования.
- Консультативная деятельность:
- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Работа по внедрению заданий по функциональной грамотности школьников

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла, организации внеурочной занятости и неаудиторной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей предметов гуманитарного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Методическая работа учителей гуманитарного цикла

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В современной школе методическая работа направлена на совершенствование педагогического мастерства учительских кадров, включение в педагогический поиск, применение ИКТ в образовательном процессе. Одной из важнейших функций МО является оказание конкретной и своевременной методической помощи, содействие росту педагогического мастерства учителя. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика, помогающая выявить профессиональные запросы и потребности. На основе её результатов дифференцированно распределяется работа с кадрами и выбираются адекватные формы её проведения. Повышение квалификации помогает учителю избавиться от устаревших взглядов, делает его более восприимчивым к внешним изменениям, что в конечном итоге повышает его конкурентоспособность. Научно-методическая работа стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволяет получить большее удовлетворение от работы.

Совершенствование педагогического мастерства учителя через МО предполагает различную научно-методическую деятельность:

- постоянное ознакомление с современными научными исследованиями в области преподавания различных дисциплин;
- изучение прогрессивного опыта коллег по проблемам организации различных форм
- ознакомление с новыми программами и концепциями обучения и оценка их;
- повышение квалификации (в большей степени через обучение на разнообразных проблемных курсах и т.д.);
- стремление учителя к повышению квалификационного разряда;
- самообразование, направленное на расширение и углубление профессионально-методических знаний и умений, совершенствование уровня предметной подготовки;
- посещение уроков своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации, методов преподавания;
- проведение выставок, смотров творческой деятельности учителя (доклады, выступления, конспекты открытых уроков, внеклассных мероприятий и т.д.).

За истекший год было проведено 4 заседаний МО в различных формах: презентаций педагогического опыта,

- методических диалогов,

- тренингов,
- методических посиделок,
- мастер-классов,
- деловых игр,
- семинаров-практикумов,
- учебы педагогических кадров.

Тематика заседаний методического объединения определялась задачами методической работы школы. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе.

Все заседания проведены своевременно. В 2021 – 2022 учебном году методическое объединение учителей гуманитарного цикла продолжило работу по освоению федеральных государственных образовательных стандартов. Были затронуты вопросы изучения нормативной базы, требований к структуре основной образовательной программы, требований к условиям реализации программы и планируемых результатов, организовано обсуждение программы формирования и развития универсальных учебных действий. На заседаниях МО учителей гуманитарного цикла рассматривались предложения по важным проблемам и методикам обучения для повышения эффективности и качества образовательного процесса. Изучались не только теоретические вопросы, но и проводились практические семинары, на которых учителя обменивались своим опытом, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Особое внимание уделено мониторингу знаний и умений обучающихся. На заседаниях были проанализированы все проведённые диагностические работы, внеклассные мероприятия для детей и родителей

Работа МО учителей гуманитарного цикла ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования школьников.

Педагогическим коллективом проделана большая работа по повышению качества образования, развитию личности школьника, раскрытию его творческих способностей и интереса к учению. Этому способствовало проведение внеурочной деятельности: предметных недель, различных конкурсов, индивидуальных занятий с обучающимися по расширению кругозора, разработка проектов.

В состав МО в 2021-2022 г. входит 10 учителей, у 9 высшее профессиональное образование, у 1 среднее профессиональное образование, 9 человек имеют квалификационные категории: 5 учителей высшую квалификационную категорию (Пирская Г.И., Чиндина Е.В., Швердяева Н.С. Коростелёва М.В., Ефимова Е.Г), 4 человека 1 квалификационную категорию (Дарсигова Л.М., Иванова М.Н., Магомедова Д.В., Нестеренко Г.В.) 1 человек без категории (Маркова Н.С)

№ п/п	Ф.И.О.	Темы самообразования	Реализация
11.	Пузикова Марина Васильевна	Формирование читательской самостоятельности школьников через умение и навыки работы с книгой на уроках.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
12.	Красноперова	Формирование орфографической	Выступление на заседании МО

	Иветта Игоревна	зоркости школьников.	Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
13.	Аюпова Таиса Александровна	Развитие речи на уроках русского языка	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
14.	Бутерина Лариса Ивановна	Развитие читательской грамотности школьников	Выступление на заседании МО Сообщение на педсовете Внеурочная деятельность
15.	Авагян Милена Андреевна	Приемы работы с лексикой	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
16.	Карасева Яна Дмитриевна	Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
17.	Никитина Мария Павловна	Групповая работа на уроках как средство формирования УУД.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность
18.	Первушкина Инесса Александровна	Новые методы и технологии преподавания в соответствии с ФГОС.	Выступление на заседании МО Открытые мероприятия Внеурочная деятельность

Учителя начальных классов в 2020-2021 учебном году принимали участие в семинарах, педсоветах, проводили открытые уроки .

№	Предмет	Тема	Дата	ФИО
8.	Русский язык	Мастер-класс. Подготовка к ЕГЭ по русскому языку Задание 27: подводные рифы	15.02.2022	Бутерина Л.И.
9.	Русский язык	Мастер-класс. Подготовка к ОГЭ по русскому языку.	15.02.2022	Аюпова Т.А.
10.	Обществознание	Мастер-класс. Подготовка к ОГЭ по обществознанию	15.02.2022	Первушкина И.А.
11.	Русский язык	Образование имен существительных.	20.12.2021	Пузикова М.В.
12.	Русский язык	Мягкий знак после шипящих на конце наречий.	20.12.2021	Красноперова И.И.

Все уроки отличались хорошим уровнем педагогического мастерства, творческой активностью детей. Уроки разработаны методически грамотно, учителя в ходе проведения уроков использовали различные методы: проблемный, поисковый; разнообразные виды работ: словесные, практические. Все задания были подчинены темам, перегрузки на уроках не было. Использовались интерактивное оборудование. Презентации подготовлены в соответствии с темами уроков, дети проявляли заинтересованность в использовании новых средств и методов обучения. При проведении открытых уроков учителя применяли разнообразные формы работы, использовали современные педагогические технологии: игровые, ИКТ, личностно-ориентированные, технологию проблемно-диалогового и развивающего обучения. Правильная и целенаправленная работа учителей

начальных классов показала, что все учителя стараются обучать в комфортном тёплом климате, что позволяет реализовывать принципы индивидуализации обучения, эффективно сочетая словесные, наглядные и практические методы обучения на всех этапах урока. Через коррекционную

направленность умело решают задачи активизации познавательной деятельности, развития устной и письменной речи, нормализации учебной деятельности. Наиболее активно педагогами гуманитарного цикла применяются следующие педагогические технологии (или их элементы):

1. технология разноуровневого обучения;
2. коррекционно - развивающие технологии;
3. технология проблемного обучения;
4. личностно-ориентированное обучение;
5. объяснительно-иллюстративные технологии;
6. игровые технологии;
7. информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
8. здоровьесберегающие технологии.

Повышение квалификации педагогов

Успех реализации стандартов второго поколения в большей степени зависит от педагога. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях модернизации современного образования и введение новых ФГОС. Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов по следующей структуре, состоящая из трех направлений:

- Профессиональное совершенствование: курсовая подготовка; участие в работе предметных объединений; повышение категории через аттестационные процессы и участие в различных конкурсах.
- Непрерывное самообразование: целевое изучение новых стандартов, программ по предметам; изучение и апробация новых технологий; участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства.
- Освоение инновационных технологий: в ходе реализации ООП ООО были изучены и использованы на практике новые образовательные технологии.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей – единомышленников. В этом году преподаватели повышали свой профессиональный уровень, посещая курсы и семинары.

Много внимания уделялось методическому переоснащению кабинетов. Во всех классах есть ПК, но не везде есть мультимедийные проекторы.

Были переработаны и разработаны новые дидактические материалы, тесты по русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, направленные на уровневую дифференциацию опроса обучающихся

Творческий потенциал внеурочной деятельности по предметам успешно реализуется в таких формах, как творческие соревнования, конкурсы, праздники. По традиции прошли предметные недели. Учителя готовили открытые уроки и внеклассные мероприятия. Принцип проведения предметных недель - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности.

Мероприятия проводились с учётом возрастных особенностей обучающихся. Данная форма работы способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей.

Предметные недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показали высокую результативность работы начальных классов. Мероприятия проводились по плану, подготовлены добросовестно. Дети принимали активное участие, проявили большой интерес и самостоятельность. Широко применялся наглядный и дополнительный материал, ИКТ, поддерживалась связь с библиотекой.

Регулярно ведётся работа по повышению познавательного интереса у обучающихся, вовлечение их в интеллектуальные олимпиады, конкурсы, марафоны.

Учителя не останавливаются в поисках оптимальных методик для успешного обучения обучающихся, понимая, что необходимо заинтересовать ученика не готовыми знаниями, а вовлекать обучающихся в поисковую деятельность. Они постоянно находятся в творческом поиске, повышают свою квалификацию через открытые уроки, внеклассные мероприятия.

Неотъемлемой частью воспитательной работы является взаимодействие учителя и семьи ребёнка. Родители получают необходимую психолого – педагогическую помощь, рекомендации по организации развивающей среды ребёнка, необходимости соблюдать режим дня школьника на родительских собраниях и индивидуальных консультациях. Также родители активно привлекались к проведению внеклассных мероприятий, что положительно сказывается на укреплении связей семьи и школы, благотворно влияет на воспитание и образование ребёнка.

В течение всего года была организована совместная плодотворная работа школы, семьи и библиотеки. Ребята приобщались к культуре чтения, узнавали о творчестве писателей и поэтов, также активно принимали участие в организуемых библиотекой мероприятиях. Таким образом, кропотливая и творческая работа библиотекаря, учителя, родителей обязательно принесёт свои плоды – укрепит контакт библиотеки со школой и семьей, положительно скажется на читательской активности и культуре детей. Сотрудничество школы, родителей с библиотекой убеждает не только в полезности чтения книги, но и заставляет посмотреть на библиотеку как на организатора интересного и полезного досуга, место неформального общения, центр консультирования по вопросам детской литературы, педагогики детского чтения.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности обучающихся; внедрению и освоению обучающимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в методической работе педагогического коллектива имеются и определенные недостатки:

- Необходимо активнее внедрять формы и методы работы на уроке и внеурочной деятельности с целью повышения качества образования.
- Преемственность между ступенями образования.
- Необходимо шире использовать методы поддержки и развития слабоуспевающих и одарённых обучающихся.

- Недостаточная подготовка к предметным олимпиадам .
- Учителям МО следует смелее принимать участие в профессиональных конкурсах, печатать сценарии праздников, конспекты уроков, презентации в различных изданиях, активнее использовать для этого возможности Интернета.
- Совершенствование процедуры мониторинга качества образования в ОУ.

Вывод: Итоги работы в 2022 – 2023 учебном году позволяют признать деятельность методического объединения учителей гуманитарного цикла «удовлетворительной».

Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2020-2021 учебный год.

Работа ШМО учителей естественно-математического цикла в 2021-2022 учебном году проводилась по теме: «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании предметов естественно-математического цикла».

Цели работы ШМО:

- изучение и применение разнообразных форм, методов, приёмов, позволяющих повысить мотивацию и уровень образовательных результатов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности преподавания через применение системно-деятельностного подхода, методы и приёмы обучения, направленные на повышение мотивации и качества индивидуальных достижений учащихся и педагогов.

Задачи ШМО:

1. изучение и применение эффективных форм и методов, позволяющих повысить образовательную мотивацию обучающихся;
2. повышение успеваемости обучающихся 9, 11 классов и эффективная их подготовка к ГИА;
3. совершенствование формы работы с одарёнными учащимися;
4. совершенствование системы работы педагогов по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций;
5. создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм и методов обучения;
6. проведение обмена опытом между преподавателями по применению современных педагогических технологий, форм и методов обучения с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов по предметам;
7. изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.

Формы работы ШМО:

- обмен опытом по методике преподавания предмета, работе с одаренными и слабоуспевающими обучающимися посредством выступлений на методических советах и педагогических советах;
- работа по теме самообразования;
- творческие отчеты;
- публикации в периодической печати и СМИ;
- открытые уроки в рамках обмена опытом;
- проведение предметных недель;
- участие в предметных олимпиадах;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы;
- взаимные посещения уроков;

- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в различных конкурсах.

За 2021-2022 учебный год было проведено четыре заседания школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла:

1 заседание: ноябрь

На этом заседании руководитель ШМО Космачева Н.В. выступила с докладом

«Системно-деятельностный подход в преподавании предметов естественно-математического цикла». Также с докладом «Организация и технология подготовки к ГИА-2022 выпускников 9,11-х классов» выступила учитель математики Логинова Е.В. Между членами ШМО состоялось обсуждение этих докладов.

2 заседание: январь

На этом заседании выступила учитель информатики Кузнецова С.В. с докладом «Современный урок: эффективность применения образовательных технологий» и учитель химии Шлангман Э.Ш. с докладом «Система подготовки к ГИА на уроке и во внеурочное время».

3 заседание: март

На данном заседании выступили: учитель биологии Ерпилев О.А. с докладом «Практические рекомендации по подготовке обучающихся к написанию ВПР», учитель математики Асташова А.В. с докладом «Система работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ОГЭ по математике» и учитель информатики Кузнецова С.В. с докладом «Применение информационных образовательных системных ресурсов и Интернета в учебной деятельности». Все доклады были обсуждены.

4 заседание: июнь

На последнем заседании состоялось подведение итогов работы ШМО за учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год.

Основные направления работы учителей естественно-математического цикла

Контрольно-коррекционная деятельность

Одно из главных направлений работы учителей - это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой - определение уровня обученности учеников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках учеников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях. В начале учебного года учителями был составлен график дополнительных занятий для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам естественно-математического цикла.

Кроме того, в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9-го и 11-го классов. Проводились пробные тестирования в форме тестов ГИА по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам, велся мониторинг подготовки выпускников 9-го и 11-го классов к ГИА.

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;
- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять контроль со стороны администрации школы, продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.

Работа с одаренными детьми

В сентябре начался школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. Ежегодно Всероссийская олимпиада проводится с целью выявления интеллектуально одаренных учащихся, пропаганды научных знаний, развития у учащихся интересов и способностей в

изучении основ наук, стимулирования их стремления к самостоятельному пополнению знаний. Ребята продемонстрировали свои знания в области географии, биологии, математики, информатики, физики и химии. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 5-11 классов. Многие учащиеся проверяли свои знания по нескольким предметам. По результатам Всероссийской олимпиады некоторые обучающиеся нашей школы стали призерами и победителями и приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (некоторые обучающиеся стали призерами).

Одним из методов работы с одаренными детьми является участие в дистанционных конкурсах, олимпиадах. Участие обучающихся в дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах способствует их самореализации.

Обучающиеся нашей школы активно принимают участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предметам естественно-математического цикла.

Проведение предметных недель

В рамках предметных недель естественно-математического цикла, которые проходили с 15 по 26 ноября 2021 года, были организованы различные мероприятия.

План-схема проведения предметной недели математики, физики, информатики

Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Время проведения, место проведения	Ответственные
«Математические забавы»	5г	15.11.2021	13.15-13.55 кабинет №27	учитель математики Архипенко Ю.И.
«Решай, считай, отгадывай»	7а,7б,7в	19.11.2021	13.15-13.55 кабинет №27	учитель математики Архипенко Ю.И.
Игра «Слабое звено»	8а,8в,8б	15.11.2021	14.10-14.50 кабинет №34	учитель математики Асташова А.В.
Математическая викторина «В гостях у математики»	5в	17.11.2021	13.15-13.55 кабинет №33	учитель математики Асташова А.В.
«Математическое кафе»	11а	16.11.2021	14.30-15.10 кабинет №26	учитель математики Логинова Е.В.
«Математический брейн-ринг»	9а	17.11.2021	15.05-15.45 кабинет №26	учитель математики Логинова Е.В.
«Час веселой математики»	5б	18.11.2021	13.15-13.55 кабинет №25	учитель математики Логинова Е.В.
«Ох, уж эта математика»	6а,6б	19.11.2021	14.10-14.50 кабинет №26	учитель математики Логинова Е.В.
Конкурс рисунков «Компьютер в моей жизни»	5а,5б,5в,5г, 6а,6б,6в,6г	15.11.2021	14.10-14.50 кабинет №17	учитель информатики Кузнецова С.В.
«Рисуем цифрами и формулами»	7а,7б,7в, 8а,8б,8в	16.11.2021	14.10-14.50 кабинет №17	учитель информатики Кузнецова С.В.
Конкурс «Я-блоггер»	9а	17.11.2021	15.05-15.45 кабинет №17	учитель информатики Кузнецова С.В.
Конкурс рефератов «Информатика в моей будущей профессии»	11а	19.11.2021	15.05-15.45 кабинет №17	учитель информатики Кузнецова С.В.
Конкурс «Физика в загадках»	7а,7б,7в	19.11.2021	14.10-14.50 кабинет №21	учитель физики Космачева Н.В.
Викторина «В гостях у физики»	8а,8в,8б	18.11.2021	14.10-14.50 кабинет №21	учитель физики Космачева Н.В.

Конкурс кроссвордов «Его величество электричество»	9а	18.11.2021	15.05-15.45 кабинет №21	учитель физики Космачева Н.В.
Турнир эрудитов «Физика в живой природе»	11а	17.11.2021	15.05-15.45 кабинет №21	учитель физики Космачева Н.В.

**План-схема
проведения предметной недели биологии, химии, географии**

Наименование мероприятия	Классы	Дата проведения	Время проведения, место проведения	Ответственные
«Химия элементов в организме человека», «Химия и чудеса»	7а,7б,7в	22.11.2021	14.10-14.50 кабинет №18	учитель химии Шлангман Э.Ш., обучающиеся 11а класса Солдатов А. и Степанов Д.
«Искусство фотографии и химия»	8а,8в,8б	24.11.2021	14.10-14.50 кабинет №18	учитель химии Шлангман Э.Ш., обучающиеся 11а класса Мамедова Н. и Печуркина А.
«Суд над курением»	9а	25.11.2021	15.05-15.45 кабинет №18	учитель химии Шлангман Э.Ш., обучающиеся 11а класса Терентьева Е. и Перцева А.
«Этот удивительный углерод»	11а	26.11.2021	15.05-15.45 кабинет №18	учитель химии Шлангман Э.Ш., обучающиеся 11а класса Потехина В. и Теленкова Д.
Выпуск химических бюллетеней: 1) «Химия-это интересно», 2) «Химия-угроза?», 3) «Химия дома»	7а,7б,7в	24.11.2021	кабинет №18	учитель химии Шлангман Э.Ш.
Викторина «Юные знатоки географии»	5б	24.11.2021	13.15-13.55 кабинет №25	учитель географии Исайкина Т.В.
Геокруиз «Центральная Россия»	9а	25.11.2021	14.10-14.50 кабинет №25	учитель географии Исайкина Т.В.
Геокруиз «Зарубежная Европа»	11а	26.11.2021	14.10-14.50 кабинет №25	учитель географии Исайкина Т.В.

Анализируя итоги проведения предметных недель, можно сделать следующие выводы:

- в проведении предметных недель приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя нашего ШМО;
- предметные недели была грамотно спланированы и тщательно подготовлены;
- в проведение предметных недель было вовлечено большое количество учащихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у ребят и способствовали повышению интереса к предметам.

Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах, взаимопосещение уроков)

В течение всего учебного года педагоги естественно-математического цикла принимали активное участие в различных очных и дистанционных конкурсах разного уровня, вебинарах, публиковали свои методические разработки на международных и всероссийских сайтах и в периодической печати разного уровня.

В 2021–2022 учебном году учителя ШМО продолжили работу над темами самообразования. Работая по выбранным темам самообразования, педагоги совершенствовали свой профессиональный уровень и на заседаниях ШМО знакомили коллег с обобщенными результатами и накопленными знаниями. Также ряд учителей в течение учебного года провел открытые уроки в рамках обмена опытом и практиковались взаимные посещения уроков.

Выводы: работу ШМО учителей естественно-математического цикла можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Недостатки, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, физика, химия – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
2. Разнообразить формы проведения заседаний: творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы.
3. Продолжить работу по формированию исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
5. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.
6. Продолжить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА.
7. Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ГИА. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.
8. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

Анализ работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЖ, технологии и музыки за 2020-2021 учебный год.

Методическое объединение учителей физической культуры, ОБЖ, технологии и музыки является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, инновационной и внеклассной работы и создано для решения определенной части задач.

В 2021-2022 учебном году коллектив ШМО работал над **темой:** «Использование новых информационных, здоровьесберегающих и дистанционных технологий в образовательном процессе».

Была поставлена **цель:** формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки.

и задачи:

- создание условий для реализации творческих программ и инновационных разработок, индивидуальных педагогических технологий и подходов.
- продолжить разработку и внедрение современных форм и методов обучения;
- развивать индивидуальные и творческие способности детей;
- развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные физические и интеллектуальные возможности;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей.
- продолжить работу по самообразованию.

В 2021-2022 учебном году работа ШМО проводилась в соответствии с планом работы, утвержденном на первом заседании методического объединения.

Было проведено 4 заседания МО, на которых рассматривались вопросы:

1. Утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 уч. год.
2. Проверка и утверждение тематического планирования на 2021 – 2022 учебный год, программ по учебным предметам.
3. Определение перечня учебников на 2021 – 2022 уч.г.
4. Подготовка школьного тура олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, музыки.
5. Анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады.
6. Отчет о профессиональном самообразовании учителей после посещения курсов.
7. О состоянии внеклассной работы по предмету. Подведение итогов проведенных мероприятий.

На первом заседании ШМО, которое состоялось в августе 2021г., был составлен план работы на 2021 – 2022 учебный год. Был проведен анализ и рассмотрены рабочие программы и календарно-тематическое планирование по предметам. Также были рассмотрены программы внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год. Далее все заседания проводились согласно плану работы ШМО на 2021-2022 учебный год.

Темы самообразования играют большую роль в педагогической практике всех учителей - накапливается опыт, который реализуется на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, в выступлениях на заседаниях МО и педсоветах.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Пененко Ольга Михайловна	«Овладение методикой самостоятельных занятий физическими упражнениями»
2.	Ильина Ирина Николаевна	«Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО».
3.	Распопин Евгений Александрович	«Повышение качества урока через формирование учебно-познавательных компетенций учащихся с применением ИКТ на уроках ОБЖ»
4.	Лонина Наталья Васильевна	«Вокально-хоровая работа на уроках музыки»
5.	Пузанева Елена Викторовна	«Проектная деятельность на уроках технологии в рамках реализации ФГОС»

Теоретические вопросы, рассмотренные на МО, были спланированы заранее и отвечали задачам работы учителей: повышению качества знаний учащихся, профессиональному росту педагогов, вопросам модернизации образования, совершенствованию работы по гуманизации и здоровьесбережению.

В 2021-22 учебном году учитель физической культуры Ильина И.Н. подтвердила свою первую квалификационную категорию.

В соответствии с темой методического объединения строилась вся деятельность МО учителей-предметников. Работая в этом направлении, учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель-ученик» в свете решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон. Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые уроки коллег, изучали и внедряли новые технологии, совершенствовали процесс изучения и преподавания своего предмета.

Педагоги в течение учебного года повышали свой профессиональный уровень через систему самообразования, посещения курсов повышения квалификации, семинаров и вебинаров.

Участие учителей в семинарах, конференциях и др. методических мероприятиях.

№ п/п	Учитель (Ф.И.О.)	Методическое мероприятие	Дата	Тема	Уровень проведения (школьный, муницип., региональный)
1.	Пененко О.М.,	он-лайн конференция	ноябрь	"Инновационная деятельность в образовательной организации: вчера и сегодня", он-лайн	всероссийский
2.	Пененко О.М.,	РМО учителей физической культуры	ноябрь	«Выступление на РМО по теме: "Стретчинг - как форма здоровьесберегающих технологий используемых на уроках физической культуры"».	Муниципальный
3.	Пененко О.М.,	он-лайн конференция	март	"Дистанционное образование: формы и методы дистанционного обучения"	всероссийский
4.	Пененко О.М.,	он-лайн конференция	май	«Привитие навыков к систематическим занятиям физическими упражнениями».	Международный
5.	Пузанева Е.В.	он-лайн конференция	ноябрь	«Перспективные технологии и метод в практике современного образования»	всероссийский
6.	Пузанева Е.В.	он-лайн конференция	январь	"Актуальные вопросы школьников-2022"	всероссийский
7.	Пузанева Е.В.	он-лайн конференция	февраль	"Исследовательская деятельность на уроках технологии и во внеурочной деятельности"	всероссийский
8.	Пузанева Е.В.	РМО учителей технологии	март	" Исследовательская деятельность, как одно из условий развития личности обучающихся на уроках технологии и во внеурочной деятельности"	муниципальный
9.	Пузанева Е.В.	семинар	май	"Разработка рабочих программ по ФГОС"(Исследовательская деятельность на уроках технологии"	всероссийский

10.	Пузанева Е.В.	Стажировочная площадка учителей технологии	апрель	"Новые подходы и педагогические инновации на уроках технологии"	муниципальный
11.	Распопин Е.А.	он-лайн конференция	ноябрь	«Перспективные технологии и метод в практике современного образования»	всероссийский
12.	Распопин Е.А.	он-лайн конференция	май	Исследовательская деятельность на уроках ОБЖ.	всероссийский
13.	Лонина Н.В.	РМО учителей музыки	ноябрь	"Вокально - хоровая работа на уроках музыки»	муниципальный
14.	Лонина Н.В.	РМО учителей музыки	февраль	«Роль арт - терапии на уроках музыки»	муниципальный
15.	Лонина Н.В.	он-лайн вебинар	апрель	«Методы приемы повышения эффективности образовательной деятельности»	всероссийский
16.	Пененко О.М.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, фк, музыки	август	Изучение нормативных документов. Утверждение тематических планов Информация о предстоящих конкурсах	школьный
17.	Пененко О.М.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, фк, музыки	ноябрь	«Современные информационно-педагогические технологии как фактор повышения компетентности учителя физической культуры».	школьный
18.	Распопин Е.А.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, фк, музыки	март	«Проблемы преподавания и оснащение уроков ОБЖ».	школьный
19.	Ильина И.Н.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, фк, музыки	ноябрь	«Дистанционное обучение. Проблемы и перспективы»	школьный
20.	Пузанева Е.В.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, фк, музыки	ноябрь	«Критическое мышление на уроках технологии».	школьный
21.	Лонина Н.В.	ШМО учителей технологии, ОБЖ, физической культуры, музыки	март	«Использование компьютерных технологий на уроках музыки».	школьный

Прохождение курсов.

1.	Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ	Пузанева Е.В.
2.	"Преподавание изобразительного искусства, методы и технологии в системе образования в условиях реализации ФГОС"	Пузанева Е.В.
3.	Цифровая образовательная среда: особенности организации учебного процесса	Пузанева Е.В.
4.	Подготовка организаторов ППЭ	Пузанева Е.В., Пененко О.М., Ильина И.Н., Распопин Е.А.

В течение всего учебного года учителя активно участвовали в конкурсах педагогического мастерства, тестировании, принимали участие в составах членов жюри, публиковали собственные методические разработки.

Участие учителей в педагогических конкурсах, мероприятиях. Публикации методических разработок, участие в составе членов жюри.

№ п/п	Педагогические конкурсы, мероприятия. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок. Участие в составе членов жюри	ФИО учителя
1.	Всероссийское тестирование, диплом II степени	Пузанева Е.В.
2.	Сертификат Всероссийский педагога - апробатора на портале «Якласс»	Пузанева Е.В.
3.	Всероссийский сертификат за активное использование ЭОР на портале "Якласс"	Пузанева Е.В.
4.	Всероссийский педагогический онлайн-конкурс "Влияние информационно образовательной среды"-Диплом 1 степени	Пузанева Е.В.
5.	Новогодняя мастерская- лауреат в номинации " Новогодняя игрушка"	Пузанева Е.В.
6.	Диплом II степени- Основы педагогического мастерства(Всероссийское тестирование.	Пузанева Е.В.
7.	«Текстильные материалы и их свойства» публикация на сайте «Инфоурок».	Пузанева Е.В.
8.	Сертификат о подготовке призеров «Межрегиональный конкурс творческих работ обучающихся «Здоровая нация- процветание России»	Пузанева Е.В., Пененко О.М.
9.	Свидетельство о публикации на сайте infourok «презентация по технологии «Подушка на стул»	Пузанева Е.В.
10.	Сертификат члена жюри на портале "Солнечный свет" Член жюри Всероссийской олимпиады школьников по МХК	Пузанева Е.В.
11.	XII Всероссийский педагогический конкурс «ФГОСОБРазование», победитель	Пененко О.М.
12.	Муниципальный конкурс методических разработок кл. рук-лей "Учить и воспитывать сегодня для успеха завтра", призер.	Пузанева Е.В.
13.	Муниципальный конкурс методических разработок кл. рук-лей "Учить и воспитывать сегодня для успеха завтра", победитель	Пененко О.М.
14.	Мастер-класс на пед.портале "Солнечный свет", по теме: "Применение техник здоровьесбережения в образовательном процессе"	Пененко О.М.
15.	Член жюри 2-го муниципального конкурса проектов "Проект - реализация ВФСК ГТО в ОУ"	Пененко О.М.
16.	Член жюри ВОШ муниципального этапа	Пененко О.М.
17.	Член жюри Международного пед.портала "Солнечный свет"	Пененко О.М.
18.	1. Публикация методической разработки на сайте "Мультиурок", внеклассное мероприятие «Звезды баскетбола» 2. Публикация на "Мультиурок" материал "Пекин - 2022. Новые дисциплины на Олимпиаде".	Пененко О.М.
19.	«Время знаний» Всероссийская блиц-олимпиада 1 место	Ильина И.Н.
20.	1. Член жюри Международного пед.портала "Солнечный свет" 2. Член жюри на портале «ФГОС онлайн»	Ильина И.Н.
21.	Публикация на сайте «ФГОС он-лайн» «Принципы и методы закаливания организма»	Ильина И.Н.
22.	Всероссийский конкурс "Методические разработки педагогов" 1 место	Лонина Н.В.
23.	1. Всероссийский конкурс «Методические разработки» 2 место 2. Всероссийский конкурс «Методические разработки» 1 место	Лонина Н.В.
24.	Эксперт Всероссийского конкурса «Образование и развитие: Опыт. Достижения. Методика»	Лонина Н.В.
25.	Член жюри ВОШ муниципального этапа	Распопин Е.А.
26.	Член жюри Международного пед.портала "Солнечный свет"	Распопин Е.А.
27.	Всероссийский педагогический онлайн-конкурс "Влияние информационно образовательной среды"-Диплом 1 степени	Распопин Е.А.

Открытые уроки, взаимопосещение.

Взаимопосещение уроков членов МО имеет наибольший эффект обмена опытом в профессиональной среде, что положительно сказывается на дальнейшей работе педагогов. Педагоги в течение учебного года посещали различные семинары, открытые уроки учителей школ города и своих коллег. В этом учебном году был составлен график взаимопосещения уроков, что позволило большому обмену новыми педагогическими и методическими разработками и внедрению их в свои уроки. Анализируя посещенные уроки членами МО можно прийти к выводу:

-соблюдается преемственность подход в обучении детей (начальной школы и среднего звена, а среднее звено со старшими классами,

- на уроках вводятся новые комплексы подводящих упражнений,

-учителя более творчески подходят к заданиям на уроке, используя различные формы и методы работы с различными уровнями подготовленности и группам здоровья,

-у каждого разработана система оценивания учеников СМГ.

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы МОУ «СОШ № 16», а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся, выявления обучающихся, обладающих творческими способностями, создания условий повышения интереса к изучению физической культуры, ОБЖ, технологии и музыки в школе проводилась предметные недели.

В рамках предметной недели учителями - предметниками были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

	Предмет	Мероприятие	Класс	Ответственный за проведение
1.	Физическая культура	Соревнования «Старты надежд»	5	Ильина И.Н., Пененко О.М.
2.	Физическая культура	Соревнования «Оранжевый мяч»	6	Ильина И.Н., Пененко О.М.
3.	Физическая культура	Спортивная викторина «Своя игра»	7	Ильина И.Н., Пененко О.М.
4.	Физическая культура	Соревнования по волейболу	8	Пененко О.М.
5.	Физическая культура	Спортивная эстафета «Мой веселый, звонкий мяч»	4	Распопин Е.А.
6.	ОБЖ	Интеллектуальная игра «Знатоки ОБЖ»	8	Распопин Е.А.
7.	ОБЖ	Игра «Защитники Отечества»	9-11	Распопин Е.А.
8.	Технология	Конкурс «Хозяюшка»	5	Пузанёва Е.В.
9.	Технология	Выставка рисунков «Зимняя сказка»	5-8	Пузанёва Е.В.
10.	Технология	Брейн-ринг «Кулинарный эрудит»	7	Пузанёва Е.В.
11.	Технология	Интеллектуальный поединок «Где логика?»	9	Пузанёва Е.В.
12.	Музыка	Викторина «Русская народная и композиторская музыка».	2-3	Лонина Н.В.
13.	Музыка	Викторина «Инструменты симфонического оркестра»	4	Лонина Н.В.
14.	Музыка	Музыкальный турнир «Хочу все знать»	5-6	Лонина Н.В.

15.	Музыка	Конкурс, оформление музыкальной афиши «Приглашаем на концерт».	7-8	Лонина Н.В.
-----	--------	--	-----	-------------

Все мероприятия были проведены в соответствии с утвержденным планом-схемой. На каждом мероприятии было обеспечено присутствие членов-жюри, болельщиков команд, а также все проведенные мероприятия сопровождались мультимедийными презентациями.

Работа с одаренными детьми.

Работа с одаренными детьми - одно из приоритетных направлений национальной образовательной инициативы. Выявление и поддержка талантливых детей идут через учебную, внеурочную деятельность, творческие конкурсы и олимпиады.

С целью выявления одаренных детей в текущем учебном году были проведены олимпиады по физической культуре, технологии, ОБЖ, искусству. Победители школьных этапов олимпиад были направлены для участия в муниципальном этапе.

Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.

№ п/п	Предмет	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Статус	ФИО учителя, подготовившего призеров
1.	Физическая культура	Батталова А.	5	победитель	Ильина И.Н.
		Алтынбаев А. Искалиев А.	7	победитель	
	Физическая культура	1. Мельчанов В.	6	победители	Пененко О.М.
		2. Козорез Г.	7		
		3. Пахомов Д.	7		
		4. Федоров А.	8		
		5. Распопова Ю.	9		
2.	ОБЖ	Балашова А.	9	победители	Распопин Е.А.
		Андреева А.	9		
		Катушев К.	11		
		Сапсай Р.	11		
		Калашников Д.	11		
3.	Технология	Вершинина П	6	победители	Пузанева Е.В.
		Мороз О.	7		
		Вобликова П.	7		
		Распопова Ю.	9		
4.	МХК	Бикмулина А.	8	призёры	Пузанева Е.В., Лонина Н.В.
		Титова В.	8		
		Хантимирова М.,	6		
		Голикова Л.,	6		
		Расходчикова Л.	5		

Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам.

№ п/п	Предмет	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Статус	ФИО учителя, подготовившего призеров
1.	Технология	Вобликова П.	7	призеры	Пузанева Е.В.
		Распопова Юлия	9		
2.	ОБЖ	Балашова Алина	9	победители	Распопин Е.А.
		Андреева Анна	9		
3.	ОБЖ	Катушев Кирилл	11	призеры	Распопин Е.А.
		Сапсай Роман	11		
		Калашников Дмит	11		
4.	Физическая	Пахомов Дмитрий	7	победители	Пененко О.М.

	культура	Козорез Григорий Расопова Юлия	7 9		
5.	Физическая культура	Алтынбаев Амин	7	призер	Ильина И.Н.

В соответствии с планом воспитательной работы на 2021–2022 учебный год, а также в целях привлечения обучающихся к здоровому образу жизни было проведено:

1. спортивное мероприятие для 1-2 классов «Веселые старты»;
2. среди 3-4 классов - спортивная игра «Физкульт-ура!»;
3. среди 5-6 классов - спортивная игра «Будущие защитники»;
4. среди 7-8 классов - спортивная игра «Защитники Отечества»;
5. «Гагаринские веселые старты» для 1-4 классов;
6. Соревнования по пионерболу среди 5-6 классов;
7. Соревнования по баскетболу среди 7 классов;
8. Соревнования по волейболу среди 7-8 классов.

В подготовке и проведении мероприятий принимали участие учителя физической культуры Пененко О.М., Расопин Е.А., Ильина И.Н.

Учитель музыки Лониная Н.В. и учитель технологии Пузанева Е.В. принимали активное участие в подготовке и проведении школьных праздников и конкурсов: 1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя; 2. Концерты для родителей; 3. Праздник «Последний звонок».

Итоги участия обучающихся в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях.

№ п/п	Мероприятие	уровень	Статус	ФИО учителя, подготовившего призеров
1.	Конкурс творческих работ «Здоровая нация – процветание России»	Межрегиональный	Диплом 3 степени – Мельчанов В. 6б	Пененко О.М.
2.	Муниципальный заочный конкурс «Проект – реализация ВФСК ГТО в ОУ»	Муниципальный	Победитель – Мельчанов В. 6б	Пененко О.М.
3.	Международный конкурс «К вершинам Олимпа»	Международный	Зерняев А. – 1 м.	Пененко О.М.
4.	Фестиваль "Звездный дождь"	Муниципальный	Илюсенева Д.- 1 м., Вобликова В.-3м.	Пузанева Е.В.
5.	конкурс "Безопасная среда":	Всероссийский	Самочернова В.-1м., Бикмулина А.-1м	Пузанева Е.В.
6.	конкурс проектов "Хочу все знать":	Муниципальный	Вобликова В.-1м, Расопова Ю.-2 м	Пузанева Е.В.
7.	творческий конкурс "Новогодняя мастерская":	Областной	Калужный В. - диплом II степени	Пузанева Е.В.
8.	Всероссийский конкурс проектов.	Всероссийский	Бибарцева А.-диплом 1 степени	Пузанева Е.В.
9.	конкурс «Здоровая нация- процветание России»	Межрегиональный	Ефременко О-2 м., Самочернова В-3м	Пузанева Е.В.
10.	конкурс семейного компьютерного творчества: Маму очень я люблю, ей открытку подарю":	Муниципальный	Еделькин и Демина-призеры	Пузанева Е.В.
11.	Всероссийская онлайн-олимпиада по технологии:	Всероссийский	Серкова О., Илюсенева -1 место	Пузанева Е.В.

12.	Муниципальный конкурс «Самый здоровый класс»	муниципальный	8а класс	Пузанева Е.В.
13.	Конкурс ко дню матери.	муниципальный	Калужный В(8а)-победитель, Худобко П(7б)-победитель, Николаева А.(9а)-призер	Пузанева Е.В.
14.	ФГОС тест «Всероссийская олимпиада»	Всероссийский	Полинский Кирилл 1 место	Ильина И.Н.
15.	Конкурс «СТАРТ». Олимпиада по физкультуре	Всероссийский	Моисеенко Дмитрий 2 место, Абраменко Арина 2 место.	Ильина И.Н.
16.	Олимпиада по физкультуре на портале «Солнечный свет»	Всероссийский	Искалиев Алпамыс 1 место, Купряхин Вадим 1 место	Ильина И.Н.
17.	Фестиваль православной культуры "Под Покровом Богородицы".	Муниципальный	Этоева София, Иванчина Глафира - призеры	Лонина Н.В.
18.	Вокальный конкурс " У войны не женское лицо"	Муниципальный	Козорез Татьяна, Сауляк Роман - призеры	Лонина Н.В.
19.	Олимпиада по музыке "Хочу все знать". "Музыкант эрудит"	Всероссийский	Шкарбуль Анастасия и Баландина Марина - победители	Лонина Н.В.
20.	"Страна знаний и профессий"	Муниципальный	1. Ансамбль "Веселые нотки", 2. Германцева Тамара 3 место	Лонина Н.В.
21.	Патриотический проект "В моем сердце уголок найдется для тебя, мой край родной"	Муниципальный	1. Вокальное трио "Веселые нотки" - 3 место, 2. Вокальный ансамбль "Веселые нотки" – 1 место	Лонина Н.В.
22.	Международная интернет - олимпиада по музыке	Всероссийский	Шкарбуль Анастасия, Негляд Тамара 1 место	Лонина Н.В.
	Международный турнир по шахматам		Степкин И. – 2 место.	Распопин Е.А
23.	Соревнования по стрельбе	Муниципальный	Степкин Иван – 3 место	Распопин Е.А, Пененко О.М.
24.	Соревнования «Президентские игры»	Муниципальный	Сборная команда 7-х классов	Распопин Е.А, Пененко О.М. Ильина И.Н.

В 2021 - 2022 учебном году обучающиеся школы выполняли нормы комплекса ГТО. Приняли участие 132 обучающихся, что намного выше, чем в предыдущие годы. Особую активность проявили 1- классы. Подготовку к выполнению комплекса ГТО в этих классов проводили учителя физической культуры Ильина И.Н, Распопин Е.А.

Цели, поставленные учителями нашего МО успешно внедрялись в учебный процесс. В своей работе они применяли современные методы обучения.

- * Проблемно-поисковый метод;
- * Проектный метод обучения;
- * Разработка презентаций с использованием ИКТ;
- * Использование различных материалов для уроков ИЗО, музыки, технологии;

- * Использование ресурсов Internet для подбора учебного материала к урокам, конкурсам

Педагоги создавали психологическую комфортность на уроках, применяли индивидуальный, дифференцированный подход в обучении, применяли в работе методы проведения современного урока, здоровьесберегающие технологии, активно проводят и участвуют в районных семинарах и конкурсах, зональных и региональных соревнований

Выводы по результатам проделанной работы.

На основании проведенного анализа методической работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов можно проследить положительную динамику роста по следующим видам деятельности: организация работы с одаренными детьми (участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня); стремление педагогов проводить открытые уроки и мероприятия, анализировать и обобщать свой опыт работы, делится им с коллегами. Отмечается положительная динамика трансляции опыта педагогов через публикацию материалов в печатных изданиях и на сайтах сети Интернет, а также участие их в профессиональных конкурсах. Среди недостатков работы учителей ШМО необходимо отметить низкую вовлеченность учащихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность, (кроме предмета – технология), а также недостаточный уровень работы со слабоуспевающими учащимися и работы по формированию мотивации у учащихся.

Перспективы работы в новом учебном году.

Важнейшими задачами ШМО в 2022-2023 учебном году являются:

1. Создание условий для свободного и полного самовыражения каждого педагога, для удовлетворения его потребности в саморазвитии, самообразовании и самосовершенствовании.
2. Создание оптимальных условий для успешной деятельности учащихся 1-11 классов с учетом и в соответствии с ФГОС.
3. Создание условий для формирования активной гражданской позиции у обучающихся, патриотического и эстетического воспитания.
4. Повышение профессиональной квалификации учителей.
5. Продолжить работу по пополнению материально-технической базы кабинетов ШМО.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году

Главным результатом учебной работы школы является государственная итоговая аттестация выпускников, которая наглядно демонстрирует эффективность работы педагогического коллектива. Администрацией школы, педагогическим коллективом при подготовке выпускников 9-х классов была проделана следующая работа:

1. Подготовлена и изучена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА в форме единого государственного экзамена в 2021 г.
2. Составлен план-график подготовки к проведению ГИА 2021 г.
3. Подготовлен план повышения качества образования в 2020-2021 учебном году.
4. В школе оформлены стенды для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с информацией о государственной итоговой аттестации;
5. По графику проведены родительские собрания и классные часы с выпускниками 9-х классов.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. План организационных мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в МОУ «СОШ № 16» в 2020-2021 учебном году был утвержден приказом по школе № 186 от 02.09.2020 г.

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ
в 2022-2023 учебном году.**

Главным результатом учебной работы школы является государственная итоговая аттестация выпускников, которая наглядно демонстрирует эффективность работы педагогического коллектива. Администрацией школы, педагогическим коллективом при подготовке выпускников 9-х классов была проделана следующая работа:

1. Подготовлена и изучена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА в форме основного государственного экзамена в 2022 г.
2. Составлен план-график подготовки к проведению ГИА 2022 г.
3. Подготовлен план повышения качества образования в 2021-2022 учебном году.
4. В школе оформлены стенды для выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) с информацией о государственной итоговой аттестации;
5. По графику проведены родительские собрания и классные часы с выпускниками 9-х классов.
6. Составлен график консультативных часов по всем предметам.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов. План организационных мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в МОУ «СОШ № 16» в 2021-2022 учебном году был утвержден приказом по школе № 186 от 02.09.2020 г.

Целью анализа государственной итоговой аттестации является выявление реальной оценки эффективности общеобразовательного процесса в школе, а также определение сильных и слабых сторон преподавания на основании результатов основного государственного экзамена.

Основными задачами анализа результатов ОГЭ в 2022 году являются:

- получение информации об уровне и качестве подготовки выпускников 2022 года;
- оценивание степени овладения выпускниками содержания учебных предметов, отражённого в обязательном минимуме содержания и требованиям к уровню подготовки выпускников;
- определение типологии допущенных ошибок;
- выявление тенденции изменения состояния общеобразовательных достижений обучающихся (в сравнении с прошлым годом) и факторов, влияющих на него;
- объяснение полученных результатов;
- сравнение результатов ОГЭ по годам.

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году использовались нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень, школьный уровень). Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется на основании следующих документов:

- **Федеральный закон** № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- **Приказ** Минпросвещения и Рособрнадзора РФ № 189/1513 от 7.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- **Приказ** Министерства образования Саратовской области № 2307 от 24.10.2019 г. «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 13.04.2022г. № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»

- **Приказ** Министерства просвещения РФ № 836/1481 от 17.11.2021 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»

- **Письмо** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.02.2022 № 04-36 «Рекомендации по определению минимального количества первичных баллов основного государственного экзамена (ОГЭ), подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 2022 году»

- **Приказ** Министерства образования Саратовской области № 1480 от 30.08.2021 г. «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году»

- **Письмо** министерства образования Саратовской области от 18.12.2020г. № 01-26/8849 «О направлении рекомендаций по регистрации для участия в ГИА-9»

- **Распоряжение** Правительства Саратовской области от 16.03.2022 № 90-Пр «О проведении в Саратовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»

- **Приказ** министерства образования Саратовской области от 20.06.2022 № 888 «Об утверждении шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по русскому языку в пятибалльную систему оценивания в 2022 году»

- **Приказ** министерства образования Саратовской области от 03.06.2022г. № 806 «Об утверждении шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по математике в пятибалльную систему оценивания в 2022 году»

- **Приказ** министерства образования Саратовской области от 14.06.2022г. № 848 «Об утверждении шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по предметам по выбору (биология, история, физика, химия) в пятибалльную систему оценивания в 2022 году»

- **Приказ** министерства образования Саратовской области от 27.06.2022г. № 943 «Об утверждении шкалы перевода суммы первичных баллов за экзаменационные работы государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по предметам по выбору (география, информатика и ИКТ, литература) в пятибалльную систему оценивания в 2022 году»

- **Приказ** министерства образования Саратовской области от 02.02.2022г. № 106 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году»

- **Приказ** комитета по образованию ЭМР Саратовской области от 14.09.2021г. № 644-од «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района в 2021/2022 учебном году»

- **Приказ** комитета по образованию АЭМР Саратовской области от 03.02.2022г. № 95-од «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году»

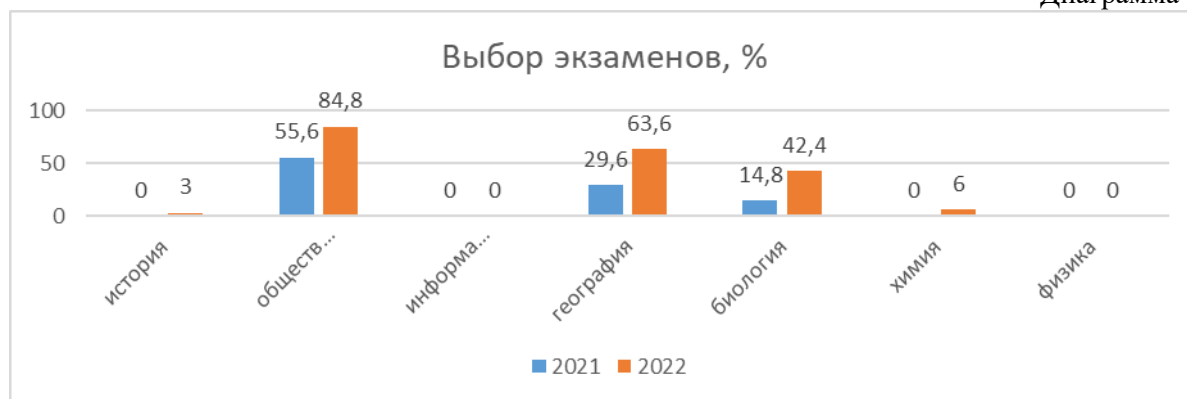
Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в школе.

1. В установленные сроки, 15.02.2022 г. проведено итоговое собеседование в 9а классе в соответствии с Приказом комитета по образованию при АЭМР Саратовской области от от 03.02.2022г. № 95-од «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021/2022 учебном году». Все выпускники получили «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.
2. На 1 марта 2022 года была сформирована база данных выпускников для сдачи ГИА в форме ОГЭ.
3. В 2021-2022 учебном году государственную итоговую аттестацию за курс основной общеобразовательной школы в форме основного государственного экзамена по обязательным предметам (русский язык и математика) и двум предметам по выбору проходили 33 выпускника. В 2021 году на основании приказа комитета по образованию АЭМР Саратовской области от 14.05.2021г. № 241-од «Об участии в проведении контрольных работ по учебным предметам для обучающихся 9 классов муниципальных общеобразовательных организаций Энгельсского муниципального района в 2020/2021 учебном году» обучающиеся приняли участие в контрольных работах по выбору (1 предмет), в основном, это предметы, которые дают право на обучение в профильных классах.
4. Все обучающиеся 9-х классов допущены к сдаче государственной итоговой аттестации в 2022 году.
5. На аттестацию в дополнительные (сентябрьские сроки) пошёл 1 человек, не сдавший в резервные сроки 2 обязательных предмета.
6. Задача по совершенствованию качества подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации решена удовлетворительно, что показывают результаты ГИА- 2022:
7. Сдача экзаменов по предметам по выбору обеспечивает предпрофильную подготовку (в сравнении за 3 года) (в 2020 году 9-классники экзамены не сдавали, в 2021 году сдавали только обязательные предметы):

Таблица 1

предмет	2019		2021		2022	
	чел.	% от общего кол-ва	чел.	% от общего кол-ва	чел.	% от общего кол-ва
история	2	3,8	0	0	1	3,0
обществознание	36	69,2	15	55,6	28	84,8
информатика и ИКТ	10	19,2	0	0	0	0
география	33	63,5	8	29,6	21	63,6
биология	11	21,2	4	14,8	14	42,4
химия	6	11,5	0	0	2	6,0
физика	6	11,5	0	0	0	0

Диаграмма 1



Из таблицы 1 и диаграммы 1 видно, что наиболее востребованными предметами стали: обществознание – 84,8%, география – 63,6%, биология – 42,4%. Химию сдавали только 2 человека

(6%), историю 1 человек (3%) Успешная сдача географии и обществознания даёт возможность обучающимся продолжить образование в 10 профильном социально-экономическом классе, биологии, химии – в естественно-научном.

8. Сравнение результатов государственной итоговой аттестации за 3 года

Таблица 2

Предмет	Год	Кол-во об-ся	Сред. балл	% успеv.	% кач.	% соотв.	% пов.	% пон.	Кол-во «2»
математика	2019	52	15 3,6	98,1	59,6	64	34,6	1,9	1
	2021	27	10/3	100	0	66,7	0	33,3	2
	2022	33	12,2/3,2	100	24,2	81,8	6,1	12,1	0
	динамика	+6	+2,2/ 0,2	0	+24,2	+15,1	+6,1	-21,2	-2
русский язык	2019	52	27 3,7	100	59,6	63,5	13,5	23,1	0
	2021	27	21/3	100	41	74,1	7,4	18,5	0
	2022	33	24,7/3,7	97	45,5	78,8	12,1	9,1	1
	динамика	+6	+3,4/ +0,7	-3	+4,5	+4,7	+4,7	-9,4	+1
история	2019	2/3,8	20/ 3,5	100	50	100	0	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022	1/3	15/3	100	0	0	0	100	0
	динамика								
обществознание	2019	36/ 69,2	25,4 3,5	100	50	69,4	22,2	8,3	0
	2021(к/р)	15/ 55,7	17 3,5	100	46,7	53,3	26,7	20	0
	2022	28/ 84,8	21,2/ 3,5	100	39,3	57,1	10,7	32,1	0
	динамика	+13/ 29,1	+4,2/0	0	-7,4	+3,8	-16	+12,1	0
информатика и ИКТ	2019	10/19,2	13 4	100	50	40	10	50	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022	0	0	0	0	0	0	0	0
	динамика								
география	2019	33/63,5	19,5 3,5	100	45,5	64	21,2	15,2	0
	2021(к/р)	8/29,7	12,8 3,6	100	63	75	0	25	0
	2022	21/63,6	16,5/ 3,3	100	28,6	57,1	14,3	18,6	0
	динамика	+13/ +33,9	+3,7/ -0,3	0	-34,4	-17,9	+14,3	-6,4	0
биология	2019	11/ 21,2	27 3,8	100	54,5	63,6	0	36,4	0

	2021(к/р)	4/ 14,8	18,3 3,5	100	50	50	0	50	0
	2022	14/ 42,4	28,9/ 3,9	100	78,6	71,4	14,3	14,3	0
	динамика	+10/ 27,6	+10,6 +0,4	0	+28,6	+21,4	+14,3	-35,7	0
химия	2019	6/11,5	21,1 3,8	100	66,7	100	0	0	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022	2/6	34,5/5	100	100	0	0	50	0
	динамика								
физика	2019	6/11,5	18,3 3,4	100	33,3	50	16,7	33,3	0
	2021	0	0	0	0	0	0	0	0
	2022	0	0	0	0	0	0	0	0
	динамика								

Исходя из приведенных данных в таблице 2 можно сделать следующие выводы:

По обязательным предметам (русский язык, математика):

- по результатам сдачи в дополнительные сроки экзамена по русскому языку (1 чел.) и по математике (1 чел.), успеваемость составила по всем предметам 100%, т.о. аттестаты получили все выпускники 9а класса,
- качество по математике – 24,2%, по русскому языку – 45,5%, что выше результатов 2021 года (24,2% и 4,5% соответственно),
- нет обучающихся, получивших высший балл («5») по математике, по русскому языку – 8 человек (24,2%);
- по обоим предметам соответствие годовых и экзаменационных оценок ниже 100% (выше 2021 года на 12,1% и 4,7% соответственно); высокое соответствие оценок обучающиеся показали по русскому языку – 74,1%,
- по русскому языку и математике (на уровне школы) средний балл выполнения работы повысился в сравнении с школьным показателем 2021г. (на 2 и 3,4 б.).

По предметам по выбору:

- предметы по выбору в следующем количестве (в прошлом году сдавались в форме контрольных работ (1 предмет): обществознание – 84,8%, география – 63,6%, биология – 42,4%, химия – 6%, история – 3%.
- успеваемость по всем составила 100%;
- качество по биологии – 78,5% (+28,6%), географии – 28,6% (-34,4%), обществознанию – 39,3% (-7,4%), химии – 100%, истории – 0%;
- соответствие оценок по данным предметам ниже 100%, повысилось по биологии (+28,6%), обществознанию (+3,8%), понизилось по географии (-17,9%),

Таблица 3.

	Рус.яз.	Матем.	Общ.	Геогр.	Биол.	Хим.	Ист.	Итого
Сдавали	33	33	28	21	14	2	1	132
Соответст.	26	26	16	12	10	1	0	91
								68,9%

Из таблицы 3 следует, что соответствие оценок, полученных на экзаменах, составляет 68,9%, что выше результатов 2021 года на 2,2% (в 2021 году 66,7%).

**Итоговое количество баллов ОГЭ
в 9а классе (после пересдачи в дополнительные сроки в сентябре)**

Таблица 4

№	ФИО	русский		Выше школ.	матем		Выше школ.	среднее		Выше школ.
1	Андреева Анна Александровна	29	5	↑	10	3		19,5	4,0	↑
2	Балашова Алина Игоревна	31	5	↑	14	3	↑	22,5	4,0	↑
3	Виберг Александра Александровна	25	3	↑	10	3		17,5	3,0	
4	Волкова Анна Александровна	31	5	↑	20	4	↑	25,5	4,5	
5	Горелова Яна Александровна	25	3	↑	8	3		16,5	3,0	
6	Драгунов Антон Павлович	24	3		8	3		16	3,0	↑
7	Загайнова Елизавета Петровна	26	4	↑	9	3		17,5	3,5	
8	Захаров Роман Андреевич	22	3		12	3		17	3,0	
9	Зеленков Иван Петрович	31	5	↑	14	3	↑	22,5	4,0	↑
10	Иванов Кирилл Дмитриевич	23	3		7	3		15	3,0	
11	Ким Максим Леонидович	21	3		6	3		13,5	3,0	
12	Клубочкин Артем Вячеславович	24	4		11	3		17,5	3,5	
13	Кожаев Лев Юлчиевич	21	3		10	3		15,5	3,0	
14	Кожеуров Денис Артемович	22	3		13	3	↑	17,5	3,0	↑
15	Краснобельмов Евгений Владимирович	17	3		7	3		12	3,0	↑
16	Маркелова Татьяна Владимировна	25	3	↑	12	3		18,5	3,0	↑
17	Михеева Полина Сергеевна	33	5	↑	15	4	↑	24	4,5	↑
18	Морозова Юлия Александровна	29	5	↑	18	4	↑	23,5	4,5	↑
19	Назаров Игорь Сергеевич	23	3		15	4	↑	19	3,5	↑
20	Николаева Анастасия Юрьевна	30	4	↑	17	4	↑	23,5	4,0	↑
21	Панченко Егор Ильич	24	4		13	3	↑	18,5	3,5	↑

22	Попова Анастасия Алексеевна	33	5	↑	20	4	↑	26,5	4,5	↑
23	Распопова Юлия Александровна	32	5	↑	19	4	↑	25,5	4,5	↑
24	Русаков Максим Сергеевич	23	3		7	3		15	3,0	
25	Сафронова Ангелина Евгеньевна	21	3		8	3		14,5	3,0	
26	Свинцов Роман Вячеславович	25	4	↑	12	3		18,5	3,5	↑
27	Семенов Егор Дмитриевич	13	3		10	3		11,5	3,0	
28	Симайкина Анна Владимировна	27	4	↑	14	3	↑	20,5	3,5	↑
29	Степкин Иван Константинович	22	3		13	3	↑	17,5	3,0	
30	Трибунский Денис Федорович	20	3		10	3		15	3,0	
31	Тугушев Дамир Камильевич	25	3	↑	12	3		18,5	3,0	↑
32	Худобко Артём Витальевич	26	4	↑	21	4	↑	23,5	4,0	↑
33	Ясаков Кирилл Витальевич	12	2		8	3		6,5	2,0	
	Среднее по школе	24,7	3,7		12,2	3,2		18,3	3,4	
				16/48,5			14/42,4			18/54,6

Из таблицы 4 следует, что балл выше среднего школьного по двум обязательным предметам (русский язык и математика), набрали 18 человек, что составляет 54,6%, что выше результатов 2021 года на 6,5% (в 2021 году 48,1%).

Нет обучающихся, показавших высокий уровень сформированности учебных умений: если по русскому языку справились с заданиями №№ 1,9 все обучающиеся (100%, что выше прошлого года на 49,1%), то по математике с заданиями №№ 22,25 не справился никто (как и в прошлом году).

9. Результаты ОГЭ по предметам по выбору

В 202 году девятиклассники сдавали 2 предмета по выбору в форме ОГЭ, выбор был сделан с ориентацией на дальнейшее профильное обучение. Результаты экзаменов следующие:

Таблица 4

ФИО	Обществ.	Биол.	Геогр.	Хим.	Ист.	Сумма баллов за 4 предмета

		оценка	ДИН. С ГОД.:	оценка	ДИН. С ГОД.:	оценка	ДИН. С ГОД.:	оценка	ДИН. С ГОД.:	оценка	ДИН. С ГОД.:	
1	Андреева Анна Александров на	4	=	4	=							16
2	Балашова Алина Игоревна	5	↑	4	=							17
3	Виберг Александра Александров на	4	=	3	=							13
4	Волкова Анна Александров на	3	↓							3	↓	15
5	Горелова Яна Александров на	3	=			4	=					13
6	Драгунов Антон Павлович	3	=			3	=					12
7	Загайнова Елизавета Петровна	3	↓	3	=							13
8	Захаров Роман Андреевич	4	=			3	=					13
9	Зеленков Иван Петрович	4	=			4	=					16
10	Иванов Кирилл Дмитриевич	3	↓			3	↓					12
11	Ким Максим Леонидович	3	=			3	=					12
12	Клубочкин Артем Вячеславови ч	4	↑			4	↑					15
13	Кожаев Лев Юлчиевич	3	=			3	=					12
14	Кожеуров Денис Артемович			4	↑	4	↑					14
15	Краснобельм ов Евгений Владимиров ич	3	=			3	=					12
16	Маркелова	3	↓			3	↓					12

	Татьяна Владимировна										
17	Михеева Полина Сергеевна	3	↓	5	↑						17
18	Морозова Юлия Александровна			4	=			5	↑		18
19	Назаров Игорь Сергеевич	3	↓	3	=						13
20	Николаева Анастасия Юрьевна	4	=	4	=						16
21	Панченко Егор Ильич			4	=	3	↓				14
22	Попова Анастасия Алексеевна	5	=			5	↑				19
23	Распопова Юлия Александровна	4	↓	4	↓						17
24	Русаков Максим Сергеевич	3	=			3	=				12
25	Сафронова Ангелина Евгеньевна	3	↓			3	↓				12
26	Свинцов Роман Вячеславович			4	=	3	↓				14
27	Семенов Егор Дмитриевич	3	=			3	=				12
28	Симайкина Анна Владимировна	4	=	4	=						15
29	Степкин Иван Константинович	3	=			4	↑				13
30	Трибунский Денис Федорович	4	↑			3	=				13
31	Тугушев Дамир Камильевич	3	=			3	↓				12
32	Худобко Артём Витальевич			4	↓			5	=		17
33	Ясаков	3	=			3	=				10

Кирилл Витальевич												
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Из представленных выше таблиц 3 и 4 можно сделать вывод, что в сумме по четырем предметам 22 обучающихся (66,7%) (59,3% в прошлом году в сумме набрали 10 и более баллов по 3 предметам) набрали 13 и более баллов.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
- школа обеспечила выполнение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществлялись подготовка и проведение ГИА-2021 в форме ОГЭ, хотя, не все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки, исключение составил 1 обучающийся 9а класса – экзамен по математике и русскому языку сдал в дополнительные сроки в сентябре;
- по результатам ГИА-2022 не все выпускники (32 из 33 человек) получили аттестаты об основном общем образовании в основные сроки; 1 человек получил в сентябре.
- по окончании основного государственного экзамена все выпускники получили положительные отметки по русскому языку, математике, при этом 78,8% выпускников подтвердили оценки по русскому языку и 81,8% по математике.

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

- продолжить проводить подготовку к ГИА в форме ОГЭ на уроках и внеурочных занятиях;
- организовать работу со слабоуспевающими обучающимися на более высоком уровне с целью поэтапной подготовки к ГИА;
- организовать работу с одаренными детьми на более высоком уровне;
- ввести консультативные часы для разных категорий обучающихся;
- создать систему контроля знаний обучающихся выпускных классов по каждому предмету, с постоянной оценкой уровня подготовленности обучающихся;
- обратить внимание на уровень преподавания тех предметов, где произошло снижение среднего балла по ОГЭ, чтобы исключить возможность не прохождения порога.

Администрации школы:

- внедрять систему дополнительных занятий с целью повышения мотивации обучающихся к посещению данных занятий в школе и педагогов к организации и проведению таких занятий;
- контролировать изучение наиболее проблемных предметов при сдаче ОГЭ в течение учебного года (внести изменения в план ВШК), начиная с первого триместра (входной контроль), полугодовой контроль и проведение дополнительных тренировочных и диагностических работ по основным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору.

**Анализ
результатов государственной итоговой аттестации
в 2022-2023 учебном году**

Главным результатом учебной работы школы является государственная итоговая аттестация выпускников, которая наглядно демонстрирует эффективность работы педагогического коллектива. Администрацией школы, педагогическим коллективом при подготовке выпускников 11 классов была проделана следующая работа:

- 1.Подготовлена и изучена нормативно-правовая база, регламентирующая организацию и проведение ГИА в форме единого государственного экзамена в 2022 г.
- 2.Составлен план-график подготовки к проведению ГИА 2022 г.
- 3.Подготовлен план повышения качества образования в 2021-2022 учебном году.

4. В школе оформлены стенды для выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с информацией о государственной итоговой аттестации;

5. По графику проведены родительские собрания и классные часы с выпускниками 11 класса.

6. По графику проводились внеурочные занятия и консультативные часы по всем предметам.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ 1 был разработан план подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов. План организационных мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в МОУ «СОШ № 16» в 2021-2022 учебном году был утвержден приказом по школе № 307-од от 01.10.2021 г.

Целью анализа государственной итоговой аттестации является выявление реальной оценки эффективности общеобразовательного процесса в школе, а также определение сильных и слабых сторон преподавания на основании результатов единого государственного экзамена.

Основными задачами анализа результатов ЕГЭ в 2022 году являются:

- получение информации об уровне и качестве подготовки выпускников 2022 года;
- оценивание степени овладения выпускниками содержания учебных предметов, отражённого в обязательном минимуме содержания и требованиям к уровню подготовки выпускников;
- определение типологии допущенных ошибок;
- выявление тенденции изменения состояния общеобразовательных достижений обучающихся (в сравнении с прошлым годом) и факторов, влияющих на него;
- объяснение полученных результатов;
- сравнение результатов ЕГЭ по годам.

При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году использовались нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Данные документы систематизированы и оформлены в папки по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень, школьный уровень). Папки с документами федерального, регионального, муниципального уровней пополнялись в соответствии с их поступлением. Все нормативно-распорядительные документы рассматривались на совещаниях различного уровня.

Государственная итоговая аттестация обучающихся 11-х классов осуществляется на основании следующих документов:

- **Федеральный закон** № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- **Постановление** Правительства Российской Федерации от 13.04.2022г. № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»

- **Приказ** Министерства просвещения РФ № 190/1512 от 7.11.2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

- **Приказ** Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2021г. № 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится приём на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2022/2023 учебный год»

- **Приказ** Рособрнадзора № 876 от 26.06.2019 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»

- **Приказ** Министерства просвещения РФ № 834/1479 от 17.11.2021 г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году»

- **Приказ** Министерства просвещения РФ № 196 от 01.04.2022г «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020г. № 546»
- **Письмо** Рособрнадзора от 31.01.2022г. № 04-18 «Правила заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2022 году»
- **Письмо** Рособрнадзора от 26.10.2021г. № 04-416 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

- **Приказ** Министерства образования Саратовской области № 1480 от 30.08.2021 г. «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2021/2022 учебном году»
- **Письмо** министерства образования Саратовской области от 02.12.2021 № 01/26/8543 «Рекомендации по регистрации на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе единого государственного экзамена, в 2022 году»
- **Письмо** Министерства образования Саратовской области от 06.10.2020 № 01-26/6961 «Рекомендации по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2020/2021 учебном году»
- **Приказ** Министерства образования Саратовской области от 19.10.2021г № 1747 «Об утверждении места регистрации для участия в написании итогового сочинения в 2021/2022 учебном году»
- **Приказ** Министерства образования Саратовской области от 23.11.2021г. № 1892 «Об утверждении места регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2022 году»
- **Распоряжение** Правительства Саратовской области от 16.03.2022г. № 90-Пр «О проведении в Саратовской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году»
- **Приказ** Министерства образования Саратовской области от 10.11.2021г № 1842 «О проведении сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

- **Приказ** комитета по образованию ЭМР № 664-од от 14.09.2021г. «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Энгельсского муниципального района в 2021/2022 учебном году»
- **Приказ** комитета по образованию ЭМР от 16.11.2021г. № 786-од «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году»

Организация подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в школе

1. Организована работа с педагогическими работниками, направленными для работы в качестве организаторов ППЭ при проведении ЕГЭ: проводилось обучение педагогов, инструктаж, консультации.
2. В установленные сроки, 01.12.2022 г. проведено итоговое сочинение в 11а классе. Все выпускники получили «зачет» по итоговому сочинению.
3. В 2021-2022 учебном году государственную итоговую аттестацию за курс средней общеобразовательной школы в форме единого государственного экзамена проходили 16 выпускников. На 1 февраля 2021 года была сформирована база данных выпускников для сдачи ГИА в форме ЕГЭ.

Информация об итогах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы среднего общего образования XI классов

Таблица 1.

№ п/п	Учебный год	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Показатель	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)
1.	Количество обучающихся 11 классов на начало учебного года	14	2,3	15	2,3	16	2,3
2.	Количество обучающихся 11 классов на конец учебного года	14	2,3	15	2,3	16	2,3
3.	из них допущено к государственной (итоговой) аттестации	14	100	15	100	16	100
4.	Количество выпускников, проходивших государственную (итоговую) аттестацию досрочно	0	0	0	0	0	0
5.	Количество выпускников 11 классов, участвовавших в ЕГЭ:						
6.	по английскому языку	0	0	0	0	1	6,3
7.	по биологии	2	14,3	4	26,7	2	12,5
8.	по географии	0	0	0	0	0	0
9.	по информатике и ИКТ	3	21,4	0	0	1	6,3
10.	по истории	2	14,3	2	13,3	3	18,8
11.	по литературе	0	0	3	20	0	0
12.	по математике(база)	-	-	-	-	9	56,25
13.	по математике (профиль)	10	71,4	3	20	7	43,75
14.	по немецкому языку	0	0	0	0	0	0
15.	по обществознанию	7	50	10	66,7	10	62,5
16.	по русскому языку	14	100	15	100	16	100
17.	по физике	1	7,1	0	0	4	25
18.	по химии	3	21,4	3	20	1	6,3
19.	Количество выпускников с ограниченными возможностями здоровья	0	0	0	0	0	0
20.	Количество выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании и награжденных Почётным знаком Губернатора Саратовской области, медалью «За особые успехи в учении», муниципальным знаком отличия «За успехи в учении»	0	0	3	20	1	6,3
21.	Из них награждены Почётным знаком Губернатора Саратовской области	0	0	2	13,3	0	0
22.	награждены муниципальным знаком отличия «За успехи в учении»	0	0	3	20	1	6,3
23.	Получили аттестат о среднем общем образовании	14	100	15	100	16	100
24.	Получили справки об обучении в общеобразовательном учреждении	0	0	0	0	0	0
25.	Количество выпускников, получивших <i>неудовлетворительные результаты</i> на государственной						

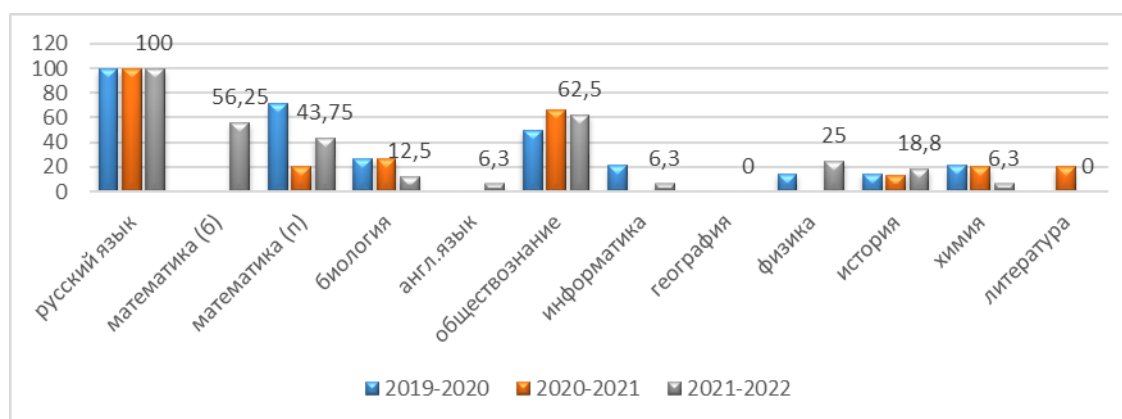
	аттестации:						
26.	по русскому языку	1	7,1	0	0	0	0
27.	по математике (база)	-	-	-	-	0	0
28.	по математике (профиль)	1	10	1	33,3	1	6,3
29.	по биологии	0	0	4	26,7	0	0
30.	по английскому языку	-	-	-	-	0	0
31.	по обществознанию	1	14,3	2	20	3	33,3
32.	по информатике	1	33,3	-	-	0	0
33.	по географии	-	-	-	-	-	-
34.	по физике	0	0	-	-	0	0
35.	по истории	0	0	0	0	0	0
36.	по химии	1	33,3	0	0	0	0
37.	по литературе	-	-	0	0	-	-

Экзамены по выбору распределились следующим образом:

Таблица 2.

№ п/п	Учебный год	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
		(чел.)	(%)	(чел.)	(%)	(чел.)	(%)
1.	по русскому языку	14	100	15	100	16	100
2.	по математике (база)	-	-	-	-	10	63
3.	по математике (профиль)	10	71,4	3	20	6	37
4.	по биологии	4	26,7	4	26,7	2	12,5
5.	по английскому языку	0	0	0	0	1	6,3
6.	по обществознанию	7	50	10	66,7	10	62,5
7.	по информатике	3	21,4	0	0	1	6,3
8.	по географии	0	0	0	0	0	0
9.	по физике	2	14,3	0	0	4	25
10.	по истории	2	14,3	2	13,3	3	18,8
11.	по химии	3	21,4	3	20	1	6,3
12.	по литературе	0	0	3	20	0	0

Диаграмма 1.



Наиболее востребованным предметом в этом учебном году оказалось обществознание, этот предмет выбрали 62,5% выпускников, но по сравнению с прошлым годом количество сдающих

уменьшилось на 16,7%. В этом году сдавали литературу (20%), которую не выбирали последние 2 года. Выбор остальных предметов уменьшился. В настоящем учебном году для получения аттестата нужно было только пройти порог по русскому языку (аттестаты получили все). Не сдавали как предмет по выбору географию, литературу.

Таблица 3.

Сравнительная таблица результатов ЕГЭ										
предмет	средний балл						баллы 70-100			динамика в ср-нии с ЭМР
	2020		2021		2022		чел./%			
	по школе	по ЭМР	по школе	по ЭМР	по школе	по ЭМР	2020	2021	2022	
русский язык	64,6	70,7	67,1	70,4	65,6	68,3	6/43	4/26,7	6/37,5	-2,7
математика (проф.ур.)	33,6	53,3	52	55,9	64,7	58,2	0	1/33,3	4/57,2	6,5
математика (баз.ур.)	-	-	-	-	13,9	15	-	-	-	-1,1
	-	-	-	-	3,9					
химия	43,7	58,7	58,7	56,8	46	57,9	0	1/33,3	0	-11,9
биология	47	54,2	57	51,3	61	50,8	0	1/25	1/50	11,8
история	45,5	56,6	49	59,1	54,7	57	0	0	0	-2,3
обществознание	50	58,5	52,8	59,1	53,4	60,6	0	1/10	4/40	-7,2
физика	48	54,4	-	-	52	50,1	0	-	0	1,9
английский язык	-		-	-	75	71,4	-	-	1/100	3,6
информатика и ИКТ	43,3	63,9	-	-	67	63,5	0	-	0	3,5
география	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
литература	-	-	52,3	68,8	-	-	-	-	-	-
			55,55	59,4	55,32	56,86				-1,54

Анализ представленных в таблице 3 данных, показывает, что в 2022 г. уровень общеобразовательной подготовки выпускников средней школы повысился на школьном уровне по следующим предметам: математика (профиль) (+12,7), биология (+4), история (+5,7), обществознанию (+0,6), произошло незначительное снижение по русскому языку (-1,5), снизился результат по химии (- 5,7 б).

В сравнении с результатами ЕГЭ по ЭМР школьные результаты по среднему баллу выше по биологии (+11,8), математике (проф.уровень) (+6,5), английскому языку (+3,6), информатике (+3,5), физике (+1,9). Ниже муниципальных результаты по химии (-11,9), обществознанию (-7,2), русскому языку (-2,7), истории (-2,3), математике (баз.уровень) (-0,9). В сводном рейтинге ОО ЭМР (по среднему баллу) школа заняла 15 место (в 2021 году было 27).

В 2021-2022 учебном году 11А класс социально-экономического профиля (в прошлом году: социально-экономический и химико-биологический).

В 2021-2022 уч.году произошло снижение удельного веса численности обучающихся в классах (группах) профильного обучения в 10 - 11 классах по образовательным программам среднего общего образования (в сравнении с 2020-2021 уч.годом), т.к. отсутствовал 10 класс:

Таблица 4.

2020-2021 уч.г.		2021-2022 уч.год	
10А (социально-	11А (химико-		11А (социально-

экономический)	биологический + социально- экономический)		экономический)
17	15		16
32		16	

Из таблицы можно сделать вывод, что произошло снижение количества обучающихся в 10-11 классах на 50%.

Профильными предметами в 2021-2022 уч.году по учебному плану были:

социально-экономический профиль – математика (проф.уровень), обществознание, экономика, право.

Из таблицы 3 следует, что в 2022 году **увеличилось** число участников ЕГЭ, набравших баллы в пределах от 70 до 100 по русскому языку (26,7%/37,5%), по математике (профиль) (33,3%/57,2%), по обществознанию (10%/40%), по биологии (25%/50%) . Если в 2021 году таких результатов было 8 по 5 предметам , то в этом году 16 по 5 предметам (русский язык – 6, математика (п) – 4, обществознание – 4, биология – 1, английский язык - 1).

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.
- хорошие результаты по ЕГЭ в пределах 70-100 баллов показали 8 выпускников по 5 предметам.
- В целом следует констатировать, что не все выпускники освоили стандарт среднего общего образования и получили положительный результат по итогам основных экзаменов в основные сроки (1 по проф.математике). Все выпускники получили положительные отметки по русскому языку, английскому языку, химии, истории, биологии, физике, информатике.
- 4 выпускника не преодолели минимальный порог баллов по предмету (на 2 больше прошлого года), а именно:
обществознание – 3 чел. (30%), *математика (п.) – 1 (14,3%)*, что на 1 человека (2 предмета) меньше, чем в прошлом году.
- В результате сдачи ЕГЭ по математике (базов.уровень) в дополнительные сроки **аттестаты о среднем образовании получили все выпускники.**
- Несмотря на непрохождение порога двумя выпускниками, по всем сдаваемым в этом году предметам (на уровне школы) средний балл выполнения работы увеличился в сравнении с прошлогодним школьным показателем:
математика (профиль) (+5), биология (+4), история (+5,7), обществознанию (+0,6).
- произошло незначительное снижение по русскому языку (-1,5), снизился результат по химии (на 5,7 б).
- Средний балл в сравнении с ЭМР выше по математике (проф.уровень), биологии, физике, английскому языку, информатике; ниже по химии, обществознанию, истории, русскому языку, математике (базовый уровень).

Рекомендации:

- проводить подготовку к ГИА в форме ЕГЭ на уроках и во внеурочное время;
- организовать работу с одаренными детьми на более высоком уровне;
- обратить внимание на тех обучающихся, которые слабо готовятся к сдаче выбранных экзаменов, чтобы исключить возможность непрохождения порога.

Сравнительная таблица результатов ЕГЭ.

Таблица 5.

Предмет	Учитель	Кол-во обучающихся	ниже установленно го «допустимого»	Максимальный балл по ЭМР	Максимальный балл по школе
---------	---------	--------------------	---	--------------------------	----------------------------

			» порога		
Русский язык	Бутерина Л.И.	16	0	100	91
Математика (базовая)	Логинова Е.В.	9+1	0	5	4
Математика (профильная)	Логинова Е.В.	7	1		76
Физика	Космачева Н.В.	4	0		68
Биология	Ерпилёв О.А.	2	0		77
История	Первушкина И.А.	3	0		67
Обществознание	Первушкина И.А.	10	3		82
Химия	Шлангман Э.Ш.	1	0		46
Литература	Бутерина Л.И.	0	0		0
Информатика	Кузнецова С.В.	1	0		67
Английский язык	Сюсина В.А.	1	0		75

1. Анализ сдачи ЕГЭ по предметам.

1. Русский язык.

Таблица 6.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Ср. балл первичный	Ср. балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во «2»	Максимальный балл
16	16	Бутерина Л.И.	высшая	32	2022	39	65,6	100	75	81,3	12,5	6,3	0	91 Печуркина Анна

В 2022 году по русскому языку успеваемость составила 100%, средний балл – 65,6 по школе, что ниже прошлогоднего школьного результата на 1,5 балла.. Максимальное количество баллов – 91 – набрал 1 обучающийся, 5 обучающихся получили от 70 до 90 баллов за экзамен по русскому языку, что составляет 37,5% (больше прошлого года на 10,8%) от общего количества участвующих в ЕГЭ выпускников школы.

Таблица 7.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1.	Печуркина Анна	91

2.	Терентьева Елена	82
3.	Чернышов Александр	82
4.	Перцева Алина	80
5.	Мамедова Нармин	76
6.	Потехина Виолетта	76

Порог баллов, установленный для ЕГЭ по русскому языку, преодолели все выпускники школы, минимальное количество баллов – 30 набрал 1 обучающийся. По результатам ЕГЭ по русскому языку 13 выпускников подтвердили свои годовые отметки, что составило 81,3% (больше прошлого года на 1,3%), 2 человека понизили свой результат (12,5%), 1 выпускник повысил свой результат (6,3%).

В ЭМР в ЕГЭ по русскому языку приняли участие 38 ОО. Средний балл ниже результатов ЭМР на 2,5б. В рейтинге ЭМР по предмету – 19.

2. Математика.

Экзамен по предмету «Математика» проводился с учетом выбора выпускников (профильный, базовый).

Профильный уровень.

Таблица 8.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Количество «2»	Максимальный балл
16	6	Логинова Е.В.	соответствие	35	20 21	13	64,67	100	83	33,3	0	83,3	0	76 Перцева Алина. Чернышов Александр

Математику на профильном уровне сдавали 6 человек, что составляет 38% всех выпускников школы этого года. Успеваемость составила 100%. Средний балл по школе составил 64,7, что выше прошлогоднего школьного результата на 12,7 баллов. Максимальный балл по профильному уровню предмета «Математика» составил 76, его получили 2 выпускника, что составило 33,3% от общего количества выпускников школы, сдававших математику на профильном уровне.

Таблица 9.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1.	Перцева Алина	76
2.	Чернышов Александр	76

Минимальное количество баллов для того, чтобы перейти порог – 27 баллов – набрали все. Если сравнить результат ЕГЭ по математике профильного уровня с годовыми отметками обучающихся, то можно отметить, что процент соответствия – 33,3% (2 человек). Повысили свой годовой результат 4 человека (57,1%), а 14,3 % (1 человек) понизил его.

В ЭМР в ЕГЭ по математике профильного уровня приняли участие 37 ОО. Средний балл выше результатов ЭМР на 6,5б. В рейтинге ЭМР по предмету – 10.

3. Математика.

Экзамен по предмету «Математика» (базовый уровень) проводился с учетом выбора выпускников, необходимый только для получения аттестата.

Базовый уровень.

Таблица 10.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Количество «2»	Максимальный балл
16	10	Логинова Е.В.	соответствие	35	20 21	14	3,9	100	80	80	0	22	0	16- Печуркина Анна, Потехина Виолетта, Теленкова Дарья

Математику на базовом уровне сдавали 10 человек, что составляет 56,25% всех выпускников школы этого года. Успеваемость составила 100. Средний первичный балл по школе составил 14. Максимальный балл по базовому уровню предмета «Математика» составил 16, его получили 3 выпускника, что составило 30% от общего количества выпускников школы, сдававших математику на базовом уровне. Отметок «5» нет, но из 10 сдававших «4» получили 8 человек.

Если сравнить результат ЕГЭ по математике базового уровня с годовыми отметками обучающихся, то можно отметить, что процент соответствия – 80% (8 человек). Повысили свой годовой результат 2 человека (20%), понижения нет.

В ЭМР в ЕГЭ по математике базового уровня приняли участие 37 ОО. Средний балл выше результатов ЭМР на 6,56. В рейтинге ЭМР по предмету – 10.

4. Биология.

Таблица 11.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Количество «2»	Максимальный балл
14	2	Ерпильев О.А.	первая	31	20 21	31,8	61	100	50	0	50	50	0	77 Перцева Алина

ЕГЭ по биологии сдавали 2 обучающихся (социально-экономический профиль), что составляет 12,5% всех выпускников. Средний балл по школе составил 61, что выше прошлогоднего школьного результата на 4 балла. Все обучающиеся преодолели минимальный порог, успеваемость

по школе – 100%. Максимальное количество баллов по ЕГЭ по биологии в школе набрал 1 выпускник – 77 баллов.

Таблица 12.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1.	Перцева Алина Денисовна	77

Процент соответствия результата ЕГЭ годовым отметкам обучающихся 0%, понизили свои результаты – 50% (1 обучающийся), повысили 50% (1 обучающийся).

5. История.

Таблица 13.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Количество «2»	Максимальный балл
16	3	Первухина И.А.	первая	25	2020	19	55	100	67	0	100	0	0	67 Первухина Анна Витальевна

ЕГЭ по истории сдавали 3 выпускника (социально-экономический профиль) (18,8% всех обучающихся 11а класса). Средний балл по школе составил 55, что выше прошлогоднего школьного результата на 6 баллов. Все обучающиеся преодолели минимальный порог - успеваемость составила 100%. Максимальное количество баллов по школе – 67.

Таблица 14.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1.	Первухина Анна Витальевна	67

Наименьшее количество баллов по школе – 34 балла – набрал 1 обучающийся. Процент соответствия результатов ЕГЭ годовым отметкам 0%, все обучающихся (100%) понизили свои результаты, повысивших нет.

6. Обществознание.

Таблица 15.

Всего учащихся	Количество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Количество «2»	Максимальный балл
16	10	Первухина И.А.	первая	25	2020	29	53,4	70	40	20	80	0	3	82 Первухина Анна

Предмет «обществознание» для сдачи ЕГЭ выбрали 10 обучающихся, что составляет 62,5% всех выпускников школы. Средний балл по школе – 53,4, наблюдается положительная динамика среднего балла в сравнении со школьным прошлогодним результатом (на 0,6 балла). Успеваемость

по данному предмету составила 70%, так как 3 обучающихся не преодолели минимальный порог в 42 балла. Максимальное количество баллов – 82 – набрал 1 выпускник,

Таблица 16.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1.	Печуркина Анна Витальевна	82

Наименьшее количество баллов по школе – 30 баллов (ниже порога) – набрал 1 обучающийся. Процент соответствия результатов ЕГЭ годовым отметкам только 20% - 2 обучающихся подтвердили свои знания при прохождении ГИА по данному предмету, 8 обучающихся (80%) понизили свои результаты, повысивших нет.

7. Английский язык

Таблица 17.

Всего учащихся	Кол-во сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогическая	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во «2»	Максимальный балл
16	1	Сюси на В.А.	б/к	0	нет	75	75	100	100	0	100	0	0	75 Теленкова Дарья

В ЕГЭ по английскому языку приняла участие 1 выпускница нашей школы, что составило 6,3% всех обучающихся 11 класса. Успеваемость по школе 100%. Средний балл по школе – 75. В прошлом году английский язык не сдавал ни один обучающийся. Максимальное количество баллов по школе – 75. Процент соответствия результата ЕГЭ годовым отметкам составил 0%, понижение – 100%.

8. Химия

Таблица 18.

Всего учащихся	Кол-во сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогическая	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Кол-во «2»	Максимальный балл
16	1	Шлангман Э.Ш.	соответствие	54	20 20	14	46	100	0	0	100	0	0	46 Мамедова Нармин

В ЕГЭ по химии приняла участие 1 выпускница нашей школы (социально-экономический профиль), что составило 6,3% всех обучающихся 11 класса. Успеваемость по школе 100%. Средний балл по школе – 46 балла, это ниже прошлогоднего школьного балла на 12,7 баллов. Максимальное количество баллов по школе – 46 балла.

Процент соответствия результата ЕГЭ годовым отметкам составил 0%.

9. Информатика

Таблица 19.

Всего учащихся	Колличество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Колличество «2»	Максимальный балл
16	1	Кузнецова С.В.	соответствие	5	2020	16	67	100	100	0	100	0	0	67 Терентьева Елена

В ЕГЭ по информатике приняла участие 1 выпускница нашей школы (социально-экономический профиль), что составило 6,3% всех обучающихся 11 класса. Успеваемость по школе 100%. Средний балл по школе – 67 баллов В прошлом году английский язык не сдавал ни один обучающийся. Максимальное количество баллов по школе – 67 балла.

Таблица 20.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1	Терентьева Елена Михайловна	67

Процент соответствия результата ЕГЭ годовым отметкам составил 0%.

10. Физика

Таблица 21.

Всего учащихся	Колличество сдавало	ФИО учителя	Категория	Педагогический стаж	Год курсов	Средний балл первичный	Средний балл	% выполнения	% качества	% соответствия	% понижения	% повышения	Колличество «2»	Максимальный балл
16	4	Космачева Н.В.	б/к	10	2021	24	52	100	25	25	50	25	0	68 Чернышов Александр

В ЕГЭ по физике приняли участие 4 выпускница нашей школы, что составило 25% всех обучающихся 11 класса. Успеваемость по школе 100%. Средний балл по школе – 52. В прошлом году физику не сдавал ни один обучающийся. Максимальное количество баллов по школе – 68.

Таблица 22.

№	Фамилия, имя выпускника	баллы
1	Чернышов Александр Дмитриевич	68

Процент соответствия результата ЕГЭ годовым отметкам составил 25%, повышение – 25%, понижение – 50%.

Динамика среднего балла по предметам по школе

Анализ результатов ЕГЭ по предметам по выбору показывает, что в 2022 г. уровень общеобразовательной подготовки выпускников средней школы повысился по сравнению с 2021 г. (положительная динамика) по следующим предметам: математика (профиль) (+5), химия (+15),

биология (+4), история (+6), обществознание (+0,6). Отрицательная динамика по русскому языку (-1,5), химии (12,7). Если сравнивать результаты ЕГЭ по школе в течение трех лет (2019, 2020, 2021 гг.), то можно увидеть, что нет стабильной положительной динамики результативности ЕГЭ.

Таблица 23.

Предмет	Средний балл 2020	динамика (с 2019г)	Средний балл 2021	динамика (с 2020г)	Средний балл 2022	динамика (с 2021г)
русский язык	64,6	↓6,4	67,1	↑2,5	65,6	↓1,5
Математика база	-	-	-	-	14	-
	-	-	-	-	3,9	-
Математика профильная	33,6	↓9,7	52	↑18,4	57	↑5
химия	43,7	↓16,8	58,7	↑15	46	↓12,7
биология	47	↓12,4	57	↑10	61	↑4
история	45,5	↓24,5	49	↑3,5	55	↑6
обществознание	50	↓3,6	52,8	↑2,8	53,4	↑0,6
физика	48	↑4	-	-	52	-
иностраный язык	-	-	-	-	75	-
информатика и ИКТ	43,3	↑1,8	-	-	67	-
география	-	-	-	-	-	-
литература	-	-	52,3	-	-	-

Обучающиеся, не преодолевшие минимальный порог

Таблица 24.

Предмет	Кол-во об-ся, не преод. мин. порог	динамика	Кол-во об-ся, не преод. мин. порог	динамик а	Кол-во об-ся, не преод. мин. порог	динамика
	2020		2021		2022	
русский язык	1	↑	0	↓	0	=
математика (база)	-	-	-	-	0	-
математика (профиль)	1	=	1	=	1	=
химия	1	↑	0	↓	0	=
биология	0	=	0	=	0	=
история	0	=	0	=	0	=
обществознание	1	=	2	↑	3	↑
физика	0	=	-	-	0	-
иностраный язык	-	-	-	-	0	-
информатика и ИКТ	1	↓	-	-	0	-
география	-	-	-	-	-	-
литература	-	-	0	-	-	-

Таблица 25.

Соответствие годовым отметкам

Предмет	Учитель	выполнили	соответствие		повысили		понижили		Средняя отметка	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	год	ГИА
		чел.	чел.	%	чел.	%	чел.	%		

Русский язык	Бутерина Л.И.	16	13	81,3	1	6,3	2	12,5	4,1	4,1
Математика (базовый уровень)	Логинова Е.В.	9	6	66,7	3	33,3	0	0	3,6	3,9
Математика (профильный уровень)	Логинова Е.В.	7	2	28,6	4	57,1	1	14,3	3,7	4,1
Обществознание	Первушкина И.А.	10	2	20	0	0	8	80	4,4	3,2
Физика	Космачева Н.В.	4	1	25	1	25	2	50	3,7 5	3,5
Биология	Ерпилёв О.А.	2	0	0	1	50	1	50	4	4
История	Первушкина И.А.	3	0	0	0	0	3	100	4,7	3,7
Химия	Шлангман Э.Ш.	1	0	0	0	0	1	100	5	3
Информатика и ИКТ	Кузнецова С.В.	1	0	0	-	-	1	100	5	4
Литература	Бутерина Л.И.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Английский язык	Сюсина В.А.	1	0	0	0	0	1	100	5	4

Обучающиеся, набравшие от 70 до 100 баллов

50% от общего количества выпускников (8 человек) составляют участники ЕГЭ, набравшие баллы в пределах от 70 до 100 по пяти предметам: русский язык, обществознание, математика (профиль), английский язык, биология.

Таблица 26.

№ п/п	Ф.И. об-ся	Русский язык	Математика (профиль)	Обществознание	Биология	Английский язык
1	Мамедова Нармин	76				
2	Перцева Алина	80	76		77	
3	Печуркина Анна	91		82		
4	Потехина Виолетта	76				
5	Солдатов Андрей		72			
6	Теленкова Дарья					75
7	Терентьева Елена	82	72			
8	Чернышов Александр	82	76			
		6	4	1	1	1

Из таблицы 4 следует, что 8 обучающихся набрали от 70 до 91 балла по 5 предметам (от 1 до 3 предметов) (8 из 16 = 50%), что выше показателя прошлого года (6 из 15 = 40%).

Таблица 27.

Итоговое количество баллов ЕГЭ

ФИ	профиль	русский язык	математика проф.	математика баз.	история	обществознание	физика	информатика	биология	химия	английский яз	Итого	Ср.балл
минимальный порог		36	27	7	32	42	32	40	36	36	22		

Дерябин Адам	с-э	50		12								50	50
Калашников Дмитрий	с-э	45		13		30						75	22,5
Катушев Кирилл	с-э	53	11	11			45					109	36,3
Коновалов Дмитрий	с-э	55	34			36	49					174	43,5
Лунева Валерия	с-э	69		14	63	66						198	66
Мамедова Нармин	с-э	76		15					45	46		167	55,7
Перцева Алина	с-э	80	76			53			77			286	71,5
Печуркина Анна	с-э	91		16	67	82						240	80
Потехина Виолетта	с-э	76		16		53						129	64,5
Сапсай Роман	с-э	30		15	34	38						102	34
Свирский Давид	с-э	61		10		53						114	57
Солдатов Андрей	с-э	69	72			61						202	67,3
Степанов Дмитрий	с-э	69	58				46					173	57,7
Теленкова Дарья	с-э	61		16		62					75	198	66
Терентьева Елена	с-э	82	72					67				221	73,7
Чернышов Александр	с-э	82	76				68					226	75,3

Таблица 28.

№ п/п	Ф.И. об-ся	Рус. яз.	Матем. (пр)	Общ.	Биол.	Ист.	Физ.	Инф.	Общ.балл
1	Перцева Алина	80	76	53	77				233/286
2	Печуркина Анна	91		82		67			240
3	Терентьева Елена	82	72					67	221
4	Чернышов Александр	82	76				68		226

Из таблицы 5 следует, что 4 обучающихся получили в сумме 3-х экзаменов больше 220 баллов (Перцева Алина в сумме 4-х экзаменов – 286 б.)

Таблица 29.

Выпускники, получившие суммарно баллы на ЕГЭ

	До 160	160-220	221-250	От 251
Кол-во чел.	6	6	3	1
%	37,5	37,5	18,75	6,25

В этом учебном году нет аттестатов особого образца (было 2), медалей «За особые успехи в учении» (золото) (было 2), Почетного знака Губернатора Саратовской области «За отличие в учебе» (был 1), выдан 1 муниципальный знак отличия «За особые успехи в учении» (серебро) (Терентьева Елена).

Из таблиц 27, 28, 29 следует, что

- аттестаты об основном среднем образовании получили все обучающиеся 11А класса, как и в прошлом 2021 году), т.к. для этого необходимо было пройти порог по русскому языку (24 балла) и математике (после пересдачи 1 обучающегося базовой вместо профильной).
- 11 обучающихся (68,8%) сдавали предметы по выбору в соответствии с профилем обучения, что на 11,3% меньше 2021г.
- по итогам ЕГЭ-2022 наибольший *средний балл* за всю аттестацию (от 70 до 100 баллов) – получили 4 выпускника 11 класса (25%), менее 40 баллов – 3 человека (18,7%), наименьшее количество баллов - 22,5 - 1 человек (6,3%).
- суммарный балл до 160 набрали 6 обучающихся (37,5%), от 161 до 200 набрали 6 обучающихся (37,5%), от 221 до 250 – 3 обучающихся (18,75%), от 251 до 300 – 1 обучающийся (6,25%). Т.о. больше 220 баллов набрали 5 обучающихся, что на 4,6% больше прошлого года): Перцева Алина – 286, Печуркина Анна – 240, Чернышов Александр – 226, Терентьева Елена – 221, Солдатов Андрей – 202.

- суммарный балл больше 220 набрали 4 обучающихся (25%): Перцева Алина – 286, Печуркина Анна – 240, Чернышов Александр – 226, Терентьева Елена – 221.

В этом учебном году нет аттестатов **особого образца**

В 2022 году вручен 1 муниципальный знак отличия «За особые успехи в учении» (Терентьева Елена), что меньше прошлого года (было 3).

Средние баллы выпускников 11 класса

Таблица 29.

Средние баллы по итогам ГИА	2019-2020 уч.год		2020-2021 уч.год		2021-2022 уч.год	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Менее 30	1	7,1	1	6,7	1	6,3
От 30 до 40	1	7,1	0	0	2	12,5
От 40 до 50	2	14,3	3	20	1	6,3
От 50 до 60	7	50	5	33,3	4	25
От 60 до 70	2	14,3	4	26,7	4	25
От 70 до 100	1	7,1	2	13,3	4	25

Выводы:

- школа обеспечила выполнение нормативно-правовых документов, на основании которых осуществлялись подготовка и проведение ГИА-2022 в форме ЕГЭ: все выпускники в этом учебном году получили аттестаты о среднем общем образовании на основании получения «зачёта» за итоговое сочинение; отсутствие академической задолженности по всем предметам учебного плана и успешного прохождения порога по русскому языку и математике; все выпускники прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки, но не все прошли порог (4 обучающихся, 2 предмета);
- все выпускники получили положительные отметки по русскому языку, математике (базовый уровень), биологии, истории, химии, физике, информатике, английскому языку, при этом 44,4% (было 68,3% всех выпускников подтвердили знания, полученные в школе, на ЕГЭ);
- не преодолели минимальный порог проходного балла по предмету: 1 человек -математика (профильный уровень), 3 человека – обществознание;
- итоги ЕГЭ-2022 выше, чем итоги ЕГЭ прошлого учебного года, что говорит о достаточно качественной подготовке обучающихся педагогами в этом учебном году;

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

- продолжить проводить подготовку к ГИА в форме ЕГЭ на уроках, внеурочных занятиях;
- организовать работу со слабоуспевающими обучающимися на более высоком уровне с целью поэтапной подготовки к ГИА;
- создать систему контроля знаний обучающихся выпускных классов по каждому предмету, с систематической оценкой уровня подготовленности обучающихся;
- обратить внимание на уровень преподавания математики (профильный уровень), обществознания, чтобы исключить возможность непрохождения порога;

Администрации школы:

- продолжить организацию системы дополнительных консультативных занятий с целью повышения мотивации обучающихся к подготовке к ГИА и педагогов к организации и проведению таких занятий;
- контролировать изучение наиболее проблемных предметов при сдаче ЕГЭ в течение учебного года (внести изменения в план ВШК), начиная с первого полугодия, (входной контроль), и проведение дополнительных тренировочных и диагностических работ по основным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору (не менее трёх раз в год).

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
2. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.
3. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
5. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Предполагаемый результат:

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

1. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
2. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.
 - Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи. 2.

Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.

●Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности:Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
3. Взаимопосещение классных часов.
4. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы.
2. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятий (в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID - 19).
3. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия) (в режиме онлайн до особого распоряжения).

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

План работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
----------	--------------------	---------	---------------

1.	август	<p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022/2023 учебный год</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей 	Руководитель МО
2.	ноябрь	<p>Тема: Новая стратегия воспитательной работы. Программа воспитания.</p> <p>Цель: обеспечения условий для развития воспитательной системы в общеобразовательном учреждении и создания единого воспитательного пространства</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая стратегия воспитательной работы. 2. Основные этапы разработки и внедрения рабочей Программы воспитания. 3. Структура рабочей Программы воспитания 4. Модули программы воспитания. 6. Разработка плана воспитательной работы школы. 	РуководительМО
3.	январь	<p>Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p>Форма проведения: психолого-педагогический семинар</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. 	РуководительМО, классные руководители

4.	март	<p>Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.</p> <p>Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;</p> <p>2. Резервы современного патриотического сознания;</p> <p>3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся</p> <p>4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ;</p> <p>5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию)</p>	РуководительМО, классные руководители
5	май	<p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год»</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за год.</p> <p>3. Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся .</p>	РуководительМО, классные руководители

Анализ по итогам промежуточного контроля в рамках проекта «500+» (2021г)

ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» в 2021 году реализовал проект адресной помощи школам с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) в соответствии с паспортом федерального проекта «Современная школа». В 2021 и 2022 годах в проекте принимают участие по 3000 школ из 84 субъектов РФ.

Проект адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся «500+» призван обеспечить поддержку школ с низкими образовательными результатами, работающими в сложных социально-экономических условиях, а также адресную поддержку учащихся с проблемами в обучении. В помощь регионам в рамках проекта сформирована методика адресной поддержки школ с низкими образовательными результатами по кадровым и содержательным вопросам, включая формирование новых кадровых ресурсов. В штате школ должны появиться руководители с большим управленческим опытом, а также методисты и высококвалифицированные педагоги-наставники. Став частью федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», проект «500+» призван оказать содействие в достижении глобальной цели, обозначенной в Указе Президента, по вхождению России в число 10 стран-лидеров по качеству общего образования.

"Важен каждый ученик". Под таким лозунгом Министерство просвещения запустило проект «500+». Реализация проекта усилит работу ведомства по повышению качества образования,

обеспечив при этом поддержку школ с низкими образовательными результатами, а также адресную поддержку учащихся с проблемами в обучении.

Для расширения возможностей образовательных программ школы получают возможности сетевого взаимодействия с лучшими школами внутри региона.

Как отметил Министр просвещения Сергей Кравцов, такая практика является признанным инструментом помощи школам во всём мире, прежде всего в странах с успешными образовательными системами.

Комплекс мер по повышению предметной и методической компетентности педагогов, кроме того, позволит:

- организовать на региональном, муниципальном уровнях «творческие педагогические лаборатории» по предметным областям с привлечением методистов;
- активизировать внутришкольные системы профессионального развития педагогов;
- внедрить в практику преподавание проектной, исследовательской, творческой деятельности.

По итогам результатов 2020-2021 года МОУ «СОШ №16» попала в зону риска, как школы с низкими образовательными результатами и стали участницей проекта «500+». В рамках реализации проекта «500+» педагогическими коллективами перечисленных школ при участии кураторов проанализированы рискованные профили школы, проведена Самодиагностика, определены риски актуальные для школы.

Цель проекта:

повышение качества образования в образовательных организациях с низкими образовательными результатами обучающихся путем реализации для каждой такой образовательной организации комплекса мер поддержки, разработанного с учетом результатов предварительной комплексной диагностики по этой образовательной организации. Диагностика направлена на выявление различных факторов, существенным образом влияющих на результаты обучения в конкретной школе.

Ключевые задачи

1. Комплексная диагностика факторов, влияющих существенным образом на качество образования в образовательных организациях, включенных в программу поддержки
2. Разработка для каждой общеобразовательной организации, включенной в программу поддержки, плана и дорожной карты по реализации мер поддержки
3. Организация консультирования всех участников проекта по вопросам, связанным с реализацией конкретных мероприятий проекта
4. Реализация сформированных планов и дорожных карт, включая мониторинг хода проекта и оценку результативности принимаемых мер
5. Создание информационной системы для реализации проекта, в которой: о каждая школа, участвующая в проекте, публикует рабочие материалы и документы, связанные с реализацией запланированных мер; о ведется консультирование всех участников проекта
6. Формирование группы кураторов ШНОР из числа опытных директоров школ
7. Обеспечение сотрудничества кураторов ШНОР, директоров ШНОР, специалистов органов местного самоуправления и региональных структур в реализации мер поддержки
8. Мониторинг хода проекта на основе данных, полученных при заполнении дорожных карт (Специализированная информационная система мониторинга хода проекта – ИС МЭД)

По каждому направлению рискованного профиля школами разработаны программы (дорожная карта), которые позволят перевести школу в эффективный режим работы.

Факторы риска (актуальные для ОО)	Цели и задачи
Низкий уровень оснащения школы	Цель: - увеличить качество образования с 50% до 55% (на 5%) путём создания современных условий для обеспечения высокого качества образования и

	<p>удовлетворения образовательных потребностей обучающихся через обновление материально-технического оснащения школы.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести мониторинг имеющегося материально-технического оснащения школы и определить потребности. - Разработать мероприятия по оснащению и созданию новой образовательной инфраструктуры школы. - Реализовать мероприятия по обновлению материально-технического оснащения школы до 2024 года
Дефицит педагогических кадров	<p>Цель: проведение мероприятий способствующих формированию профессиональными кадрами коллектива школы, мотивированных на предоставление качественных образовательных услуг.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование системы стимулирования деятельности результативно работающих педагогов школы через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития Учреждения; Проведение мероприятий по созданию условий входа в педагогическую профессию молодых учителей и студентов педагогических Вузов;
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	<p>Цель: Обеспечить переход от периодического повышения квалификации педагогических кадров к непрерывному образованию через создание модели внутришкольной системы повышения квалификации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня; - переориентация целевых установок при планировании и реализации повышения квалификации, совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков на развитие профессиональной компетентности; - активизация профессионального творчества, духа состязательности в педагогическом мастерстве; - предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов; - освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства; - улучшение системы наставничества; - сопровождение педагогов по итогам прохождения обучения;

Низкий уровень вовлеченности родителей	<p>Цель: создание целостной социокультурной среды для успешного развития и социализации обучающихся, оказание родителям (законным представителям) дифференцированной психолого-педагогической помощи в семейном воспитании детей.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создать благоприятную среду для сотрудничества школы и родителей (законных представителей); - Повышать интерес и степень информированности родителей (законных представителей) о жизни образовательной организации; - Повысить мотивацию родителей к участию в управлении образовательной организацией; - Оказание помощи родителям в воспитании, развитии социального опыта, коммуникативных навыков и умений у детей.
--	---

Чтобы определить факторы, влияющие на качество образования в ШНОР, была проведена комплексная диагностика (тестирование), в которой приняли участие обучающиеся, учителя, родители и руководители ОО:

Выше перечисленные меры должны помочь достигнуть образовательные результаты, и преодолеть все рискованные профили.

По каждому рискованному профилю была составлена программа, а также разработана концепция развития школы на 2021-2024 годы.

Загружены в систему анкеты руководителей, учителей и учащихся, верифицированы рискованные профили образовательным учреждением. Завершена работа 1 этапа.

Все члены рабочих групп по реализации проекта прослушали вебинар Сергея Владимировича Станченко по работе с электронными дорожными картами. По итогам вебинара проведено совещание при директоре.

Меры среднесрочной программы исполняются школой в полном объеме и в соответствии со сроками.

Информация о выполнении задач ВШК

Целью ВШК является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Основными задачами ВШК являются:

- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации школы, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся.

Анализ результатов учебного процесса проводился по следующим показателям:

Показатели	Технология	Сроки	Ответственные	Выход
Уровень сформированности обязательных результатов обучения	Контрольные работы, тесты. Зачетные недели в 10-11-х классах. Сравнительный анализ.	В течение года по плану работы школы	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справки (совещание при директоре, малый педагогический совет по 9, 11 классам, педагогический совет по итогам года)
Качество знаний	Государственные	В течение	Зам. директора	Педагогический

учащихся	экзамены. Олимпиады, конкурсы Сравнительный анализ итогов года по предметам с результатами прошлых лет	года Конец года	по УВР председатели ШМО	совет (анализ итогов года) Совещание при директоре (справка) Анализ итогов года
Общая и качественная успеваемость	Отчеты учителей по итогам четверти года Сравнительный анализ итогов года с результатами прошлых лет по классам. Анализ результатов зачетных недель.	Конец четверти, года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (справка) Педагогический совет (анализ итогов года)
Степень готовности выпускников основной и средней школы к итоговой аттестации	Посещение уроков. Предварительный контроль (внешняя экспертиза, годовые к/р, районные и областные к/р). Проверка документации	В течение года Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре (справка)
Степень готовности выпускников начальной школы к обучению на второй ступени обучения	Посещение уроков, контрольные срезы, тесты, районные и областные к/р, собеседование	Апрель	Зам. директора по УВР,	Малый педсовет (справка)
Устройство выпускников	Сопоставительный анализ поступления в колледжи, высшие учебные заведения	Август – сентябрь	Директор	Педагогический совет (справка)

Анализ работы по направлениям ВШК

1. Планирование и организация образовательной работы.

В начале учебного года проведена корректировка тарификации учителей, проведены и проанализированы входные контрольные работы по всем предметам с целью определения уровня знаний за курс предыдущего года обучения, составлено расписание уроков и занятий неаудиторной деятельности учителей. Одной из действенных форм работы в данном направлении являются оперативные совещания с учителями, методические семинары-практикумы. Рассматривались вопросы методики современного урока, итоги контрольных работ, анализ экзаменов, работа с обязательной документацией, заслушивались справки, давались инструктивно-методические рекомендации, делились опытом.

Выводы:

1. В целом организация образовательной работы проходила организованно и по плану.
2. Постоянное расписание уроков составлено своевременно, с соблюдением необходимых требований

2. Работа по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся в соответствии с Госстандартом.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

3. Анализ учебной деятельности.

Цель: выявить педагогические проблемы для нового учебного года на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в школе с прогнозируемым.

Применяя в своей работе разнообразные формы и методы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения учащихся с разной степенью усвоения учебного материала. Коррекция методов и приемов обучения проводилась в соответствии с рекомендациями психолога. Анализ ЗУН проводился в различной форме: административные к/работы, срезы, тесты, зачеты по предметам, экзамены по профильным и углубленным дисциплинам.

4. Внутришкольный контроль за учебным процессом

Цель контроля: получить полную и всестороннюю информацию о состоянии УВП в школе, внести коррекцию в ход педагогического процесса.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения государственных программ.
2. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, методической работы.
3. Поэтапный, текущий контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития.
4. Оказание помощи в УВП
5. Изучение и обобщение опыта работы педагогов.
6. Постоянная проверка выполнения планов школы и исполнение принятых управленческих решений.

Уровень компетентности и методической подготовки администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного контроля по всем направлениям УВП, формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педколлектив на год.

4. Контроль за выполнением всеобуча.

Цели:

1. Проанализировать, как осуществлялся контроль за посещаемостью учащихся.
2. Создание благоприятных условий для обучения.
3. Предупреждение отсева учащихся.

В школе сложилась система работы и контроля за посещаемостью учащихся (ежедневный контроль, рейды во время занятий и в вечернее время, работа классных руководителей и социальных педагогов, еженедельные отчеты и т.д.).

Санитарно-гигиенические, педагогические, психологические условия для работы учащихся в школе выдержаны, согласно требованиям, СанПиН.

Тепловой, световой режим соблюдается. Расписание уроков и нагрузка учащихся в норме. Регулярно проверяются журналы по Т.Б, серьезных замечаний нет.

Ведется работа с многодетными и малообеспеченными семьями, создано положительное, эмоциональное поле взаимоотношений “учитель - ученик”.

Все мы понимаем: хорошая посещаемость дает и хорошую успеваемость. Количество пропущенных уроков без уважительной причины снизилось по сравнению с прошлым годом на 5%, по уважительной причине (в основном по болезни) в общем, стабильно, но проблемы этой решить до конца не удалось.

5. Работа с отстающими учащимися.

Цели:

- проконтролировать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях.
- проверить работу со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу на уроке;
- выявить неуспевающих учащихся за год, проанализировать причины неуспеваемости.

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля и текущих к/работ, на оперативных совещаниях и заседаниях ШМО, обсуждаются предложения по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках на консультациях, контакт с родителями, повышение мотивации на получение знаний. По окончании четвертой учителя и классные руководители делают самоанализ проводимой работы, её результативность, выявляют причины отставания, проводится собеседования с учителями, имеющих неуспевающих.

Выводы: Работа со слабоуспевающими учащимися ведется, но система работы не всегда дает результаты. Причинами неуспешности учащихся являются: отсутствие мотивации на учебу, неэффективность индивидуальной работы, несвоевременный контроль со стороны классного руководителя, несвоевременность выставления оценок в журнал учителями, что не дает

возможности своевременного контроля и принятия мер, несоблюдение единых требований к учащимся.

6. Контроль за организацией работы с учащимися, мотивированными на учение.

Цель: проконтролировать работу с учащимися, мотивированными на обучение, выполняя задачу повышения качества образования

С целью создания мотивации на учебу, развитие творческих способностей учащихся учителя стремятся на уроках развить их познавательные интересы, проводят индивидуальную работу.

В ходе неаудиторной занятости проводятся групповые и индивидуальные занятия с опорой на использование информационных технологий. Однако, как количество учащихся, обучающихся на “4” и “5” по сравнению с прошлым годом понизилось, особенно на старшей ступени обучения, так и число призовых мест, занятых на предметных районных олимпиадах. Результаты участия в предметных олимпиадах показывают отрицательную динамику.

Рекомендации:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу через индивидуальный подход на уроках, элективные курсы, консультации, работу с родителями.

2. ШМО поставить на контроль работу с резервом “хорошистов”

7. Контроль за ведением документации.

Цель: проверить правильность оформления документации, выполнение единых требований.

Календарно-тематическое планирование по предметам, журналы по Т/Б, план работы кабинетов – вся документация подготовлена в основном в соответствии с требованиями, утверждены.

Журналы проверялись согласно плана работы

По итогам проверок подготовлены справки, приказы, проведены оперативные совещания.

Отмечалось следующее: в основном единые требования к ведению документации педагогами соблюдаются, знания учащихся оцениваются объективно, у большинства преподавателей сложилась система тематического учета знаний учащихся на уроках. Однако не всегда указываются виды проводимых работ, несвоевременно выставляются оценки за работы творческого характера всем ученикам. Имеет место исправление оценок. Всем допустившим нарушения в оформлении записей в журнале даны рекомендации по их устранению.

8. Контроль за работой учителей с тетрадями учащихся.

Цель: проверить наличие тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, объем работ на уроках.

Тетради проверялись в соответствии с планом ВШК. По итогам проверок были подготовлены справки. Нормы проверок тетрадей и объем работ на уроках в основном соответствуют требованиям, но большинство учащихся не соблюдают орфографический режим.

Рекомендации:

1. Провести семинар по единым орфографическим требованиям.

2. Учителям-предметникам более требовательно относиться к работе с тетрадями учащихся.

9. Контроль за комплексно методическим обеспечением образовательного процесса.

Цели:

1. Проверить готовность кабинетов к работе.

2. Дать оценку зав. кабинетами по методическому и дидактическому накоплению материала и эффективности его использования.

3. Комплектование библиотечного фонда.

К началу учебного года комиссией подписываются акты готовности кабинетов. Все зав. кабинетами ответственно относятся к подготовке кабинетов к учебному году, стремятся к их максимальной сохранности, дидактическое и методическое содержание кабинетов существенно пополняется в течение года. УМК соответствует учебному плану школы и программам.

10. Контроль за работой проведением итоговой аттестации.

Цели:

1. Проанализировать результаты промежуточной аттестации и итоговой .

2. Проконтролировать работу с отстающими учащимися и мотивированными на учение.

3. Проверить оформление стендового материала по подготовке к экзаменам в кабинетах.

4. Проверить готовность экзаменационного материала.

Мероприятия по успешному окончанию учебного года выполнены, целенаправленная работа педколлектива дала положительные результаты. Проведен промежуточный и итоговый

контроль в переводных и выпускных классах, в том числе в виде письменных контрольных работ или в форме тестовых заданий.

Выводы:

Понижение успешности обучения, которое показал итоговый контроль, низкий процент выполнения заданий повышенной сложности (около 6-20% учащихся 5-10 классов умеют применять знания на творческом уровне), говорит о том, что на занятиях еще высок процент самостоятельной деятельности на репродуктивном уровне. Недостаточное внимание уделяется развитию мыслительной деятельности и творческим самостоятельным работам.

Кроме того, контроль качества обученности учащихся 9, 11-х классов выявил ряд пробелов:

- недостаточное стимулирование познавательной деятельности учащегося как средства саморазвития и самореализации личности, что способствовало понижению итоговых результатов педагогической деятельности и неравномерному усвоению учащимися учебного материала в течение года;
- отсутствие системы стимулирования познавательной активности школьников со стороны педагогов;
- отсутствие отдельной системы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
- недостаточный уровень работы по индивидуализации и дифференциации обучения учащихся;
- недостаточный уровень воспитанности личности по отношению к трудовой (учебной) деятельности;

Рекомендации:

Учителям-предметникам анализировать % учащихся, подтвердивших и повысивших годовую оценку, соблюдать единые требования к проведению итоговой аттестации.

Вывод:

- В целом план ВШК за учебной деятельностью реализован полностью. Школа обеспечила выполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без единой апелляции;
- Учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом. Теоретическая и практическая части образовательных программ освоены.

Учитывая накопленный положительный опыт, а также вопросы, требующие решения, определены в качестве приоритетных направлений на 2022-2023 учебный год:

- продолжение реализации комплекса мероприятий по поддержке и повышению социального статуса педагогов;
- продолжение работы по обновлению системы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- развитие системы выявления и поддержки одаренных детей;
- принятие мер по сохранению и укреплению здоровья школьников;
- создание комфортной школьной среды для интеграции детей с ОВЗ и детей-инвалидов в учебный процесс.

Анализ состояния материально-технической базы школы и учебно-методической оснащённости кабинетов в 2022-2023 учебном году

Сведения о материально-технической базе школы и ее состоянии

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности. МОУ СОШ № 16 размещено в трехэтажном типовом кирпичном здании общей площадью 3662 кв. метров, построенном в 1959 году. Здание школы размещено на самостоятельном благоустроенном земельном участке. Общая площадь территории составляет 7020 кв. метров Территория школы ограждена забором. На центральном входе в здание установлено видеонаблюдение. Въезды и входы на территорию школы

имеют твердое покрытие. Здание подключено к городским инженерным сетям (холодному, горячему водоснабжению, канализации, отоплению). Вход в образовательное учреждение осуществляется через турникеты системы «Кибер–карта». В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся первого уровня обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, второго уровня – по классно-кабинетной системе. Площадь классов – 52 кв. м. – 60,0 кв. м. Классы оборудованы ученической мебелью. Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через фрамуги.

Проблемы и пути их решения: Однако приобретение новой техники не успевает за процессом старения существующей в эксплуатации. В течение 5-ти последних лет количество компьютеров в школе значительно увеличилось. Это обусловлено требованиями Стандартов к развитию информационной среды. Условия для работы по новым Стандартам в школе созданы не в полном объеме. На сегодняшний день школа располагает материальной и технической базой, обеспечивающей организацию и проведение не всех видов деятельности обучающихся.

Финансовое обеспечение и его источники (бюджетное, внебюджетное, смешанное финансирование)

Получено на ремонт	2011 год: 134 тыс. руб. – на программу «Доступная среда» (установка пандуса, кнопки вызова помощника). 2012 год: 900 тыс. руб. – замена ветхих оконных рам, ремонт электроснабжения школы. 2013 год: Ок. 400 тыс. руб. – стройматериалы и ремонт отопительной системы школы
Нормы финансового обеспечения на одного обучающегося на 1 января 2014 год	1 класс (ФГОС) – 24735 руб. 2-3 класс (ФГОС) – 29782 руб. 3 класс (компенсирующего обучения) – 59055 руб. 4 класс (общеобразовательный) – 26754 руб. 5-9 класс (общеобразовательный) – 27815 руб. 5-9 класс (коррекционный) – 67592 руб. 5-9 класс (домашнее обучение) – 104981 руб. 10-11 класс (общеобразовательный) – 32072 руб.

Работа в 2017-2018 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение сохранности здания, оборудования, имущества;
- обеспечение безопасности
- организация текущих ремонтных работ помещений, электрической системы школы, сантехнического оборудования.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения.
- Пополнение фонда школьной библиотеки.
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса.
- Подключение к сети Интернет и объединение всех компьютеров учреждения в единую локальную сеть.

Изменяется интерьер учебных кабинетов, помещений учреждения так в летний период за счёт внебюджетных средств была установлена перегородка в школьной столовой, обновлён зелёный

уголок на втором этаже, проведён косметический ремонт спортивного и актового залов, кабинета ГПД, лестничных маршей, туалетной комнаты девочек, кабинета сопровождения воспитательного процесса

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка, видеонаблюдение, оборудован пост охраны, установлено новое ограждение, работает пропускная система. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

Анализ учебно-методической оснащённости кабинетов:

Количество кабинетов	24 учебных кабинетов в т.ч.: - кабинет начальной школы – 5 - кабинет математики – 3 - кабинет информатики – 1 - кабинет русского языка и литературы – 4 - кабинет иностранного языка – 2 - кабинет истории и обществознания – 2 - кабинет химии (с лаборантской) – 1 - кабинет биологии – 1 - кабинет физики (с лаборантской) – 1 - кабинет географии – 1 - кабинет искусства – 1 - кабинет группы продленного дня – 2
Мастерские	- швейная мастерская - столярная мастерская - слесарная мастерская
Помещение для питания обучающихся, работников	пищеблок: - кухня - обеденный зал 80 на посадочных мест
Места для занятия спортом	- спортивный зал, - спортивный кабинет, - спортивная площадка
Дополнительные кабинеты	- кабинет психолога, логопеда - методический кабинет - кабинет сопровождения воспитательной работы
Актовый зал	70 посадочных мест
Помещения для медицинских работников	- медкабинет с процедурной, - кабинет стоматологии
Библиотека	Помещение библиотеки: - читальный зал, - книгохранилище. Фонд библиотеки всего – 22744 экз. в т.ч.: - учебной литературы – 12047 экз. - методической литературы – 1267 экз. - художественной литературы – 8970 экз. - справочной литературы – 460 экз.
Технические средства обучения	Стационарные компьютеры – 34 Моноблок – 2 Ноутбук – 10 Нетбук – 4 Количество компьютеров подключенных к системе Интернет – 38 Мультимедийный проектор – 16 Интерактивная доска – 2 Интерактивная приставка – 2

	Принтер, МФУ, сканер – 15
Оборудование, полученное в рамках проекта модернизации образования в 2013 году	2013 год: - кабинет истории – 1 шт., - кабинет географии – 1 шт., - кабинет биологии – 1 шт., - ноутбуки – 2 шт., - Интерактивный программно-аппаратный комплекс в составе: интерактивная доска, мультимедийный проектор, моноблок – 2 шт.

В ходе проводимых в течение учебного года административных обходов проверялись условия для осуществления образовательного процесса согласно современным требованиям, соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов, формирование и пополнение дидактической базы кабинетов, просмотрены паспорта учебных кабинетов.

Выявлено следующее:

1. Условия для осуществления учебно-воспитательного процесса соответствуют требованиям СанПиНа во всех кабинетах.
2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах соответствуют нормам.
3. Электроснабжение кабинетов выполнено в соответствии с требованиями
4. Соблюдены эстетические требования к оформлению учебных кабинетов
5. Оптимальная целесообразность организации пространства учебного помещения (место педагога, ученические места) соответствуют требованиям.

Слабые стороны в состоянии материально-технической базы:

- несоответствие оснащения образовательного процесса требованиям ФГОС II поколения;
- недостаточность финансирования;
- учебный процесс в начальной школе не обеспечен современным учебным и лабораторным оборудованием, включающим наглядное оборудование (карты, схемы, таблицы), натуральные объекты, приборы, муляжи, инструменты и т.п.
- необходим капитальный ремонт спортивного зала и крыши над спортивным залом
- не все кабинеты оборудованы мультимедийными проекторами

Основные задачи работы школы на 2022-2023 учебный год:

1. Продолжить обеспечение качественно новых условий для организации учебно-воспитательного процесса, самореализации, творческого развития обучающихся в целях достижения нового образовательного результата в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта через:
 - развитие и совершенствование образовательной инфраструктуры в целях предоставления доступного, качественного образования, обеспечения творческого и интеллектуального развития учащихся на всех ступенях обучения;
 - дальнейшее обеспечение организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования: полное оснащение учебных кабинетов техническими средствами, учебниками и цифровыми ресурсами.
2. Повышение качества образования. Совершенствование системы подготовки выпускников школы к государственной (итоговой) аттестации, обратив особое внимание на качество подготовки по математике.
3. Продолжить работу творческой группы по разработке образовательной программы основного среднего образования в рамках подготовки к внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов в средней школе.
4. Создание условий, обеспечивающих уровень интеллектуального и профессионального развития педагогов через:
 - организацию повышения квалификации педагогов в целях приобретения новой профессиональной компетенции - умения работать в высокоразвитой информационной среде, в том числе через каскадную и дистанционную модели повышения квалификации.
 - более активное участие педагогов школы в сети педагогических сообществ и актуализация содержания их деятельности.
 - совершенствование единого информационного образовательного пространства школы за счёт более полного использования цифровых ресурсов с целью обеспечения мобильного взаимодействия всех участников образовательного процесса.
 - совершенствование работы автоматизированных информационно - аналитических систем «Электронный журнал» и «Электронный дневник» с целью перехода на реализацию части муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.
5. Достижение качественно нового уровня деятельности школьной библиотеки как информационного центра, сочетающего традиционные формы работы с печатными источниками с активизацией самостоятельной работы учащихся и педагогов с электронными ресурсами, каталогами, телекоммуникациями. Использование библиотекой программы «Электронная библиотека».
6. Совершенствование системы работы с педагогами по повышению мотивации педагогических работников для успешного прохождения аттестации в соответствии с действующим порядком проведения аттестации, применение современных форм работы с педагогическими кадрами в межаттестационный период.

На основе проведённого анализа разработан **План работы школы на 2021-2022 учебный год**, являющийся совокупностью действий, в процессе выполнения которых будут получены запланированные результаты, достигнуты поставленные цели и задачи в преемственности с прошедшим периодом.

Деятельность педагогического коллектива по осуществлению образовательного процесса

Цель: развитие личности обучающегося путем внедрения активных методов и современных технологий обучения, организации творческой деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.

Задачи:

1. Создать благоприятные условия для обучения каждого обучающегося;
2. Сформировать общеучебные умения и навыки, соответствующие обязательному минимуму образования у всех обучающихся;
3. Обеспечить освоение предметных и надпредметных компетенций через разнообразные виды образовательной деятельности;
4. Повысить качество образования.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Место обсуждения
1.	Комплектование школы педагогическими кадрами	август	Директор Ахтырченко Л.Н.	Планерка при директоре
2.	Корректировка учебного плана, плана воспитательной работы, составление учебного плана для обучающихся с ОВЗ.	август (4-я неделя)	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	Планерка при директоре
3.	Составление расписания контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий, в том числе для обучающихся с ОВЗ	август	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В. учителя-предметники	Совещание при директоре
4.	Утверждение рабочих программ педагогов, адаптированных рабочих программ для обучающихся с ОВЗ	август	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	Педагогический совет
5.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, в том числе обучающихся с ОВЗ	сентябрь (1-я неделя)	Специалист по охране труда	Планерка при директоре
6.	Изучение объяснительных записок к учебным программам, методическим письмам, к другим нормативным документам, нормативно – правовой базы для обучения детей с ОВЗ	сентябрь, далее систематически	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	ШМО
7.	Комплектование кружков, секций, элективных курсов, в том числе для обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	Приказ
8.	Составление расписания уроков	сентябрь,	Заместитель	Планерка при

	согласно учебному плану, индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с ОВЗ	ноябрь, январь, апрель	директора по УВР Чиндина Е. В.	директоре
9.	Составление расписания факультативных занятий, кружков, ГПД, спортивных секций, внеклассных мероприятий	сентябрь (1-я неделя)	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	
10.	Составление графика дежурства учителей по школе и графика дежурства классов	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	Совещание при директоре
11.	Ознакомление с инструкциями по заполнению школьной документации (классных журналов, тетрадей, дневников обучающихся)	сентябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л. И., Коростелева М.В.,	Совещание при директоре, ШМО
12.	Обеспечение учебниками детей из малообеспеченных семей, обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Зав. библиотекой Саханчук С.А., классные руководители, Котина З.Д., соц.педагог	Совещание при директоре
13.	Тарификация учителей, работников школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е. В.	Совещание при директоре
14.	Составление списков детей, освобожденных от уроков физической культуры и состава спец.медгруппы для занятий физической культурой	сентябрь	Заместитель директора по УВР Бутерина Л.И., фельдшер Терентьева Н.В.	Приказ
15.	Анализ учебного потенциала обучающихся по учебным предметам	сентябрь	Руководители ШМО Шлангман Э.Ш., Бутерина Л. И., Коростелева М.В., Пененко О.М., учителя-предметники	ШМО
16.	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	сентябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л. И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	ШМО
17.	Организация индивидуального обучения на дому больных детей	сентябрь, по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по УВР Чиндина Е. В., классные руководители	Совещание при директоре
18.	Анализ учебного потенциала обучающихся по учебным предметам	сентябрь	Руководители ШМО Шлангман Э.Ш., Бутерина Л. И., Коростелева М.В., Пененко О.М., учителя-	ШМО

			предметники	
19.	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В., учителя-предметники	Совещание ШМО
20.	Организация горячего питания обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ. Составление списков обучающихся на дотационное питание	сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания Евкурова С.Б.	Совещание при директоре
21.	Обследование подопечных детей, обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	сентябрь	Социальный педагог Котина З.Д., классные руководители	Совещание при директоре
22.	Анализ состояния здоровья обучающихся, заполнение листков здоровья	сентябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.	Совещание при директоре
23.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам, в том числе обучающихся с ОВЗ	в течение года	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	Совещание при директоре
24.	Постоянный контроль за всеобучем и посещаемостью занятий. Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительных причин, в том числе обучающихся с ОВЗ	в течение года	Социальный педагог Котина З.Д., классные руководители	Совещание при директоре
25.	Подведение итогов работы за отчетный период	в конце каждой четверти и в конце года	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	Педагогический совет
26.	Организация работы по преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования, основного и полного среднего образования	апрель	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.	Совещание при директоре
27.	Подготовительная работа по проведению экзаменов. Оформление экзаменационных папок. План подготовки к экзаменам	в течение года	Заместитель директора по УВР Бутерина Л.И.	Совещание при директоре, ШМО
28.	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов	июнь	Заместители директора по УВР Бутерина Л.И.	
29.	Оценка состояния учебников в школе, организация их обмена	май, июнь	Зав. библиотекой Саханчук С.А.	Совещание при директоре
30.	Работа по предупреждению неуспеваемости, в том числе обучающихся с ОВЗ	постоянно	Заместители директора по УВР Чиндина Е. В.,	Совещание при директоре

			Бутерина Л.И. Коростелева М.В., Исайкина Т.В.	
--	--	--	---	--

**Мероприятия по выполнению
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
от 29.12.2012 № 273-ФЗ**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Санитарно-гигиенический режим и ТБ	август	Заместитель директора по АХР Должникова С.В., специалист по охране труда Панченкова Т.Г., заведующий хозяйством Евкурова С.Б.
Прием и отчисления из школы	август	Директор Ахтырченко Л.Н., секретарь Чайковская К.А., классные руководители
Расстановка кадров	август	Директор школы Ахтырченко Л.Н.
Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В., учителя
Посещаемость занятий обучающимися	в течение года	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В., соц.педагог Котина З.Д., классные руководители
Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	сентябрь	Ответственный за организацию горячего питания Евкурова С.Б.
Социализация выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Заместители директора по УВР Бутерина Л.И., Исайкина Т.В.
Организация работы ГПД	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Комплектование групп в рамках оказания ПДОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР Чиндина Е.В.
Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	сентябрь	Зам. директора по УВР Чиндина Е.В.
Оформление отношений с работниками, участвующими в организации и предоставлении ПДОУ	сентябрь	Зам. директора по УВР Чиндина Е.В., главный бухгалтер Краснова Е.В.
Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д.
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	октябрь	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В., педагог-психолог Каршина Е.А., социальный педагог Котина З.Д., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Лонина Н.В.
Работа с обучающимися, имеющих пробелы в знаниях по предметам	октябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	октябрь	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В.

Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д.
Обеспечение обучающихся горячим питанием	октябрь	Ответственный за организацию горячего питания Евкурова С.А.
Посещаемость занятий обучающимися	октябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.
Контроль за работой с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам	ноябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	ноябрь	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В.
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	ноябрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	ноябрь	Зав.библиотекой Саханчук С.А.
Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	декабрь	Заместитель директора по АХР Должникова С.В., специалист по охране труда Паченкова Т.Г.
Посещаемость занятий обучающимися	декабрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.
Обеспечение обучающихся горячим питанием	декабрь	Ответственный за организацию горячего питания Евкурова С.Б.
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	декабрь	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В. педагог-психолог, социальный педагог Котина З.Д., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Лонина Н.В.
Активизация оздоровительной работы в ГПД	декабрь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	декабрь	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Исайкина Т.В.
Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	январь	Заместитель директора по АХР Должникова С.В., специалист по охране труда Панченкова Т.Г.
Организация приема и отчисления из школы	январь	Директор Ахтырченко Л.Н., делопроизводитель Чайковская К.А, классные руководители
Посещаемость занятий обучающимися в рамках системы оказания ПДОУ	январь	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	январь	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В.

Обеспечение обучающихся горячим питанием	январь	Ответственный за организацию горячего питания Евкурова С.Б.
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	февраль, март	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В., педагог-психолог, социальный педагог Котина З.Д., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Лонина Н.В.
Контроль за работой с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам	февраль	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	март	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	март	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В.
Анализ режима самоподготовки в ГПД	март	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	март	Администрация школы, учитель 4 класса
Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	март	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Контроль за работой с отстающими по предметам	апрель	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., учителя-предметники
Посещаемость занятий обучающимися	апрель	Заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В.
Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	май	Заместитель директора по АХР Должникова С.В., специалист по охране труда Панченкова Т.Г.
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	май	Заместитель директора по УВР Коростелева М.В., педагог-психолог Каршина Е.А., социальный педагог Котина З.Д., уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Лонина Н.В.
Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	май	Администрация
Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	май	Администрация
Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	май	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д.
Контроль за индивидуальными занятиями с детьми с ОВЗ	май	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.
Анализ работы ГПД	май	Заместитель директора по УВР Чиндина Е.В.

Организация летнего отдыха обучающихся	май	Директор Ахтырченко Л.Н., заместители директора по УВР Чиндина Е.В., Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д.
--	-----	--

Организация профильного обучения в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
<i>1. Организация работы по профильному обучению.</i>				
1.	Составление списков классов (групп) и расписания занятий.	сентябрь	списки	Зам.директора по УВР Чиндина Е.В. , Бутерина Л.И.
2.	Утверждение учебного плана и программ профильного образования	август	Учебный план	Зам.директора по УВР Чиндина Е.В. Бутерина Л.И.
<i>2. Организация информационного обеспечения профильного обучения.</i>				
3.	Вовлечение педагогов в поисково-творческую деятельность по разработке актуальных проблем профильного обучения	В течение года	План работы ШМО	Руководители МО
4.	Информирование членов пед. коллектива, родителей и обучающихся, проведение рекламных акций о системе профильного обучения.	В течение года	Информация на сайте	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
<i>3. Психолого-педагогическое сопровождение профильного профессионального самоопределения учащихся</i>				
5.	Индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся.	В течение года		педагог-психолог
6.	Педагогический мониторинг результатов образовательной деятельности: а) учебные достижения (освоение базового и профильного стандартов); б) психологическое развитие школьников; в) оценка профессионально-значимых качеств личности; г) воспитанность и социализация личности; д) физическое развитие и здоровье.	В течение года	Результаты диагностик	зам.директора по УВР., Бутерина Л.И., педагог-психолог школы, мед.работник, Терентьева Н.В.
<i>4. Формирование профилей.</i>				
7.	Опрос учеников и родителей о планируемом профильном обучении.	март, апрель 9 кл.	Результаты опроса	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И. Педагог-психолог
8.	Осуществление организационной помощи при формировании образовательного маршрута профильного обучения обучающихся и контроль за его организацией.	В течение года		Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.

9.	Составление индивидуальных учебных планов (по запросам обучающихся и их родителей).	сентябрь	Индивидуальные учебные планы обучающихся	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
5. Работа с обучающимися				
10.	Классный час «Организация профильного обучения»	сентябрь	Осознанный выбор профильных предметов	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И. Кл.руководители 8-9-х классов
11.	Консультации психолога	В течение года	Адаптация школьников в новых условиях	Педагог-психолог,
12.	Диагностические работы по обязательным и предметам по выбору в 10, 11 классах	Октябрь 2020, февраль, апрель 2021	Объективна картина результатов деятельности	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
13.	Промежуточный контроль по профильным предметам	декабрь	Объективна картина результатов деятельности	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
14.	Анкетирование Диагностика образовательных потребностей школьника	март	Объективна картина результатов деятельности	Педагог-психолог
6. Работа с родителями				
15.	Родительское собрание «Организация профильного обучения»	сентябрь	Формирование четкого представления о профильном обучении	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
16.	Индивидуальные консультации	В течение года	Действенная помощь со стороны родителей	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И. Педагог-психолог
7. Работа с педагогическими кадрами.				
17.	Совещание с классными руководителями	сентябрь	Формирование групп для изучения профильных предметов	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
18.	Использование результатов мониторинга для повышения эффективности деятельности учителя	январь	Включение каждого педагога в обсуждения проблем профильного обучения	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.

19.	Заседание педсовета с включением вопроса в повестку: «Как мы решаем проблему профориентации»	февраль	Включение каждого педагога в обсуждения проблем профильного обучения	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
20.	Курсовая подготовка	В течение года	Использование новых форм обучения	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.
21.	Взаимодействие с педагогами других школ	В течение года	Обмен опытом	Зам.директора по УВР Бутерина Л.И.

План – график
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном
году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году		
1.1.	Подведение итогов ГИА-2022 на педагогическом совете	31.08.2022	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор ГИА
2.	Меры по повышению качества преподавания предметов		
2.1	Организация работы по подготовке к участию в ГИА в 2023 году	сентябрь 2022 года – май 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор ГИА
2.2	Обеспечение участия в методических семинарах «Результаты ГИА-2022: анализ и перспективы»	сентябрь - октябрь 2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.3	Обеспечение участия в методических семинарах «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	октябрь 2022 года- апрель 2023года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.4	Организация учебных и методических семинаров, мастер – классов учителей – предметников «Подготовка к государственной итоговой аттестации: формула успеха»	2022/2023 учебный год	Бутерина Л.И., школьный координатор
2,5	Обеспечение участия в зональных (районных) «круглых столах», конференциях по повышению качества образования	1 полугодие 2022/2023 учебного года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.6	Обеспечение участия в мастер - классах ведущих педагогов области по вопросам подготовки к проведению ГИА (в режиме ВКС)	2022/2023 учебный год	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.7	Участие в организации консультаций ведущих экспертов предметных комиссий Саратовской области для обучающихся 9 классов по вопросам подготовки к ГИА в 2023 году	2022/2023 учебный год	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.8	Участие в установочных совещаниях с руководителями образовательных организаций по итогам анализа ГИА -2022	до 1 декабря 2022 года	Ахтырченко Л.Н., директор МОУ «СОШ № 16»
2.9	Заседание предметных ШМО «Анализ ЕГЭ-2022»	август 2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор ГИА
2.10	Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА	до 18.10.2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор

2.11	Формирование состава обучающихся, требующих особого внимания («группы риска») по подготовке к ГИА	до 17.10.2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.12	Региональные проверочные работы по математике для обучающихся 9 классов	21 - 25 ноября 2022 года, 13 - 18 марта 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.13	Участие педагогов в работе предметных РМО	В течение года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.14	Проведение диагностики выбора предметов для сдачи ГИА	до 01.10.2022 до 01.11.2022 до 01.12.2022 до 25.12.2022 до 01.01.2023 до 18.02.2023	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.15	Мониторинг подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе: репетиционное итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе	декабрь 2021 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.16	Организация подготовки обучающихся к ГИА	постоянно в течение 2022/2023 учебного года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.17	Организация подготовки обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь 2022 года – февраль 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.18	Диагностические работы по предметам по выбору в 9 классах	в течение года	Бутерина Л.И., школьный координатор
2.19	Поведение консультативных часов учителями-предметниками в соответствии с утвержденным графиком	в течение года	Бутерина Л.И., школьный координатор
3.	Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования		
3.1	Изучение приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Саратовской области, приказов министерства образования Саратовской области	2022/2023 учебный год	Бутерина Л.И., школьный координатор
3.2	Изучение Положений по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году на территории Саратовской области	2022/2023 учебный год	Бутерина Л.И., школьный координатор
3.3	Разработка приказов по МОУ «СОШ № 16» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021/2022 учебном году		

3.3.1	Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году,	октябрь 2022 г.	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.2	О назначении школьного координатора по организации и проведению итоговой аттестации по общеобразовательным программам в 2022-2023 учебном году	октябрь 2022 г.	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.3	Об информировании участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	ноябрь 2022 года	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.4	Об организации и проведении региональных проверочных работ по математике для обучающихся 9-х классов в 2022-2023 учебном году	ноябрь 2022	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.5	Об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022/2023 учебном году	декабрь 2022 года	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.6	Об организации участия в областном родительском собрании «Готовимся к экзаменам вместе»	октябрь, ноябрь 2022, январь 2023г.	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.7	О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку	ноябрь-декабрь 2023	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.8	Об утверждении выбора предметов для сдачи ОГЭ	февраль-март 2023	Ахтырченко Л.Н., директор
3.3.9	О порядке окончания 2022-2023 учебного года	апрель 2023 года	Ахтырченко Л.Н., директор
4.	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1	Участие работников образовательной организации в обучающих мероприятиях по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	в течение года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор
4.2	Участие в обучении экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения)	октябрь 2022 года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор

4.3	Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования	ноябрь 2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
4.4	Информирование участников ГИА-9	октябрь-ноябрь 2022 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
4.5	Организация обучения работников образовательной организации, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов	октябрь 2022-май 2023	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор
4.6	Обучение лиц, привлекаемых в качестве технических специалистов для обеспечения процедуры проведения ГИА-11 по технологии «Печать экзаменационных материалов в ППЭ», «Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ»	октябрь 2022-май 2023 года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор
5	Мероприятия по организационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
5.1.	Рассмотрение на совещании при директоре вопроса «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»	В течение учебного года	Ахтырченко Л.Н., директор, Бутерина Л.И., школьный координатор
5.2	Формирование статистической информации о количестве: -обучающихся 9 классов; -выпускников прошлых лет; -лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; -лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей инвалидов	сентябрь 2022 года, до 1 ноября 2022 года	Ахтырченко Л.Н., директор, Бутерина Л.И., школьный координатор
5.3	Формирование предварительного списка работников образовательной организации, привлекаемых к проведению в качестве технических специалистов и организаторов пунктов проведения экзаменов для проведения ГИА обучающихся IX классов	декабрь 2022 года, январь 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
5.4	Формирование предварительного списка работников образовательной организации, привлекаемых к проведению в качестве технических специалистов и организаторов пунктов проведения экзаменов для проведения ГИА обучающихся XI классов	декабрь 2022 года, январь 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор

5.5	Проведение по утвержденному расписанию итогового собеседования по русскому языку	По графику Рособрнадзора	Ахтырченко Л.Н., директор Бутина Л.И., школьный координатор
5.6	Проведение ГИА-9 по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора	апрель-май, май-июнь, сентябрь 2023 года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутина Л.И., школьный координатор
6.	Мероприятия по психологическому сопровождению ГИА		
6.1	Консультирование различных категорий участников государственной итоговой аттестации по проблемам эмоционального состояния выпускников, испытывающих проблемы психологического характера	в течение учебного года	педагог-психолог
6.2	Проведение родительского собрания в 9-ых классах «Психологические особенности подготовки к государственной итоговой аттестации»	март – апрель 2023 года	педагог-психолог
7.	Размещение в средствах массовой информации, на сайте МОУ «СОШ № 16» информации о ходе подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования		
7.1	Информационное наполнение сайта образовательной организации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	в течение года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутина Л.И., школьный координатор
7.2	Организация участия родителей в областных родительских собраниях, в том числе и в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Бутина Л.И., школьный координатор
7.3	Организация консультационной поддержки участников государственной итоговой аттестации	в течение года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутина Л.И., школьный координатор
7.4	Подготовка и проведение «ОГЭ с родителями»	По графику АЭМР	Бутина Л.И., школьный координатор
7.5	Участие в областных родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции по вопросам организации и проведения ГИА	2022-2023 уч.год	Бутина Л.И., школьный координатор

7.6	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	до 1 января 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.7	О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку	до 27 декабря, до 24 января, до 3 апреля 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.8	О сроках проведения ГИА-9	до 1 февраля 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.9	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9	до 20 марта , до 21 апреля, до 3 августа 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.10	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 20 марта, до 21 апреля, до 3 августа 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.11	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	до 10 января, до 10 февраля, до 17 апреля 2023 года	Бутерина Л.И., школьный координатор
7.12	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещение информации на сайтах ОО	в течение года	Ахтырченко Л.Н., директор Бутерина Л.И., школьный координатор

**План мероприятий
по обеспечению перехода на дистанционное обучение**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Создание условий для реализации общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	директор	по необходимости
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости)	зам.директора по УВР	по необходимости
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	зам.директора по УВР, классные руководители	по необходимости
4.	Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика	зам.директора по УВР, классные руководители	по необходимости
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика, в том числе для обучающихся с ОВЗ	зам.директора по УВР	по необходимости
6.	Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный разделы с учетом применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	зам.директора по УВР	по необходимости
7.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.	зам.директора по УВР	по необходимости
8.	Включение в расписание уроков и классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	зам.директора по УВР, классные руководители	по необходимости

9.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: - указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; - при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем; - использование принципов индивидуализации образования (дифференцированные задания различной сложности, использование электронных информационных ресурсов для работы с одаренными детьми (дистанционные конкурсы и олимпиады), пр.); - создание условий для он-лайн защиты индивидуальных проектов обучающихся с целью оценки личностных, метапредметных и предметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования	учителя-предметники	по необходимости
10.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации во вкладке «Дистанционное обучение»; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	ответственный за информирование участников образовательных отношений	по необходимости
2.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме		
11.	Внесение дополнений в локальные акты о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме	зам.директора по УВР, классные руководители	по необходимости
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в классный журнал (электронный вариант)	зам.директора по УВР, классные руководители	постоянно на период дистанционного обучения
13.	Разработка механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации	зам.директора по УВР	согласно плану ОО
14.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией,	зам.директора по УВР	постоянно на период дистанционного обучения

	осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации		
3.	Организация воспитательной и профилактической работы с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
15.	Корректировка Программы воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся	зам.директора по УВР, классные руководители	по необходимости
16.	Осуществление в дистанционном режиме индивидуальной и профилактической работы: <ul style="list-style-type: none"> – со слабомотивированными обучающимися, – с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, – с обучающимися, находящимися на всех видах профилактического учета 	зам.директора по УВР	постоянно на период дистанционного обучения
4.	Информационно-методическое сопровождение организации ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
17.	Онлайн-консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов по предметам ГИА в режиме реального времени в формате видеоконференцсвязи	учителя-предметники	по графику
18.	Самостоятельная подготовка к ЕГЭ и ОГЭ на основании ресурса сайта ФИПИ	обучающиеся	постоянно
5.	Создание условий для информационно-методической поддержки участников образовательных отношений в период электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий		
19.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся с ОВЗ	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
20.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	зам.директора по УВР	по необходимости
21.	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также проведения воспитательной работы	зам.директора по УВР	постоянно на период дистанционного обучения

22.	Организация он-лайн конференций, телефонной горячей линии» руководителей школ с родителями (законными представителями) в формате «Час директора» для оперативного решения актуальных вопросов детей и родителей по организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	директор	1 раз в неделю на период дистанционного обучения
-----	---	----------	--

Организация методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

"Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО"

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО), введение ФГОС среднего общего образования.
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, АООП образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста)
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Создать условия для повышения психологического комфорта, повышение уровня социально – педагогической адаптации или организации индивидуально – дифференцированного подхода для обучающихся с ОВЗ;
11. Укрепление и расширение связей с общественностью, родителями, способствующей развитию школы как открытой образовательной системы;
12. Организовать взаимопосещение уроков начальной, основной и средней школы для продолжения совершенствования системы работы педагогического коллектива по ФГОС;
13. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Основные направления работы методической службы на 2022-2023 учебный год:

- методическое сопровождение педагогических работников,
- развитие педагогического творчества;
- работа педагогов с одаренными и мотивированными обучающимися.

Формы организации методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. Предметные и творческие объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки

6. Творческие отчёты
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели
9. Осуществлять семинары
10. Консультации по организации и проведению современного урока
11. Организация работы с одаренными детьми
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов
13. Педагогический мониторинг
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные ожидаемые результаты:

1. рост заинтересованности членов педагогического коллектива в повышении профессиональной компетентности, усиление мотивации к качественной профессиональной деятельности;
2. активизация деятельности педагогов через конкурсы педагогического мастерства
3. дальнейший рост профессионализма педагогического коллектива в целом и каждого педагога в частности.
4. увеличение количества детей, проявляющих свои интеллектуальные или иные способности;
5. повышение качества образования и воспитания школьников в целом;
6. положительная динамика процента участников и призеров конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
Методическое сопровождение педагогических работников		
Семинары-практикумы		
01.11.2022	«Функциональная грамотность школьников в соответствии с ФГОС: способы функционирования»	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
08.11.2022	«Роль ученического самоуправления в воспитательной системе образовательного учреждения»	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР
29.11.2022	«Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	Кириллова В.Д., психолог
Обобщение и распространение опыта работы		
Представление опыта на заседании ШМО.		
29.08.2022	Заседание ШМО №1	Руководители ШМО Бутерина Л.И., Пененко О.М., Коростелева М.В., Космачева Н.В.
02.11.2022	Заседание ШМО №2	Руководители ШМО Бутерина Л.И., Пененко О.М., Коростелева М.В., Космачева Н.В.
29.03.2023	Заседание ШМО №3	Руководители ШМО Бутерина Л.И., Пененко О.М., Коростелева М.В., Космачева Н.В.
13.06.2023	Заседание ШМО №4	Руководители ШМО Бутерина Л.И., Пененко О.М., Коростелева М.В., Космачева Н.В.
Педагогические советы		
25.10.2022	«Подготовка к ВПР: дидактические подходы и методические решения»	Коростелева М.В., зам.директора по УВР
13.12.2022	«Система оценки качества образовательных результатов в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО»	Чиндина Е.В., зам.директора по УВР
24.01.2023	"Классный руководитель-ключевая фигура воспитательного процесса"	Исайкина Т.В., зам.директора по УВР
14.02.2023	«Подготовка к ГИА – путь к успеху»	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
Предметные недели		
14.11.22-18.11.22	Математика, информатика, физика,	Космачева Н.В., рук. ШМО
21.11.22-25.11.22	Химия, биология, география	Космачева Н.В., рук. ШМО
28.11.22-02.12.22	История, обществознание	Бутерина Л.И., рук. ШМО
05.12.22-09.12.22	Английский язык, русский язык, литература	Бутерина Л.И., рук. ШМО
09.01.23-13.01.23	Технология, изобразительное искусство, музыка	Пененко О.М., рук. ШМО
16.01.23-20.01.23	Физкультура, основы безопасности жизнедеятельности	Пененко О.М., рук. ШМО

23.01.23-27.01.23	Начальная школа	Магомедова Д.В., рук.ШМО
Изучение системы работы педагога, педагогический мониторинг		
Октябрь 2022	Выявление трудностей в работе учителя.	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Апрель 2023	Диагностика успешности учителя	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Методическая помощь учителям со стороны администрации		
В течение года	Посещения уроков учителей администраторами по плану ВШК	Администрация
В течение года	Собеседования с учителями по тематическому планированию	Администрация
В течение года	Организация и анализ взаимопосещений уроков учителей школы	Администрация
В течение года	Собеседования по мониторингу результативности, рекомендации по результатам мониторинга	Администрация
Методические консультации		
Август 2022	Консультации по составлению рабочих учебных программ педагогов.	Чиндина Е.В., Бутерина Л.И., Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Октябрь 2022	Консультации по оформлению документации со слабоуспевающими	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР

План работы школьного методического объединения учителей предметов естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании предметов естественнонаучного цикла»

	Фамилия И.О. учителей	Проблема, над которой работает учитель
1.	Асташова А.В., учитель математики	Развитие познавательного интереса обучающихся на уроках математики
2.	Ерпилев О.А., учитель биологии	Формирование умений и навыков при работе с заданиями повышенного и высокого уровня сложности ЕГЭ
3.	Логинова Е.В., учитель математики	Возможности дифференцированного подхода в преподавании математики
4.	Шлангман Э.Ш., учитель химии	Исследовательская деятельность обучающихся при изучении химии
5.	Кузнецова С.В., учитель информатики	Дифференцированный подход в обучении информатики
6.	Космачева Н.В., учитель физики	Проектный метод обучения обучающихся
7.	Баландина И.В., учитель географии	Технология дифференцированного обучения на уроках географии и во внеурочное время
8.	Исайкина Т.В., учитель географии	Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся

Тема работы методического объединения:

«Повышение эффективности и качества образовательного процесса на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения»

Цель методической работы:

совершенствовать методы, формы, способы и условия работы по повышению профессиональной компетентности педагогов для успешного обучения детей с разными образовательными способностями и потребностями в условиях реализации ФГОС

Задачи:

1. изучение и применение эффективных форм и методов, позволяющих повысить образовательную мотивацию обучающихся;
2. повышение успеваемости обучающихся 9, 11 классов и эффективная их подготовка к ГИА;
3. совершенствование формы работы с одарёнными учащимися;
4. совершенствование системы работы педагогов по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий, развитию исследовательских компетенций;
5. создание условий для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм и методов обучения;
6. проведение обмена опытом между преподавателями по применению современных педагогических технологий, форм и методов обучения

с целью повышения познавательной активности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов по предметам;
7. изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий.

Формы работы:

- обмен опытом по методике преподавания предмета, работе с одаренными и слабоуспевающими обучающимися посредством выступлений на методических советах и педагогических советах;
- работа по теме самообразования;
- творческие отчеты;
- публикации в периодической печати и СМИ;
- открытые уроки в рамках обмена опытом;
- проведение предметных недель;
- участие в предметных олимпиадах;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы;
- взаимные посещения уроков;
- обучение на курсах повышения квалификации;
- участие в различных конкурсах.

План мероприятий на учебный год

№	Мероприятие	Форма	Ответственный
1.	Заседание ШМО №1 (ноябрь)		
1.1.	Применение индивидуального подхода к обучающимся на уроке как средство повышения качества образования	доклад, обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО
1.2.	Анализ результатов входной диагностики по математике в 5-11 классах и анализ проведения ВПР	сообщение	Зам. директора по УВР Коростелева М.В.
1.3.	Итоги 1 (школьного) тура Всероссийской олимпиады школьников	сообщение, обсуждение	Зам. директора по УВР Коростелева М.В., члены ШМО
1.4.	Анализ участия в муниципальных и районных мероприятиях, предметных конкурсах различного уровня	сообщение, обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО
1.5.	Планирование организации и проведения школьных предметных недель: химии- биологии- географии и математики-физики- информатики	сообщение, обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО
1.6.	Смысловое чтение на уроках математики при решении текстовых задач	доклад, обсуждение	Учитель математики Логинова Е.В.
2.	Заседание ШМО №2 (январь)		
2.1.	Методы проблемного подхода в обучении на уроках географии	доклад, обсуждение	Учитель географии Баландина И.В.
2.2.	Методика интегрированных уроков по химии	доклад, обсуждение	Учитель химии Шлангман Э.С.
2.3.	Анализ проведения предметных недель математики-физики-информатики и географии- биологии-химии.	сообщение, обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО

2.4	Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	сообщение, обсуждение	Зам. директора по УВР Коростелева М.В., члены ШМО
2.5	Подготовка к ГИА-2023 выпускников 9-х классов. Ознакомление с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации подготовки к ГИА-2023	сообщение	Зам. директора по УВР Бутерина Л.И.
2.6	Анализ итогов административного контроля успеваемости обучающихся 5-11 классов за I полугодие 2022-2023 учебного года	справка	Зам. директора по УВР Коростелева М.В.
2.7	Посещение уроков коллег по ШМО	обсуждение	члены ШМО
3.	Заседание ШМО №3 (март)		
3.1.	Формирование у обучающихся навыков самоконтроля и самооценки на уроках информатики	доклад, обсуждение	Учитель информатики Кузнецова С.В.
3.2	Современные технологии в работе учителя математики	доклад, обсуждение	Учитель математики Асташова А.В.
3.3	Организация тематического и итогового повторения за курс средней и основной школы	сообщение, обсуждение	Зам. директора по УВР Коростелева М.В., члены ШМО
3.4	Анализ участия обучающихся в предметных конкурсах различного уровня	сообщение, обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО
3.5	Развитие творческих способностей учащихся посредством организации проектной деятельности на уроках биологии	доклад, обсуждение	Учитель биологии Ерпилев О.А.
4.	Заседание ШМО №4 (июнь)		
4.1.	Анализ результатов промежуточной аттестации в переводных классах и анализ проведения ВПР в 2022-2023 учебном году	доклад, обсуждение	Зам. директора по УВР Коростелева М.В., члены ШМО
4.2.	Анализ итогов ГИА-2023 и мероприятия по совершенствованию системы подготовки обучающихся к ГИА-2024	доклад, обсуждение	Зам. директора по УВР Бутерина Л.И., члены ШМО
4.3	Анализ участия учителей естественно-математического цикла в предметных конкурсах и олимпиадах различного уровня		Члены ШМО
4.4	Итоги работы по темам самообразования за 2022-2023 учебный год		Члены ШМО
4.5	Пополнение методической копилки на сайте школы		Члены ШМО
4.6	Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла в 2022-2023 учебном году и планирование работы ШМО на 2023-2024 учебный год	обсуждение	Руководитель ШМО Космачева Н.В., члены ШМО

План работы учителей предметов гуманитарного цикла на 2022-2023 уч.год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования через освоение системно-деятельностного подхода в обучении и развитии обучающихся»

Цель: совершенствование методики проведения современного урока.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знания обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования и среднего образования.
- Консультативная деятельность:
- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Работа по внедрению заданий по функциональной грамотности школьников

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов гуманитарного цикла, организации внеурочной занятости и неаудиторной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей предметов гуманитарного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Заседание 1 (август)			
Разделы	Тема заседаний	Форма	Ответственный
Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.			
Основной вопрос	1. Анализ работы методического объединения за 2021-2022 учебный год.	Доклад, Обсуждение	Бутина Л.И., руководитель ШМО

Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ФГОС ООО в 5-9 и ФГОС СОО в 10 классах при обучении предметам гуманитарного цикла 2. Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 3. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 4. Работа с нормативными документами. Ведение школьной документации. 5. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок. 6. Банк данных на учителей, аттестующихся в 2022-2023 учебном году. 7. Банк данных на учителей, которым необходимы КПК 	Обсуждение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Теоретическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Санитарно-гигиенические требования к современному уроку». 2. «Психолого-педагогические требования к проверке и оценке знаний обучающихся». 	доклад сообщение	Панченкова Т. Г., специалист по охране труда психолог
Практическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла в 5-9, 10 классах и внеурочной деятельности в 5-9 классах на 2022 – 2023 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла в 10 классе и неаудиторной занятости в 10 классе на 2021 – 2022 учебный год. 3. Планирование открытых уроков, выступлений и докладов. 4. Готовность кабинетов к учебному году. Наличие учебно – методического обеспечения по предметам. 5. Проведение входных контрольных работ по предметам 6. Подготовка КИМов на 2022-2023 уч.год 	обсуждение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Внутришкольные вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по ведению школьной документации. Соблюдение единого орфографического режима. Система работы над текущими ошибками и ошибками, допущенными в контрольных работах. 2. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла 3. Согласование рабочих программ по внеурочной деятельности 5-9-х классов и неаудиторной занятости обучающихся 10 класса 4. Диагностика профессиональных потребностей учителей. 		Бутерина Л.И., зам. директора по УВР

	<p>5. Утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. О форме и материалах административного контроля по предметам гуманитарного цикла</p> <p>7. Организация участия школьников в заочных олимпиадах, конкурсах разного уровня.</p> <p>8. Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской предметной олимпиады</p>		
Заседание ШМО № 2 (ноябрь)			
Основной вопрос	Подготовка и проведение открытых уроков для родителей в Единый методический день.	сообщение, обсуждение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Методическая работа	Рабочая карта урока по ФГОС в основной школе	презентация	Аюпова Т.А., учитель русского языка и литературы
	1. Подготовка к ГИА-2021. Формы и методы работы при подготовке к ЕГЭ на уроке русского языка	урок	Бутерина Л.И., учитель русского языка,
	Подготовка к ОГЭ по обществознанию на уроке и во внеурочное время. Изменения КИМ.	сообщение	Никитина М.П., учитель истории и обществознания
	2. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе	мониторинг	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР
	3. Изучение новинок методической литературы (обзор журналов, газет, нормативных документов)	выставка, краткий обзор	Саханчук С.А., библиотекарь
Практическая работа	1. Обобщение педагогического опыта Аюповой Т.А., учителя русского языка и литературы по теме: «Методы и приёмы работы с детьми с ОВЗ»	мастер-класс	Аюпова Т.А., учитель русского языка и литературы
	2. Планирование и подготовка предметных недель русского языка и литературы, английского языка, истории, обществознания и права.		Бутерина Л.И., руководитель ШМО
	3. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам. Участие во II этапе	анализ	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
	4. Анализ результатов участия в конкурсах различных уровней	анализ	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Внутришкольные вопросы	1. Результаты административной проверки Дневника.ру	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	2. Анализ работы по направлениям «Слабоуспевающие дети», «Одаренные дети».	обсуждение	Краснопёрова И.И., учитель русского языка
	3. Анализ входных контрольных работ	справка	Бутерина Л.И.,

			зам. директора по УВР
	5. Проблемы адаптации 5-х классов	сообщение	психолог
	6. Подготовка альманаха «Делюсь опытом»	обсуждение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
	7. Итоги предварительного выбора предметов для сдачи ГИА-2023	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
Заседание № 3 (январь)			
Основной вопрос	Подготовка к ГИА-2023		
Методическая работа	1. Подготовка к ЕГЭ по обществознанию	урок	Первушкина И.А., учитель истории и обществознания
	2. Подготовка к ОГЭ по русскому языку	урок	Аюпова Т.А., учитель русского языка и литературы
	3. Причины неуспеваемости и организация работы учителя с учащимися, имеющими низкую мотивацию в учебно-познавательной деятельности.	презентация, обсуждение	Карасева Я.Д., учитель английского языка
	3. Приемы работы по внедрению функциональной грамотности школьников	сообщение	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР
	4. Анализ результатов участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады и в конкурсах различных уровней	справка	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Внутришкольные вопросы	1. Подготовка к ГИА-2023 выпускников 9 классов. Ознакомление с нормативными документами и инструктивно-методическими материалами по организации и подготовке к ГИА-2022	сообщение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
	4. Подготовка к ВПР	сообщение	Пузикова М.В., учитель русского языка и литературы
	2. Анализ итогов административного контроля за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	3. Итоги работы по темам самообразования за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	презентация, обсуждение	Карасева Я.Д., учитель английского языка
Практическая работа	1. Результаты административной проверки журналов, тетрадей	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	2. Анализ результатов участия учителей и обучающихся в конкурсах различных уровней	анализ	Бутерина Л.И., руководитель ШМО

	3. Анализ взаимопосещения уроков.	обсуждение	Члены ШМО
	4. Мониторинг подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 класса	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
Заседание № 4 (март)			
Технология оценивания образовательных достижений.			
Основной вопрос	Уровень преподавания профильных предметов в 10-ом классе	выступление	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Методическая работа	1. Система работы над заданием 27 на ЕГЭ по русскому языку	мастер-класс	Бутерина Л.И., учитель русского языка и литературы
	2. Подготовка и обсуждение альманаха «Делюсь опытом»	обсуждение	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Внутришкольные вопросы	1. Результаты административной проверки журналов, тетрадей, дневников	справка, обсуждение	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	2. Анализ взаимопосещения уроков.	обсуждение	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
	3. Организация тематического и итогового повторения за курс средней и основной школы	выступление	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	4. Анализ результатов участия в конкурсах различных уровней	анализ	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
Заседание № 5 (май)			
Основной вопрос	Анализ промежуточной аттестации переводных классов. Анализ работы по подготовке к ГИА-2023	выступление	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
Методическая работа	1. Издание методического сборника за III триместр «Делюсь опытом»	сборник	Бутерина Л.И., руководитель ШМО
	2. Анализ результатов участия в конкурсах различных уровней. Рейтинг участия классов, учителей	анализ	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Внутришкольные вопросы	1. Анализ результатов итоговой аттестации в переводных классах	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	2. Анализ выполнения программного материала за 2022-2023 учебный год	справка	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	3. Обсуждение взаимопосещенных уроков.	обсуждение	Члены ШМО
	4. Результаты административной проверки журналов, тетрадей	справка, обсуждение	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
	5. Обсуждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	обсуждение	Члены ШМО

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»

Цель методической работы:

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального общего образования (далее - НОО), для поэтапного введения обновлённых ФГОС НОО;
2. Повышение профессиональной компетентности учителей в соответствии с требованием ФГОС;
3. Совершенствование методического уровня учителей в овладении педагогическими технологиями, направленными на формирование компетентностей обучающихся, функциональной грамотности.
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта;
5. Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья обучающихся и формирование жизненных компетенций.
6. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
7. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья, работа с детьми с ОВЗ.
9. Совершенствование форм и методов работы со слабоуспевающими детьми.
10. Осуществление психолого-педагогической поддержки обучающимся и педагогам.
11. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
12. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август 2022	руководитель ШМО
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации ФГОС НОО, в том числе и обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь 2022	руководитель ШМО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь - декабрь 2022	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и	сентябрь 2022	заместитель директора по

пути решения проблем.	УВР
-----------------------	-----

2. Информационная деятельность.

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению в соответствии с требованиями ФГОС НОО, обновлённого ФГОС НОО.	август 2022	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО.	август 2022	учителя 1-ых классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август 2022	учителя 1-ых классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО, обновленным ФГОС НОО.	август 2022	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с ФГОС НОО, обновленным ФГОС НОО.	август 2022	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	сентябрь 2022 - май 2023	учителя 1-ых классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь 2022 - май 2023	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС НОО, обновленных ФГОС НОО.	сентябрь 2022 - май 2023	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с требованиями	август 2022	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

	ФГОС НОО, обновленным ФГОС НОО.		
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения нового курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	сентябрь 2022	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
3.	Консультирование педагогов по вопросу формированию различных видов функциональной грамотности.	сентябрь 2022 - май 2023	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР.	сентябрь 2022 - март 2023	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов

Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях муниципального района;
- обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям ФГОС НОО, обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями начальных классов, учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями ШМО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
- повышение качества преподавания в условиях реализации ФГОС НОО на основе отбора эффективных форм, методов, средств и технологий образовательной деятельности;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, функциональной грамотности.
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями ФГОС НОО, обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2022-2023 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год». 1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год.	Зам.директора по УВР Чиндина Е.В., руководитель ШМО Магомедова Д.В.

	<p>Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2022-2023 уч. год:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, обновлённого ФГОС НОО; • научно-методическое сопровождение обновленного ФГОС учителей 1-ых классов: конструктор рабочих программ, единая схема для составления рабочей программы, составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности; • рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности; • планирование воспитательной работы на год; • составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД обучающихся в условиях ФГОС; • система подготовки обучающихся 4 классов к Всероссийским проверочным работам; • утверждение тем самообразования. <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО.</p> <p>4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом без баллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.</p>	
<p>Октябрь - ноябрь</p>	<p>Заседание №2 Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление о теме «Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО, обновленных ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС». 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса. 4. Разработка мероприятий по работе со слабоуспевающими детьми. Разработка мероприятий по работе с одарёнными обучающимися. 5. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 6. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной 	<p>Зам.директора по УВР Чиндина Е.В., руководитель ШМО Магомедова Д.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	школе.	
Декабрь - январь	<p>Заседание №3 Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»</p> <p>1. Выступление по теме «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся».</p> <p>2. Содокладчики: - «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся». - «Проектно - исследовательская деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе и обновлённом».</p> <p>3. Выступление по теме самообразования «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемых на уроках»</p> <p>4. Делюсь опытом по теме «Подготовка к ВПР на уроках. Развитие функциональной грамотности».</p> <p>5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения обучающихся начальной школы в первом триместре.</p> <p>6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим»</p> <p>7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе.</p>	<p>Зам.директора по УВР Чиндина Е.В., руководитель ШМО Магомедова Д.В.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p>
Февраль - апрель	<p>Заседание № 4 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках с использованием разных образовательных технологий»</p> <p>1. Выступление по теме «Применение образовательных технологий как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>2. Содокладчики: - «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению», - «Одаренный ребенок. Кто он? Формы и методы работы с одаренными детьми», - «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми».</p> <p>3. Проведение недели начальных классов 2022-2023 «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»</p> <p>4. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады,</p>	<p>Зам.директора по УВР Чиндина Е.В., руководитель ШМО Магомедова Д.В.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p>

	проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5. Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания	
Май - июнь	<p>Заседание № 5</p> <p>Итоги результатов работы над темой: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника»</p> <p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа.</p> <p>3. Делюсь опытом по теме «Контроль и подготовка обучающихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации».</p> <p>4. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников.</p> <p>5. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ промежуточной аттестации учащихся, ВПР в 4 классе.</p> <p>6. Выполнение учебных программ.</p> <p>7. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ.</p> <p>8. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием</p> <p>9. Изучение эффективности методической работы. Результаты деятельности ШМО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы.</p> <p>10. Предварительный план на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Зам.директора по УВР Чиндина Е.В., руководитель ШМО Магомедова Д.В.</p> <p>Учителя 1-4 кл.</p>

План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Тема: Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

6. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися.
7. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов - классных руководителей.
8. Продолжить целенаправленную работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и педагогических технологий.

9. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность.
10. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

Предполагаемый результат:

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы:

4. Повышение уровня подготовки классных руководителей по направлениям воспитательной работы школы.
5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
6. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ШМО классных руководителей

2. Аналитическая деятельность:

- Анализ деятельности ШМО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения классных часов.
- Анализ работы молодых классных руководителей с целью оказания помощи. 2.

Информационная деятельность:

- Информирование классных руководителей об изменениях в действующем законодательстве, регулирующем образование.
- Изучение программ, проектов в образовательной деятельности.

3. Организация методической деятельности: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

5. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам организации воспитательной работы с обучающимися и их родителями.
- Индивидуальные консультации по запросам педагогов.

Организационные формы работы:

5. Заседания методического объединения.
6. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации воспитательной работы.
7. Взаимопосещение классных часов.
8. Выступления классных руководителей на заседаниях ШМО, педагогических советах.

Межсекционная работа:

4. Открытые классные часы.
5. Внеклассная работа: проведение праздников, экскурсий и других мероприятиях (в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID - 19).
6. Работа с родителями (родительские собрания, работа актива родителей, консультации, совместные мероприятия) (в режиме онлайн до особого распоряжения).

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; «мозговой штурм».

В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования. Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

МО классных руководителей проводится 1 раз в триместр. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса. В течение учебного года осуществляется работа классных руководителей над темами самообразования. Инновационная деятельность классных руководителей и обмен опытом воспитательной работы. Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**План работы
методического объединения классных руководителей на
2022-2023 учебный год**

№ п/п	Срок проведения	Тема МО	Ответственный
	август	<p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно -методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022/2023 учебный год</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей 	Руководитель МО
2.	ноябрь	<p>Тема: Новая стратегия воспитательной работы. Программа воспитания.</p> <p>Цель: обеспечения условий для развития воспитательной системы в общеобразовательном учреждении и создания единого воспитательного пространства</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая стратегия воспитательной работы. 2. Основные этапы разработки и внедрения рабочей Программы воспитания. 3. Структура рабочей Программы воспитания 4. Модули программы воспитания. 6. Разработка плана воспитательной работы школы. 	РуководительМО
3.	январь	<p>Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p>Форма проведения: психолого-педагогический семинар</p> <p style="text-align: center;"><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 	РуководительМО, классные руководители

		3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.	
4.	март	<p>Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.</p> <p>Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию) 	Руководитель МО, классные руководители
5	май	<p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год»</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2. Анализ воспитательной работы за год. 3. Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год. <p>Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>4.Организация летнего отдыха учащихся .</p>	Руководитель МО, классные руководители

Работа педагогов с мотивированными обучающимися на 2022-2023 учебный год

Разделы	Тема заседаний	Результат работы	Ответственные
В течение года	Составление и уточнение списков обучающихся, успешных в освоении	Списки мотивированных обучающихся по	Бутина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В.

	отдельных предметов или видов деятельности	предметам	зам. директора по УВР
Октябрь-ноябрь 2022	Организация и проведение I этапа (школьного) всероссийской предметной олимпиады	Протоколы школьного этапа олимпиады по предметам	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., зам. директора по УВР
Март 2023	Выставки детского творчества	Выставка декоративно – прикладного искусства 1-11 кл.	Бутерина Л.И., зам. директора по УВР
В течение года	Спортивные соревнования на различных уровнях	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В. зам. директора по УВР
В течение года	Научно-практические конференции различного уровня	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В. зам. директора по УВР
В течение года	Интеллектуальные игры различного уровня	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В. зам. директора по УВР
В течение года	Дистанционные предметные олимпиады и конкурсы различных уровней	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В. зам. директора по УВР
В течение года	Конкурс рисунков различного уровня	Грамоты, сертификаты участия	
20-25.11.2022	Предметная неделя математики, информатики, физики	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., зам. директора по УВР
27.11-02.12.22	Предметная неделя биологии, химии, географии, экологии, экономики	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
04.12-09.12.22	Предметная неделя географии, экологии, экономики	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Коростелева М.В., зам. директора по УВР
11-16.12.22	Предметная неделя эстетического цикла(музыка ,ИЗО, искусство, МХК)	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Коростелева М.В., зам.директора по УВР
18-23.12.22	Предметная неделя английского языка	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Коростелева М.В., зам.директора по УВР
22-27.01.2023	Предметная неделя истории, обществознания, права	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР

29.01-03.02.2023	Предметная неделя русского языка, литературы	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР
05-10.02.2023	Предметная неделя физической культуры, технологии, ОБЖ, ОЗОЖ	Оформление отчета о проведенных мероприятиях	Коростелева М.В., зам.директора по УВР
Ноябрь 2022	Научно-практическая конференция обучающихся «Ступеньки знаний»	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В., зам.директора по УВР
Январь 2023	Интеллектуальные игры	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., Коростелева М.В., Чиндина Е.В., зам.директора по УВР
Февраль 2023	Конкурс чтецов «Я люблю тебя, Россия!» (9-11 кл.)	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР
Январь 2023	Школьный тур VII Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР
Апрель 2023	Школьный тур муниципального творческого конкурса чтецов «А вот о том, как в баснях говорят...»	Грамоты, сертификаты участия	Бутерина Л.И., зам.директора по УВР

1.2. Цели и задачи

Цель: воспитание нравственной, стремящейся к самоопределению личности, понимающей ценность и значимость образования для дальнейшей успешной социализации; имеющей гражданскую позицию по отношению к своей малой Родине, сохраняющей традиции школы.

Данная цель ставит перед нами следующие **задачи**:

- создание единого воспитательного пространства;
- продолжение работы по созданию условий для развития личности на основе нравственных ценностей и исторического опыта России, направленного на формирование активных жизненных позиций, гражданского самосознания, воспитание любви к родной школе, отчему краю;
- продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний;
- формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей;
- повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления;
- развитие системы работы с родителями (законными представителями) и общественностью, привлечение родителей (законных представителей) к организации воспитательного процесса в школе;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание условий для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

1.3. Приоритетные направления воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

В 2022-2023 учебном году приоритетными направлениями в воспитательной работе являются:

- **Общекультурное направление.** Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- **Духовно-нравственное направление.** Воспитание нравственных качеств и этического сознания, ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, семейное воспитание.
- **Здоровьесберегающее направление.** Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
- **Социальное направление.** Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, самоуправление.
- **Общеинтеллектуальное направление.** Популяризация научных знаний, проектная деятельность.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
<p>Общеинтеллектуальное направление. Популяризация научных знаний, проектная деятельность</p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников. Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся. Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.</p>
<p>Общекультурное направление. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции. Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Социальное направление. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни, самоуправление.</p>	<p>Формирование социальной направленности личности, активной жизненной позиции. Включение родителей (законных представителей) в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.</p>
<p>Духовно-нравственное направление.</p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность,</p>

<p>Воспитание нравственных качеств и этического сознания, ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, семейное воспитание.</p>	<p>гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создания единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей (законных представителей) к целенаправленным процессам воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей (законных представителей) в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения. Повышение психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей).</p>
<p>Спортивно-оздоровительное направление. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.</p>	<p>Формирование у учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов потребности в здоровом образе жизни, сохранении и укреплении их здоровья. Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса. Качественное совершенствование и преобразование учебного процесса. Совершенствование нормативно-правового обеспечения сохранения и развития здоровья учащихся. Создание ресурсного обеспечения. Развитие материально-технической базы с целью создания условий для сохранения и развития здоровья учащихся. Формирование информационно-экспертного обеспечения для эффективности управления образовательным процессом по сохранению и развитию здоровья учащихся.</p>

Реализация целей и задач предполагает:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- развитие системы непрерывного образования, преемственность уровней и ступеней образования, поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи.

Основные направления воспитания и социализации:

- воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности;
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

II. Раздел Работа с педагогическим коллективом

2.1. Руководство и контроль				
№	Вопросы, подлежащие контролю.	Вид контроля	Дата	
1.	Организация и проведение мероприятий по всеобщему привлечению детей школьного возраста к обучению и по организационному началу учебного года	Тематический	Сентябрь	
2.	Мониторинг здоровья учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Тематический	Сентябрь	
3	Мониторинг внешнего вида учащихся 1-11 классов	Тематический	Сентябрь	
4.	Анализ социального паспорта школы	Тематический	Сентябрь	
5	Работа творческих объединений, школьных кружков и спортивных секций	Тематический	Сентябрь	
6.	Организация дежурства по школе	Предварительный контроль	Сентябрь	

7.	Планирование воспитательной работы классными руководителями 1–11 классов на текущий учебный год	Фронтальный	Сентябрь	
8	Организация горячего питания	Тематический	Сентябрь	
9	Контроль за состоянием работы социального педагога, классных руководителей с учащимися асоциального поведения	тематический	Октябрь	
10	Итоги проведения месячника по ПДД и по ГО	Фронтальный	Октябрь	
11	Мониторинг посещаемости	фронтальный	Октябрь	
12	Работа классных руководителей 5-х классов по правовому воспитанию обучающихся	тематический	октябрь	
13	Дополнительное образование детей в образовательных организациях: детские творческие объединения, секции, клубы	тематический	октябрь	
14	<i>Организации горячего питания учащихся 1-4-х классов</i>	Тематический	октябрь	
15	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	тематический	ноябрь	
16	<i>Итоги проведения осенних каникул</i>	Фронтальный	ноябрь	
17	Контроль за качеством горячего питания	Персональный	ноябрь	
18	Качество работы с опекаемыми детьми	Тематический	Декабрь	
19	Проверка журналов кружковой работы	Тематический	Декабрь	
20	Мониторинг работы классных руководителей 9-х классов по формированию правовых знаний	Тематический	Декабрь	
21	Мониторинг работы классных руководителей по активизации творческой и общественной активности учащихся	Тематический	Декабрь	
22	<i>Мониторинг посещаемости занятий учащимися 5- 11 классов</i>	тематический	Январь	

23	Итоги организации и проведения зимних каникул	фронтальный	Январь	
24	Анализ профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества и преступлений среди учащихся за I полугодие	фронтальный	Январь	
25.	Контроль внешнего вида учащихся 1-11-х классов	фронтальный	Январь	
26	Работа классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся 10-11-х классов	Тематический	Январь	
27.	<i>Мониторинг охвата горячим питанием учащихся 5-11-х классов</i>	тематический	Февраль	
28.	<i>Заболеваемость обучающихся в зимний период</i>	Тематический	Февраль	
29	<i>Контроль посещаемости учащимися учебных занятий</i>	тематический	Март	
30	Контроль за работой классных родительских по организации и проведению классных родительских собраний, индивидуальных бесед	тематический	Март	
31	Мониторинг работы классных руководителей 6-х классов по формированию правовых знаний	тематический	Март	
32.	Качество работы с опекаемыми детьми	тематический	Апрель	
33	Итоги проведения весенних каникул	Тематический	Апрель	
34	Мониторинг активности школьников в общешкольных делах во 2 полугодии	Фронтальный	Май	
35	Проверка инструктажей 1–11 классов по ОТ и ТБ во внеурочное время во 2 полугодии	Фронтальный	Май	
36	Мониторинг работы ШМО классных руководителей за прошедший учебный год	Тематический	Июнь	
37	Анализ профилактической работы по предупреждению правонарушений, бродяжничества и преступлений среди учащихся за II полугодие	тематический	Июнь	

38	Мониторинг воспитательной работы за прошедший учебный год	тематический	Июнь	
2.2.Работа методического объединения классных руководителей				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Тема: Организация системы деятельности классного руководителя в 2022/2023 учебном году</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022/2023 учебный год</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования РФ: «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя» 2. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2022/2023 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию классных руководителей 	август	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2.	<p>Тема: Новая стратегия воспитательной работы. Программа воспитания.</p> <p>Цель: обеспечения условий для развития воспитательной системы в общеобразовательном учреждении и создания единого воспитательного пространства</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новая стратегия воспитательной работы. 2. Основные этапы разработки и 	ноябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	

	<p>внедрения рабочей Программы воспитания.</p> <p>3. Структура рабочей Программы воспитания</p> <p>4. Модули программы воспитания.</p> <p>6. Разработка плана воспитательной работы школы.</p>			
3.	<p>Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p>Форма проведения: психолого-педагогический семинар</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <p>1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.</p> <p>2. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям</p> <p>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
4.	<p>Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.</p> <p>Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности</p>	март	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	

	<p>Форма проведения: круглый стол <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию) 			
5	<p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год» Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год. Форма проведения: круглый стол <i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2. Анализ воспитательной работы за год. 3. Подведение итогов работы МО за 2022/2023 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся . 	май	Классные руководители Замдиректора по УВР Исайкина Т.Ю.	
2.3. Совещание классных руководителей				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение мероприятий по всеобщему привлечению детей школьного возраста к обучению и по организационному началу учебного года 2. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога 3. Работа творческих объединений, школьных кружков и секций 	Сентября	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	

	4. Организация профилактической работы с учащимися асоциального поведения			
2.	1.Контроль за состоянием работы социального педагога, классных руководителей с учащимися асоциального поведения 2.Контроль за организацией деятельности школьного самоуправления 3.Контроль за качеством горячего питания	Октябрь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
3.	1. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 2. Итоги проведения месячника «Мы выбираем жизнь» <i>3. Итоги проведения осенних каникул</i>	Ноябрь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
4.	1.Качество работы с опекаемыми детьми. 2.Анализ мониторинга работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2021-2022 учебного года 2.Ведение журнала кружковой работы 3. Контроль дежурства по школе	Декабрь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
5.	1.Достижения личностных результатов учащимися 1-11-х классов 2.Итоги организации и проведения зимних каникул	Январь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
6.	1.Работа классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию 2. Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности 3 Заболеваемость учащихся в зимний период	Февраль	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
7	1.Классный час в системе работы классных руководителей 6-7-х классов воспитания и социализации учащихся 2.Состояние работы с родителями 5 –х классов	март	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	

8.	1.Контроль за работой классных руководителей 2- 5-х классов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни у учащихся 2.Итоги проведения весенних каникул 3. Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Апрель	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
9.	1.Достижения личностных результатов учащимися 1-11-х классов 2.Анализ деятельности школьного самоуправления 3.Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Май	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	

2.4. Индивидуальные консультации классных руководителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Составление планов воспитательной работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год	Август	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
2	Формирование «портфолио» учащихся	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
3	Воспитательная система классов	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
4	Эффективность форм и методов работы классных руководителей	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
5	Воспитательные технологии	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
6	Классный час как форма организации воспитательного процесса	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
7	Изучение уровня воспитанности школьников	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	

2.5. Диагностика (мониторинг)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Уровень профессиональной компетенции классных руководителей	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
4	Диагностика эффективности внеклассного мероприятия.	В течение года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
5	Самодиагностика развития личности выпускника школы.	Апрель	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
6	Диагностика «Уровня	Апрель	педагог-психолог	

	воспитанности учащихся»		Захарова, педагог-психолог Бузовчук О.В.	
7	Уровень удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В	
2.6. Повышение профессиональной деятельности классных руководителей				
1	Взаимопосещение классных часов и внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2	Посещение семинаров, мастер-классов, конференций по проблемам воспитания	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
3	Обобщение передового опыта по проблемам воспитания	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	

III. Раздел Профилактическая работа

3.1. Профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных видах учёта по профилактике и правонарушениям				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог классные руководители 1-11-х классов	
2	Оформление наблюдательных дел на учащихся асоциального поведения, на опекаемых учащихся	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Б классные руководители 1-11-х классов	
3	Шефство членов администрации за учащимися, состоящими на учете КДНиЗП, ВШУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
4	Организация социального партнерства с СРЦ «Надежда», ГУ «Цент социальной помощи семье и детям «Семья»	Сентябрь	Социальный педагог	
5	Взаимодействие с КДНиЗП и ПДН	В течение	Социальный педагог	

		года	Котина З.Д	
6	Контроль за ведением наблюдательных дел обучающихся, состоящих на разных видах учета	В течение года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
7	Составление реабилитационных программ на обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП	При постановке на учет	Социальный педагог Котина З.Д	
Работа с учащимися				
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, КДНиЗП	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
2	Индивидуально-профилактические работа. Диагностика внеурочной деятельности учащихся, состоящих на разных видах учета	В течение учебного года	Классный руководитель, инспектор ПДН заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей учащихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
5	Выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 ., контроль над посещением подготовкой к урокам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
6	Вовлечение учащихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции ДЮСШ	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
7	Вовлечение детей девиантного поведение в досуговую деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	

	по программе каникулы	года		
8	Организация встреч со специалистами (психологи, медицинский персонал, юристы) для проведения профилактических бесед с учащимися	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
9	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение учебного года	Психолог, социальный педагог Котина З.Д, инспектор ПДН	
10	Выявление причин пропусков уроков без уважительной причины учащимися, состоящими на разных видах учета	Март-апрель	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
11	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Председатель совета профилактики директор школы Родионова С.Ф.	
12	Проведение профориентационной работы с учащимися состоящими на разных видах учета	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Проведение индивидуальных /дистанционных бесед с родителями (законными представителями) по темам: -обязанности по воспитанию и содержанию детей; -о взаимоотношениях в семье; -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
2	Взаимодействие учителей, родителей (законных представителей), специалистов социальных служб по оказанию помощи обучающимся	В течение учебного года (по мере необходимости)	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
3	Оказание помощи в организации: - каникулярного времени; - дотационного питания; - досуга	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
3.2. Работа с семьями, находящиеся в социально-опасном положении				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о

				ВЫПОЛНЕНИИ
Методическая работа				
1	Корректировка банка данных и составление списка семей по социальному статусу	Август – сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, классные руководители 1-11-х классов	
2	Оформление наблюдательных дел на семьи, находящиеся в социально-опасном положении	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, классные руководители 1-11-х классов	
3	Шефство членов администрации за учащимися, состоящими на учете КДНиЗП, ВШУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
4	Организация социального партнерства с СРЦ «Надежда», ГУ «Цент социальной помощи семье и детям «Семья»	Сентябрь	Социальный педагог Борисова Л.Н	
5	Взаимодействие с КДНиЗП и ПДН	В течение года	Социальный педагог Котина З.Д	
6	Контроль за ведением наблюдательных дел семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
7	Составление реабилитационных программ на семьи, состоящих в социально-опасном положении	При постановке на учет	Социальный педагог Котина З.Д	
Работа с учащимися				
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, находящихся в семьях в социально-опасном положении	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
2	Индивидуально-профилактические работы. Диагностика внеурочной деятельности учащихся, находящихся в семьях в социально-опасном положении	В течение учебного года	Классный руководитель, инспектор ПДН заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН,	

			социальный педагог Котина З.Д	
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей учащихся, находящихся в семьях в социально-опасном положении, и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
5	Выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 ., контроль над посещением подготовкой к урокам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
6	Вовлечение учащихся, находящихся в семьях в социально-опасном положении, в кружки, секции ДЮСШ	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
7	Вовлечение детей, находящихся в семьях в социально-опасном положении, в досуговую деятельность по программе каникулы	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
8	Организация встреч со специалистами (психологи, медицинский персонал, юристы) для проведения профилактических бесед с учащимися, находящимися в семьях в социально-опасном положении	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
9	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение учебного года	Психолог, социальный педагог Котина З.Д, инспектор ПДН	
10	Выявление причин пропусков уроков без уважительной причины учащимися, находящимися в семьях в социально-опасном положении	Март-апрель	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
11	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Председатель совета профилактики директор школы Родионова С.Ф.	
12	Проведение профориентационной работы с учащимися, находящимися в семьях в социально-опасном положении	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	

Работа с родителями (законными представителями)				
1	Изучение семей и составление реабилитационных программ на семьи СОП	Сентябрь	Классные руководители, инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
2	Индивидуально-профилактические беседы родителями(законными представителями)	В течение учебного года	Классный руководитель, Инспектор ПДН, зам. директора по УУВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
3	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
4	Работа классных руководителей по изучению семей СОП и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В., инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
5	Выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 ., контроль над посещением подготовкой к урокам	В течение 2018-2019 учебного года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В., Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
6	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, инспектора ПДН	В течение учебного года	Психолог, социальный педагог Котина З.Д, инспектор ПДН	
11	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики	В течение учебного года	Председатель совета профилактики директор школы Родионова С.Ф.	
3.3. Работа по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Ознакомление педагогов школы с планом работы по профилактике бродяжничества и правонарушений	Август	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	

	Мероприятия о всеобщему привлечению детей школьного возраста к обучению. Цель: выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012	Сентябрь, апрель	Зам. директор по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, классные руководители 1- 11 классов	
2	Обследование жилищно-бытовых условий семей. Составление социального паспорта школы	до 10.09.2022	Классные руководители	
3	Создание банка данных на учащихся девиантного поведения	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
4	Выявление семей «группы риска» (первичная профилактика)	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
5	Собеседование с классными руководителями по организации индивидуально-профилактической работы с детьми девиантного поведения	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
6	Проведение рейдов по проверке занятости учащихся в вечернее время	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
7	Посещение учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, психолог, классные руководители	
Работа с учащимися				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Профилактические беседы, консультации по актуальным проблемам	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
2	Проведение общешкольных Дней профилактики	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
3	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д, педагог – организатор	
4	Организация каникулярного времени	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	

5	Проведение Дня правовой помощи	ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
6	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о работе «Детского телефона доверия» и прямых телефонных линий по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
7	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - дистанционная познавательная викторина «Страна Закона» для 1-4-х классов; - чат общения «Мы в ответе за свои поступки» для учащихся 5-8-х классов; - разъяснительные беседы «Правонарушение – дорога в пропасть» для учащихся 9-11-х классов	февраль март	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
8	Проведение мероприятий по профилактике семейного насилия, укрепления семейных ценностей: - выпуск буклетов для учащихся и их родителей (законных представителей) - «Там, где мне хорошо» (1-2 классы); - «Мой дом- моя крепость» (3-4 классы); - «Нормы и правила поведения в семье» (5-7 классы); - «Жестокость и насилие: как им противостоять?» (8-11 классы)	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
Работа с семьями				
1	Организация работы родительского всеобуча	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
2	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, СРЦ «Надежда», ЦПМСС «Позитив»	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
3	Проведение семейных спортивных мероприятий «Папа, мама и я – спортивная семья»	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
4	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпрепровождением учащихся в свободное от учебы время и о безопасном использовании несовершеннолетними сети Интернет	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	

5	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению общешкольных мероприятий	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
6	Проведение родительского собрания (дистанционный режим) по теме «Роль семьи в профилактике безнадзорности, Правонарушений несовершеннолетних и формирование потребности в здоровом образе жизни»	апрель	Классные руководители	
3.4.Работа по правовому просвещению участников образовательного процесса				
Работа с родителями (законными представителями)				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье	Сентябрь, апрель	педагоги	
2	Проведение циклов профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	в течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, психолог, классные руководители, инспектор ПДН	
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Педагоги школы, Инспектор ПДН, социальный педагог Котина З.Д	
4	Психолого-педагогическое консультирование для родителей (законных представителей) «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители, психолог	
5	Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия с детскими садами: -Посещение и проведение совместных родительских собраний. - Совместное наблюдение за семьей. -Организация совместных с родителями мероприятий.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
6	Диагностика семейного воспитания	В течение	Педагог- психолог,	

	(анкетирование, тест- опросник)	учебного года (по запросам)	классные руководители	
7	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы (на базе классов, в которых проводится групповая социально-психологическая работа)	В течение учебного года	Педагог- психолог	
8	Индивидуальные семейные консультации	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
10	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) через родительский всеобуч (согласно плану работы)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
11	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению общественно- значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., классные руководители	
12	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,	В течение учебного года	Директор школы Родионова С.Ф.	
С педагогическим коллективом				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
2	Учебно- просветительная работа (совместно с социально-психологическая службой, специалистами детского подросткового кабинета, центра «Семья», инспектором ПДН)	В течение учебного года	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., руководитель ШМО классных руководителей	
3	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Заместитель директора по УУВР Исайкина Т.В.	
3.7.Работа по профилактике экстремизма и национализма				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Усиление пропускного режима в школе. Организация дежурства педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2	Учебные тренировки учащихся по эвакуации	Сентябрь, Апрель,	преподаватель – организатор по ОБЖ	

3	Дежурство администрации школы, учителей на переменах	В течение 2021-2022 учебного года	Дежурный администратор школы	
4.	Инструктаж по технике безопасности с классными руководителями о правилах поведения в различных чрезвычайных ситуациях	Сентябрь, Январь,	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В.,	
5	Классные часы: -«Урок мира- толерантность в многонациональной России»; - «Толерантность- дорога к миру»	Сентябрь, Январь,	Классные руководители 1-11 кл	
6	Родительские собрания «Психологическая поддержка ребенку в стрессовой ситуации»	Сентябрь,	Классные руководители 1-11 кл.	
7	Индивидуальная работа с детьми, проявляющими национализм, экстремизм, склонными к агрессии.	В течение учебного года	Психологи школы	
8	Изготовление информационных наглядных материалов (стенда «Мир без насилия», листовок, плакатов)	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
9	Проведение выставок в читальном зале библиотеки: - «История России – уроки толерантности»; - «Культурное наследие народов России»	Ноябрь Март,	Зав. библиотекой	
10	Конкурс стенных газет «Мы такие разные» в рамках международного Дня толерантности	Октябрь – ноябрь,	педагог- организатор	
11	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Октябрь-ноябрь,	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В.	
12	Тренинги с учащимися «Учимся решать конфликты мирно»	В течение учебного года	Психолог	
13	Накопление информационно-методического материала по противодействию экстремизму	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В.,	

3.8.Работа Совета профилактики асоциального поведения

№	Дата	Мероприятия	Отметка о выполнении
1.	сентябрь	1.Анализ работы за предыдущий учебный год. 2.Обсуждение задач и плана работы на 2022-2023 учебный год. 3.Организация индивидуального наставничества. 4.О вовлечении учащихся, стоящих на различных уровнях учета, в кружки по интересам и спортивные секции. 5.Профилактическое собеседование	
2.	октябрь	1.Анализ исполнения решений. 2.Месячник по профилактике и предупреждению наркомании, токсикомании и алкоголизма. 3.Знакомство с нормативными документами 4.Профилактическое собеседование	
3.	ноябрь	1.Анализ исполнения решений. 2.Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности преступлений и правонарушений. О состоянии посещаемости и успеваемости детей, стоящих на различных уровнях учета. 3.Профилактическое собеседование.	
4.	декабрь	1. Анализ исполнения решений. 2.О состоянии успеваемости и посещаемости учащихся, стоящих на различных уровнях учета. 3. Итоги рейдов мобильных групп за первое полугодие. 4.Профилактическое собеседование.	
5.	январь	1.Анализ исполнения решений. 2.Состояние профилактической работы с учащимися асоциального поведения, стоящих на ВШУ, ПДН, и детей из СОП.. 3.Профилактическая работа по предупреждению СПИДа и алкоголизма. 4.Профилактическое собеседование.	
6.	февраль	1.Анализ исполнения решений. 2.Занятость учащихся асоциального поведения, стоящих на ВШУ,ПДН, детей из СОП во втором полугодии. 3. Профилактическая работа по ограничению курения 4.Профилактическая работа по предупреждению пропусков занятий. 5.Профилактическое собеседование	
7.	март	1.Анализ исполнения решений. 2.О работе классных руководителей по профилактике алкоголизма (9-11 классы) 3.Итоги рейда во УВРемя весенних каникул. 4.Профилактическое собеседование.	
8.	апрель	1.Анализ исполнения решений.	

		<p>2.Организация психологической помощи.</p> <p>3.Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми.</p> <p>4 Недопущение. второгодничества и отсева.</p> <p>5.Профилактическое собеседование.</p>	
9.	май	<p>1.Анализ исполнения решений.</p> <p>2..Организация работы по формированию установок за здоровый образ жизни. Рассмотрение Федерального Закона «Об ограничении розничной продажи и потребления пива и напитков, изготавливаемых на его основе».</p> <p>3.Собеседование с учащимися асоциального поведения и их родителями по вопросу летней занятости.</p> <p>4.Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ учебно-воспитательной работы с учащимися, стоящими на различных уровнях учета. Анализ работы с семьями, стоящими на различных уровнях учета. Анализ профилактической работы с учащимися и родителями.</p> <p>5.Профилактическое собеседование.</p>	

Работа по профилактике суицида и жестокого обращения с несовершеннолетними

Работа с педагогами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования жилищно-бытовых условий	Сентябрь	заместитель директора по УУВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
2	Методические рекомендации по профилактике суицида среди подростков	по мере необходимости	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
3	Разработка информационных материалов для педагогов школы по распознаванию фактов суицидального риска, суицидальных признаков и алгоритма действий при их выявлении.	Сентябрь - октябрь	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	

4	Обновление банка данных о детях, находящихся в социально-опасном положении детей, требующих особого внимания.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д,	
5	Информационно- методическое совещание «Особенности общения с подростками, находящимися в состоянии эмоционального неблагополучия»	Ноябрь	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
6	Семинар «Инструментарий для выявления уровня тревожности школьников»	Февраль	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
7	Систематическая работа странички психолога на официальном сайте школы	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Харченко Н.А., педагог-психолог	
Работа с учащимися				
№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение классных часов - 5-7 классах: «Как прекрасен этот мир» - 8-11 классах: «Жизнь одна», «Если ты окажешься на распутье», «Мир моих чувств и эмоций»	Октябрь	Классные руководители и 5-11 кл., педагог-психолог	
2	Изучение адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Сентябрь- октябрь	Классные руководители и 5 кл., педагог-психолог	
3	Изучение адаптации учащихся 10 класса к новым условиям обучения	Сентябрь- октябрь	Классный руководитель	

			10 кл., педагог-психолог	
4	Профилактическая неделя «Линия жизни»: <ul style="list-style-type: none"> - классные часы «Мои жизненные планы», «Как прекрасен этот мир», - творческий конкурс «Мир глазами ребенка»; - круглый стол «Мои представления о сильной личности»; - конкурс рисунков «Солнечные дети»; - конкурс плакатов «Дружат дети на планете» 	Ноябрь	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
5	Декадник «Как прекрасен это мир»	Март	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
6	Тематические мероприятия по профилактике суицидальных рисков в подростковой среде с приглашением представителей религиозных конфессий «Зачем человеку дана жизнь»	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
7	Встречи с сотрудниками УВД, прокуратуры по вопросу профилактики суицидальных рисков в подростковой среде	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
8	Индивидуальные консультации с детьми по профилактике суицидальных тенденций среди несовершеннолетних		заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
9	Экспресс-диагностику психоэмоционального состояния подростков	Ноябрь, апрель	педагог-психолог	
10	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение учащихся, попавших в группы риска по результатам исследований психоэмоционального состояния подростков	В течение года	заместитель директора по УУВР Исайкина Т.В., педагог-психолог, социальный педагог Котина З.Д	
11	Проведение диагностики уровня школьной тревожности в 1-4, 5-11 классах.	В течение года	педагог-психолог	

12	Встреча с сотрудниками УВД, прокуратуры с целью профилактики суицида и всех форм насилия над детьми.	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
13	Групповые занятия с подростками: «Ценностные ориентации личности», «Эмоциональное состояние и способы саморегуляции»	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог, социальный педагог Котина З.Д	
14	Консультации для учащихся о бесконфликтном поведении с родителями.	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог, социальный педагог Котина З.Д	
Работа с родителями (законными представителями)				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление родителей (законных представителей) с правовыми документами: - Уголовный кодекс (ст.117 «Истязание», ст. 110 «доведение до самоубийства», ст. 131-134 «Преступления сексуального характера») - Административный кодекс РФ (ст. 164 «Оправах и обязанностях родителей (законных представителей); - Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6,8,16,27,28,29,30); - нормативные документы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	По плану (на родительских собраниях)	Классные руководители	
2	Родительские собрания (дистанционный режим) по теме «Позитивное общение детей и родителей - необходимое условие психического здоровья семьи	Октябрь	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	

3	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по профилактике суицидальных тенденций среди несовершеннолетних	В течение года	заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., педагог-психолог	
4	Распространение информации о работе Службы телефона доверия	Сентябрь	Классные руководители	
14	Подготовка информационных листов для родителей (законных представителей) «Суицид среди подростков. Профилактика суицидального поведения»	октябрь	Классные руководители, социальный педагог	
15	Систематическое обновление странички педагога-психолога на официальном сайте	по мере необходимости	педагог-психолог	
17	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по укреплению психологического здоровья детей.	В течение года	педагог-психолог	
Работа по профилактике подростковой алкогольной зависимости и табакокурения				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с педагогами				
1	Консультирование классных руководителей по вопросу планирования воспитательной работы по профилактике алкоголизма и табакокурения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурения	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
3	Размещение на официальном сайте школы информации о проводимых среди несовершеннолетних профилактических мероприятиях антиалкогольного и антитабачного содержания	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
4	Организация взаимодействия МУ МВД «Энгельское», КДНиЗП, «Центр медицинской профилактики г.Энгельса»	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
5	Оформление выставок в школьной библиотеке: -«Трезвая Россия»; - «Формула здоровья»	Декабрь Март	Заведующей библиотекой Бормотова В.П.	
Работа с учащимися				
1	Проведение классных часов по профилактике алкоголизма и табакокурения	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	

2	Вовлечение учащихся школы во внеурочную занятость	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
3	Работа с учащимися, состоящими на разных видах учета и девиантного поведения	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители 1-11-х классов	
4	Проведение профилактических мероприятий: - конкурс на асфальте «Дорога к здоровью» (1-4 кл.); - акция «Мы за активный отдых» (5-7 кл.); - классный часы «Здоровье – главная ценность» (1-11 кл.); - дистанционный конкурс проектов «Курить в XXI веке модно» (8-11 кл.); - акция «Конфета вместо сигареты» (8-11 кл.); - спортивно- интеллектуальная эстафета «твое время» (1-11 кл.)	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Апрель Май	Педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог Котина З.Д	
5	Презентация проектов «Счастливое будущее» (дистанционный режим)	Март	Педагог-организатор, социальный педагог Котина З.Д	
6	Просмотр видеофильмов о вреде алкоголя и табакокурения	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Участие родителей (законных представителей) в деятельности Всероссийского портала «Я-родитель»	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
2	Консультация родителей (законных руководителей) на темы: «Подросток и алкоголизм», «Подросток и наркотики», «Влияние табака на организм подростка»	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
3	Рейды родительского патруля в семьи обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина	
Работа по профилактике наркомании и СПИДа				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка

			е	о выполне нии
Работа с педагогами				
1	Совещание классных руководителей. Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных. многодетных семей	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
3	Выявление подростков, склонных к употреблению наркотиков, токсических веществ	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
4	Вовлечение учащихся во внеурочную занятость	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
5	Организация взаимодействия и социального партнерства со службами по вопросам профилактики ВИЧ-инфекции, наркомании, токсикомании	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
6	Выставка литературы по профилактике ВИЧ/СПИД	Ноябрь -декабрь	Заведующая библиотекой Бормотова В.П.	
Работа с учащимися				
1	Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление.	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
2	Месячник, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом: -выставка рисунков «Вредные привычки» (1-5 кл.); -интерактивное занятие «Выбери жизнь» (6-9 кл.); - конкурс презентаций «ВИЧ- инфекции ее особенности»	Ноябрь -декабрь	Классные руководители 1-11-х классов, социальный педагог Котина З.Д	
3	Просмотр документальных фильмов по профилактике СПИД «Простые правила» с последующим обсуждением	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
4	Участие в социально-психологическом тестировании	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный	

			педагог Котина З.Д, педагог- психолог	
5	Беседы с учащимися и родителями (законными представителями) об уголовной и административной ответственности за употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
6	Классные часы по профилактике наркомании	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Консультативная поддержка родителей (законных представителей) имеющих детей с проблемами школьной и социальной адаптации	В течение года	Классные руководители 1-11-х классов	
2	Родительское собрание (дистанционный режим) с освещением вопроса ЗОЖ : -«ВИЧ-инфекция и семья»; -«Роль семьи в предупреждении	Ноябрь Апрель	Классные руководители 1-11-х классов	
3.7.Работа по профилактике экстремизма и терроризма				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-распорядительная и методическая работа				
1	Планирование работы по организации деятельности по антитеррорестической защищенности	август	Директор школы	
2	Усиление пропускного режима в школе. Организация дежурства педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
3	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Ответственный за антитеррорестическую безопасность Распопин Е.А.	
4	Изучением администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизма среди несовершеннолетних обучающихся	Сентябрь	Ответственный за антитеррорестическую	

			безопасность Распопин Е.А.	
5	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний», «Последнего звонка», выпускных вечеров	По плану	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
6	Формирование методического материала по противодействию терроризма и экстремизма среди учащихся		Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
Предупредительные меры режима безопасности				
1	Подготовка школы к новому учебному году	Август	Директор школы Ответственный за антитеррорист ическую безопасность Распопин Е.А.	
2	Детальный анализ особенностей охраны школы с определением уязвимых мест. Совещание по вопросам обеспечения безопасности и противодействию терроризма.	Август	Директор школы Ответственный за антитеррорист ическую безопасность	
3	Организация соблюдения пропускного режима. Регистрация посторонних лиц в журнале посетителей	Ежедневно	Вахтеры	
4	Разъяснительная работа с персоналом, педагогами школы о повышенной бдительности	Ежедневно	Ответственный за антитеррорист ическую безопасность Распопин Е.А.	
5	Осуществление ежедневных обходов территории школы и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или предметов подозрительных на них	Ежедневно	Заместитель директора по АХР А.Б., сторожа	
6	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучения персонала школы навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучения сотрудников школы действиям при угрозе (совершения) террористических актов	Согласно плану учебных тренировок	Ответственный за антитеррорист ическую безопасность Распопин Е.А.	
Работа с учащимися				
1	Учебно- тренировочные занятия по информированию и обучению учащихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	Согласно плану учебных тренировок	Ответственный за антитеррорист ическую	

			безопасность Распопин Е.А.	
2	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Доведение до учащихся 2-9-х классов правил поведения в школе	Сентябрь	Классные руководители	
3	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Сентябрь	Классные руководители	
4	Проведение мероприятий, посвященных годовщине трагических событий в г.Беслане	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители 1-11-х классов	
5	Проведение индивидуальной работы с учащимися, проявляющих агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Исайкина , социальный педагог Котина З.Д	
6	Классные часы Международному дню толерантности: «Профилактика и разрешение конфликтов»	Ноябрь	Классные руководители 1-1-х классов	
7	Анкетирование учащихся по вопросу анализа межнациональных отношений	Март	Педагог-психолог	
8	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина , социальный педагог Котина З.Д	
9	Проведение классных часов «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Декабрь	Классные руководители 1-1-х классов	
10	Мониторинг социальных сетей на предмет участия несовершеннолетних в группах экстремисткой направленности	Ежемесячно	Классные руководители 1-1-х классов, социальный педагог Котина З.Д	
11	День правовой помощи	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина, социальный педагог Котина З.Д	
12	Классные часы: -«Урок мира- толерантность в многонациональной России»; - «Толерантность- дорога к миру»	Сентябрь Март	Классные руководители 1-1-х классов	

13	Изготовление информационных наглядных материалов (стенда «Мир без насилия», листовок, плакатов)	Октябрь- ноябрь	Педагог-организатор	
14	Проведение выставок в читальном зале библиотеки: - «История России – уроки толерантности»; - «Культурное наследие народов России»	Ноябрь Март	Заведующая библиотекой	
15	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина	
12	Тренинги с учащимися «Учимся решать конфликты мирно»	В течение учебного года	Педагог-психолог	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Рассмотрение на родительских собраниях (дистанционный режим) вопросов, связанных с противодействием терроризму	В течение учебного года	Классные руководители 1-1-х классов	
2	Распространение памяток по обеспечению безопасности учащихся	В течение учебного года	Классные руководители 1-1-х классов	
3	Родительское собрание (дистанционный режим) «Воспитание толерантности в семье»	Март	Классные руководители 1-1-х классов	
Работа охране здоровья детей и формированию навыков здорового образа жизни				
Организационно-методическая работа				
1	Проверка гигиенического состояния школы перед началом учебного года и определение готовности школы к приему учащихся	Август	Администрация школы, завхоз	
2	Выполнение норм СанПин в процессе организации образовательного процесса	Ежемесячно	Администрация школы, завхоз	
3	Соблюдение воздушного, светового и теплового режимов в школе	Ежедневно	завхоз	
4	Мониторинг содержания помещений, мебели, оборудования	В течение учебного года	Завхоз	
5	Обеспечение правил пожарной безопасности	Ежедневно	Администрация школы, завхоз	
6	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактика близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов во время перемены	Ежедневно	Администрация школы, завхоз	
Работа с учащимися				
1.	Проведение бесед: - О вреде употребления пива, слабоалкогольных и энергетических	В течение учебного года	Классные руководители 1-11-х классов	

	напитков; - О вреде табакокурения и курительных смесей для здоровья человека; - О принципах рационального и здорового питания; - О профилактики ВИЧ/СПИД, вирусных гепатитов Ви С; - Как сохранить хорошее зрение; - Острые кишечные заболевания; -Режим дня и его значение			
2	-Конкурс рисунков на асфальте «Остров радости» (1-4 кл.); -Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни» (5-7 кл.); - Конкурс стенгазет «Молодое поколение выбирает здоровый образ жизни» (8-11 кл.)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
3	Встречи с работниками «Центр медицинской профилактики» по профилактике заболеваний	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
4	Классные часы «Профилактика инфекционных заболеваний»	Ноябрь	Классные руководители	
5	Акция «В будущее с надеждой» ко Дню борьбы с табакокурением	Ноябрь	Социальный педагог Котина З.Д, педагог-организатор	
6	Квест «Жить! Верить! Творить!»	Март	Педагог-организатор	
7	Веселые старты «Здравствуй, весна!»	Апрель	Учителя физической культуры	
8	Организация тематических выставок литературы «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в триместр	Заведующая библиотекой Бормотова В.Л.	
9	Участие в мероприятиях муниципального, регионального уровней оп пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Организация просветительской работы с родителями законными представителями)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
2	Организация и проведение с участием родителей (законных представителей) и учащихся культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий, экскурсий	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	

3	Родительские собрание (дистанционный режим) : -«Роль семьи в формировании здорового образа жизни»; -«Профилактика вредных привычек»	Сентябрь Март	Классные руководители 1-11-х классов	
Работа по профилактике деструктивного поведения учащихся				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1	Создание банка данных учащихся «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог Котина З.Д	
2	Выявление учащихся, склонных к правонарушениям	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
3	Составление и корректировка социального паспорта школы	Сентябрь, январь	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
4	Создание базы видеоматериалов, презентаций по профилактике деструктивного поведения	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
5	Размещение материалов на официальном сайте школы материалов профилактической направленности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
6	Совместные мероприятия с инспекторами пДН МУ МВД «Энгельское» по вопросам взаимодействия профилактики негативных проявлений в детской и подростковой среде	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.	
7	Работа Совета профилактики асоциального поведения учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д,	
8	Мониторинг социальных сетей на предмет выявления участия учащихся в группах деструктивной направленности	В течение учебного года	Социальный педагог Котина З.Д, классные	

			руководители	
9	Мониторинг каникулярного времени учащихся «группы риска»	Октябрь, декабрь-январь, март, июнь-август	Социальный педагог Котина З.Д, классные руководители	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Консультации и беседы с родителями (законными представителями) по вопросам деструктивного поведения подростков	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
2	Родительские собрания (дистанционный режим): - «Безопасность детей»; - «Детская агрессивность, ее причины и последствия»; -«Авторитет родителей (законных представителей и его влияние на развитие личности ребенка»	В течение учебного года	Классные руководители	
3	Разработка памяток и буклетов для родителей (законных представителей) по профилактике девиантного поведения учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
4	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д, педагог-психолог	
Работа с учащимися				
1	Вовлечение детей, склонных к правонарушениям, в кружки, спортивные секции	В течение учебного года	Классные руководители	
2	Проведение правовых классных часов, часов	В течение учебного года	Классные	

	<p>общения, диспутов, профилактических бесед, информационных лекций по профилактике деструктивного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Режим дня в жизни школьника (1-4 кл.) - Равенство людей в своих правах (1-4 кл.). - Наши семейные традиции (1-4 кл.) - Конфликт в семье (1-4 кл.) - Нормы жизни в обществе (5-8 кл.) - Права и обязанности человека в современном мире (5-8 кл.) - Как себя защитить? (5-8 кл.) <p>Декларация прав человека. Конституция РФ о правах человека (5-8 кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свой путь мы выбираем сам (9-11 кл.) - Самодисциплина и самовоспитание школьника (9-11 кл.) - Закон и ответственность (9-11 кл.) - Международные документы о правах ребенка (9-11 кл.) 	года	руководители 1-11-х классов	
3	<p>Психологическое сопровождение учащихся перед сдачей ЕГЭ и ОГЭ:</p> <p>1.Тренинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Плюсы и минусы ОГЭ и ЕГЭ: объективный взгляд на экзамен» - «Как справиться со стрессом» - «Учимся владеть с собой» <p>2.Выпуск памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «как подготовиться к сдаче экзамена» - «Как вести себя во время экзамена» - «Скоро экзамены, как поддержать учащегося» 	В течение учебного года	Педагог – психолог, классные руководители 9,11 кл.	
3	Беседы с учащимися. Состоящими на различных видах учета, направленные на повышение уровня воспитанности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
4	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся (служба медиации)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
5	Проведение общешкольных Дней профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В.,	

			социальный педагог Котина З.Д	
6	Распространение информации о работе Службы телефона доверия	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
7	Выявление подростков, подверженных влиянию групп и сообществ в сети «Интернет»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Исайкина Т.В., социальный педагог Котина З.Д	
8	Контроль за посещением учебных занятий	Ежедневно	Классные руководители 1-11-х классов	

Профилактическая работа по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма

I триместр.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Классные часы о соблюдении правил дорожного движения Составление маршрутных листов «Дом-школа- дом» Оформление пресс- центра с отражением вопроса профилактики несчастных случаев с учащимися на объектах транспорта. Обновление уголков безопасности	Сентябрь Сентябрь, Сентябрь, Сентябрь, Сентябрь,	Классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-4 классов Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ Классные руководители 1-11 классов	

	<p>Месячник ПДД</p> <p>Родительское собрание с рассмотрением вопросом о необходимости сопровождения детей и надзора за поведением на улице (1-4 кл.), соблюдении Правил дорожного движения (5-11 кл)</p> <p>Инструктаж по технике безопасности с обучающимися «О правилах поведения на дорогах»</p> <p>Классные часы о соблюдении Правил дорожного движения</p> <p>Обновление информации в пресс- центре вопроса профилактики несчастных случаев с учащимися на объектах транспорта. Родительское собрание с рассмотрением вопросом «Причины ПДД»</p> <p>Инструктаж по технике безопасности с учащимися «О правилах поведения на объектах транспорта»</p>	<p>Сентябрь,</p> <p>Сентябрь,</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	
II триместр				
	<p>Классные часы по ПДД</p> <p>Обновление информации в пресс- центре вопроса профилактики несчастных случаев с учащимися на объектах транспорта</p> <p>Родительское собрание с рассмотрением вопросом</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p> <p>Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ</p> <p>Классные</p>	

	«Осторожно дорога» Инструктаж по технике безопасности с учащимися «О правилах поведения на дорогах»	Февраль	руководители 1-11 классов Классные руководители 1-11 классов	
III триместр				
	Классные часы о соблюдении правил дорожного движения Обновление маршрутных листов «Дом-школа- дом» Обновление информации пресс- центре вопроса профилактики несчастных случаев с учащимися на объектах транспорта. Месячник ПДД «Внимание! Дети!» Родительское собрание с рассмотрением вопросом о необходимости сопровождения детей и надзора за поведением на улице (1-4 кл.), соблюдении Правил дорожного движения (5-11 кл) Инструктаж по технике безопасности с обучающимися «О правилах поведения на дорогах»	Март Март Апрель Май Май Май	Классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-5 классов Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ Классные руководители 1-11 классов Классные руководители 1-11 классов	
IV Раздел				
Работа с детским коллективом				
Создание программ, планов детского объединения и его структурных подразделений				
№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • создание инициативных групп; • сбор мэрии; • сбор отделов; • сбор лидеров; • создание банка идей. 	Сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь в теч. года	мэрия вожатый вожатый мэрия мэрия	
Режим деятельности детского объединения и его структурных подразделений				
2	<ul style="list-style-type: none"> • сбор лидеров; • сбор мэрии; • отдел информации и печати; • отдел культуры; 	2 раза в год 1 раз в неделю 1 раз в неделю -<<- -<<- -<<-	мэрия вожатая мэрия мэрия	

	<ul style="list-style-type: none"> • отдел вожатых; • социально-правовой отдел; • участие в Детской палате; • участие в д/о «Лучший вожатый»; • участие в д/о газеты «Лидер». 	<p>вторник</p> <p>понедель-ник вторник</p>	<p>мэрия мэрия мэрия</p> <p>отдел вожатых</p> <p>отдел информ. и печати</p>	
Мероприятия по реализации организационно-массовых дел				
3	<ul style="list-style-type: none"> • совет дела; • запись фонограмм муз. оформления; • репетиции; • подготовка реквизита и декораций; • анкетирование; • сбор мэрии; • сбор отделов; • информирование участников; • приглашение гостей и членов жюри; • подготовка подарков и призов для награждения. 		<p>мэрия</p> <p>отдел культуры</p> <p>-«-</p> <p>отдел информации</p> <p>-«-</p> <p>вожатая</p> <p>мэрия</p> <p>отдел информации</p> <p>отдел культуры</p> <p>отдел информации</p>	
Планирование и подведение итогов				
4	<ul style="list-style-type: none"> • сбор планирования «Калейдоскоп дел»; • отчетно-выборный сбор «Ты имеешь право»; Поверка. 	<p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>вожатая</p> <p>-«-</p> <p>ЭДО «Парус»</p>	<p>Протокол д/о «Жемчужный городок»</p>
МАССОВАЯ РАБОТА				
№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Праздник Первого звонка «Мы- будущее России». Акция «Чистый двор».</p> <p>Концерт «Тепло души вам дарим дорогие».</p> <p>Экологическая игра «Давайте будем беречь планету».</p> <p>Игровая программа «Кто же лучший?».</p> <p>Конкурс Снегурочек и Дедов Морозов.</p> <p>Конкурс новогодних украшений.</p>	<p>1 сентября</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>мэрия д/о</p> <p>соц. правовой отдел</p> <p>отдел культуры</p> <p>-«-</p> <p>отдел культуры и информации</p> <p>отдел культуры</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p>	

	<p>Игровая программа «Самый лучший Новый год».</p> <p>Конкурс плакатов «Новогодние чудеса».</p> <p>Благотворительная акция «Сладкий подарок другу».</p> <p>Военно-спортивная игра «Зарница».</p> <p>Конкурс рисунков, газет к Игровой программе «Два сердца».</p> <p>Игровая программа «Любимой женщине».</p> <p>Конкурс «Лучше не найти».</p> <p>Посвящение в лидеры.</p> <p>Игровая программа «Полет к звездам».</p> <p>Концерт для ветеранов Вов микрорайона.</p> <p>Конкурс «Лучший классный класс».</p> <p>День рождения д/о «Жемчужный городок».</p> <p>Праздник «Последний звонок».</p>	<p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>-«-</p> <p>соц.-правовой отдел</p> <p>-«-</p> <p>отдел информатики мэрия</p> <p>отдел культуры</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>мэрия, отдел культуры мэрия</p> <p>мэрия</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>отдел культуры мэрия</p> <p>мэрия</p> <p>мэрия</p> <p>мэрия</p>	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2	<ul style="list-style-type: none"> • пресс-центр смена информации в пресс-центре • СМИ: <ul style="list-style-type: none"> - выпуск газеты «Вести из Жемчужного»; - выпуск фотоотчетов дел д/о; - выпуск газеты «Тормоз»; - календарь дат. 	в течение года	отдел информации и печати	
ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТЫ ДЕТСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ				
3	<p>Создание программ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Звездные дети»; • «Школа будущего лидера»; <p>Подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Акулы пера»; 		<p>вожатая</p> <p>мэрия</p> <p>вожатая</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Большая перемена»; • «Помощничек»; • «Школа соц.-правовой работы и образования». 	сентябрь	и отделы	
4	Участие в развитии программ: <ul style="list-style-type: none"> • Школа актива «Паром»; • «Чистый дом»; • «Я- лидер!»; • «Патриот Заволжья»; • «Дорога к звездам»; • «Любимый вожатый» • Трудовая акция «Я+ТЫ». • Старт фестиваля «Детство без границ» 	в течение года Октябрь ноябрь	мэрия соц.-правовой отдел -«- соц.-правовой отдел отд. культуры отд. инф. и печати мэрия мэрия	
5	Участие в конкурсах социальных проектов : <ul style="list-style-type: none"> • конкурс мегапроектов «Дорога к звездам»; • районный конкурс карнавальных масок «Созвездие чудес»; • «Гонка за лидером»; • конкурс «Лидер». 	апрель декабрь март март	отдел культуры отдел информации и печати мэрия и отделы	
ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ				
1	Прием в детское объединение	1 раз в четверть	мэрия	
2	Посвящение в детскую организацию	апрель-май	мэрия	
V. Раздел				
Планирование воспитательной работы по направлениям				
Работа по духовно-нравственному направлению				
№	Мероприятия	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация работы кружков, развивающих художественный вкус и культуру учащихся и спортивных секций	сентябрь	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР	

	Мероприятие, посвященное Дню учителя»	Октябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог-организатор	
	Конкурс «Поздравление любимому учителю»	Октябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог- организатор	
	Мероприятие «Под Покровом Богородицы»	Октябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог- организатор	
	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	Октябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог-организатор	
	Фестиваль «Свет Преображенья»	Октябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог- организатор	
	Игра «Музыкант- эрудит»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В,	
	Конкурс «Лучший ученический класс»	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В	
	Новогодняя акция «Подари городу игрушку»	Декабрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог-организатор .	
	Оформление школы к новому 2019 году	Декабрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог-организатор	
	Новогодние утренники и вечера	Декабрь	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В, педагог-организатор	
	Конкурс рисунков, посвященных Дню защитника Отечества	Январь- февраль	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В,учитель ИЗО	
	Конкурс рисунков, посвященных 8 марта.	Февраль	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В, учитель ИЗО Буланая Л.М.	
	Конкурс проектов по технологии	Апрель	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В, учителя технологии	
2	Участие в благоустройстве города и школы	Сентябрь- октябрь, Апрель- май	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР	
3	Принятие участие в месячнике по ПДД	Сентябрь, май	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, педагог- организатор	
4	Принятие участие в месячнике по профилактике наркомании,	октябрь	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, педагог организатор, Котина З.Д.,	

	токсикомании и алкоголизма		социальный педагог	
5	Презентация «Конституция Российской Федерации»	декабрь	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, учителя истории	
6	Работа с учащимися школьного психолога по коррекции психического и социального здоровья школьников	В течение года	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР,	
7	Конкурс строя и песни	февраль	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, педагог- организатор	
8	Викторины по истории «Города герои»	Январь	Учителя истории, кл.руководители	
9	Военно – спортивная игра «Зарница»,	Февраль	Распопин Е.А. педагог- организатор ОБЖ, педагог- организатор	
10	Семинар классных руководителей «Работа классного руководителя по развитию нравственных качеств учащихся	Март	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР	
11	Классные часы «У войны не женское лицо», «Герои минувших лет», «Есть такая профессия – Родину защищать	В течение года	Классные руководители	
12	Участие в смотре-конкурса юнармейских отрядов.	апрель	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, Распопин Е.А., педагог- организатор по ОБЖ	
13	Конкурс рисунков, посвященный ко Дню Победы	Май	педагог- организатор, учитель ИЗО	
14	Конкурс плакатов, посвященный ко Дню Победы	Май,	педагог- организатор, Учитель ИЗО	
15	Конкурс чтецов «Поэты, вдохновленные войной»	Май	педагог- организатор	
16	Школьная акция «Наши ветераны»	Апрель- май	педагог- организатор, кл.руководители	
17	Концерт «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	педагог- организатор, учителя музыки , Руденко О.В.	
18	Устные журналы, встречи с ветеранами войн, уроки мужества, просмотры кинофильмов о войне, читательские конференции по книгам о защитниках Родины	Январь- май	Исайкина Т.В., зам. директора по УВР, педагог- организатор, классные руководители	

Работа по спортивно-оздоровительному направлению				
№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Легкоатлетический кросс	Сентябрь	учителя физкультуры	
2	Проведения Дня здоровья	Сентябрь Май	учителя физкультуры	
3	Проведение Дня гражданской защиты	Сентябрь	Распопин Е.А., педагог- организатор ОБЖ, учителя физкультуры	
4	Соревнования по футболу в рамках спартакиады	Сентябрь	учителя физкультуры	
7	Спартакиада среди школьников	В течение года	учителя физкультуры	
8	Соревнования по баскетболу «Спорт для всех»	Ноябрь	учителя физкультуры	
9	Месячник по военно-спортивному многоборью	Сентябрь	Распопин Е.А., педагог- организатор ОБЖ, учителя физкультуры	
10	Проведение спортивно-массовой игры «Зарница»	Январь- февраль	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР Распопин Е.А., педагог- организатор ОБЖ, учителя физкультуры	
11	Проведение спортивно-массовой игры «Орленок»	май	Распопин Е.А., педагог- организатор ОБЖ, учителя физкультуры	
1	Обеспечение качественного и рационального питания школьников и педагогов	В течении года	Администрация школа	
3	Интеграция в процесс обучения ОЗОЖ	В течение года	Администрация школа	
4	Организация и проведение спортивных праздников и состязаний для школьников	В течение года	Зам. директора по УВР Исайкина Т.В	
5	Проведение дней здоровья	Сентябрь Май	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В,	
6	Составление перечня и проведения классных часов по вопросам здоровьесбережения	В течении года	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В.	
7	Участие в занятиях клуба «Медицина и ты» МУ «Методический центр народного творчества»	В течение года	Зам. директора по УУВР Исайкина Т.В, Специалисты ЦМП	

8	Проведение инструктажей по ТБ	В течение года		
9	Проведение декадника, посвященного Всемирному дню здоровья	Апрель	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР педагог- организатор Классные руководители	
Работа по общекультурному направлению				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Классный час «День борьбы с терроризмом» 2. Классный час «Твои новые друзья. Что вы знаете друг о друге»	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
2	1.Классный час «Родина - Мать зовет!» 2. Классный час «Что ты знаешь о себе» 3.Посещение исторического парка "Россия - моя история" (онлайн – режим)	Октябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
3	1.Классный час «Герои ВОВ» 2. Участие в конкурсе «Осенняя фотоохота» 3. Участие в конкурсе «Моя малая Родина» 4. Мероприятия ко Дню матери Онлайн - марафон «Прекрасен мир любовью материнской» 5.Классный час «Как научиться разговаривать с людьми»	Ноябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
4	1.Классный час «Маленькие герои большой войны» 2. Участие в конкурсе конкурса «Рождественский ангел» 3. Классный час «День героев Отечества» 4.Всероссийский открытый урок «Россия – страна добрых дел» 5. Классный час «Твое настроение. Как изменить	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов	

	настроение»			
5	1.Классный час «Город-герой Ленинград» 2. Классный час «Твои поступки.Твои привычки» 3. Участие в дистанционных конкурсах «Каникулы 2021»	Январь	Классные руководители 1-11-х классов	
6	1. Классный час «Город-герой Сталинград» 2. Классный час «Для чего нужна улыбка»	Февраль	Классные руководители 1-11-х классов	
7	1.Классный час «Великая Отечественная война в названиях улиц нашего города» 2. Классный час «Умеешь ли ты дружить»	Март	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Классный час «Город – герой Москва» 2.Конкурс «Пасхальная радость» 3. Классный час «Как воспитывать свой характер»	Апрель	Классные руководители 1-11-х классов	
	1.Классный час «Это гордое слово — Победа!» 2.Классный час «Как сказать «нет» и отстоять свое мнение»	Май	Классные руководители 1-11-х классов	
Работа по общинтеллектуальному направлению				
	1.Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Край в котором ты живешь» 2. Предметная неделя «Математика» 3. Библиотечные уроки	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1.Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Саратов- город трудовой доблести» 2. Предметная неделя «Русский язык» 3. Библиотечные уроки	Октябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1.Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Русский костюм» 2. Предметная неделя «Литературное чтение»	Ноябрь	Классные руководители 1-11-х классов	

	3. Библиотечные уроки			
	1. Участие в муниципальном дистанционном марафоне конкурсов «#каникулызима2021» 2. Участие конкурса электронных 3D рисунков и моделей «Новогоднее настроение» 3. Предметная неделя «Окружающий мир» 4. Библиотечные уроки	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Русский костюм» 2. Предметная неделя «Иностранный язык» 3. Библиотечные уроки	Январь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «И тесен дом, да просторно в нем» 2. Предметная неделя «Изобразительное искусство» 3. Библиотечные уроки	Февраль	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Дорога в космос» 2. Предметная неделя «Музыка» 3. Библиотечные уроки	Март	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «О тех кто приближал Победу!» 2. Предметная неделя «Физическая культура» 3. Библиотечные уроки	Апрель	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Уроки в Саратовском музея краеведения на платформе Zoom «Красная книга» 2. Акция-конкурс «Живое слово Победы» 3. Предметная неделя «Физическая культура» 4. Библиотечные уроки	Май	Классные руководители 1-11-х классов	
Работа по общекультурному направлению				

	1. Урок знаний 2. Конкурс рисунков и поделок «Золотая Осень»	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Квест «Журналистское расследование» 2. Участие в фестивале «Свет Преображенья» 3. Участие в творческом конкурсе «Космос- места моя»	Октябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Творческий конкурс «Я в мире прав и обязанностей» 2. Участие в конкурсе презентаций и видеороликов «Безопасная дорога – детям!»	Ноябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Участие в конкурсе мультимедийных презентаций и видеороликов «К нам приходит Новый год» 2. Участие в творческом конкурса « Встречаем Новый год-2021»	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Конкурс рисунков «Мой пушистый друг»	Январь	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Конкурс поделок «Зимушка зима»	Февраль	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Конкурс рисунков «Букет к 8 марта»	Март	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Конкурс поделок и рисунков ко Дню космонавтики	Апрель	Классные руководители 1-11-х классов	
	1. Конкурс рисунков и поделок «Это День Победы»	Май	Классные руководители 1-11-х классов	
Работа по социальному направлению				
	1. Участие в проекте «Будь заметен на дороге» 2. Участие в акции «Бумажный бум» 3. Клуб «ЮИДД»	Сентябрь	Классные руководители 1-11-х классов	

	<p>1. Участие в проекте «Каникулы «Осень» — 2020»</p> <p>2. Гастрономический проект «Секрет национального блюда моей семьи»</p> <p>3. Клуб «ЮИДД»</p>	Октябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	<p>1. Проект «Я-законнопослушный гражданин»</p> <p>2. Участие в социально-значимой акции «День неизвестного солдата»</p> <p>3. Участие в проекте «Достойны звания героя...»</p> <p>4. Участие в онлайн-режиме в проекте «Орден ладошки»</p> <p>5. Клуб «ЮИДД»</p>	Ноябрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	<p>1. Участие в проекте «Каша Мира»</p> <p>2. Клуб «ЮИДД»</p>	Декабрь	Классные руководители 1-11-х классов	
	<p>1. Участие в дистанционном конкурсе познавательно - исследовательских проектов обучающихся 1-11 классов и педагогов «23 февраля – День Защитника Отечества»</p> <p>2. Участие в дистанционном конкурсе творческих проектов памятника «Там, где я живу»</p> <p>3. Клуб «ЮИДД»</p>	Январь	Классные руководители 1-11-х классов	
	<p>1. Участие в муниципальном историко-патриотическом проекте «Александр Невский – имя России – символ нации»</p> <p>2. Клуб «ЮИДД»</p>	Февраль	Классные руководители 1-11-х классов	
	<p>1. Проект «Великая Отечественная война в истории моей семьи».</p>	Март	Классные руководители 1-11-х классов	

	2. Клуб «ЮИДД»			
	Проект «Мечта ветерана»	Апрель	Классные руководители 1-11-х классов	
	Акция «Окна Победы»	Май	Классные руководители 1-11-х классов	
VI Раздел				
Работа с родителями				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общешкольные родительские собрания	Октябрь Апрель	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	Протоколы
2	Благоустройство территории	Сентябрь Апрель	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР, классные руководители	приказ
3	Дни здоровья	Сентябрь Май	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	приказ
4	Лектории «Приоритет семьи в воспитании ребенка» (дистанционный режим)	Ноябрь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
5	Круглый стол «Здоровый ребенок – здоровое общество»	Март	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР специалисты ЦМП	
6	Спортивные мероприятия.	В течение года	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР учителя физкультуры	приказ
7	Семинар практикум «Особенности детской подростковой психологии»	Май	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР психолог	
План проведения общешкольных родительских собраний				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение социальных практик по благоустройству территории школы	Июнь Июль Август	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
2	Организация работы школьного лагеря с дневным пребыванием	Июнь	Начальник лагеря	
3	Мониторинг занятости	Июнь	Исайкина Т.В.,	

	учащихся в летний период	Июль Август	заместитель директора по УВР	
	Занятость учащихся, состоящих на разных видах учета	Июнь Июль Август	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	
	Участие в мероприятии «День защиты детей»	Июнь	Исайкина Т.В., заместитель директора по УВР	

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Цель: сохранение и сбережение психического здоровья школьников, Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

Задачи:

- 1) способствовать формированию личности учащихся на каждом возрастном этапе;
- 2) содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
- 3) Совершенствование благоприятных условий адаптации первоклассников к школе
- 4) Содействие созданию благоприятных условий адаптации пятиклассников к обучению в средней школе;
- 5) Выявление и оказание психологической помощи детям и подросткам с трудностями в обучении и общении;

Планируемые мероприятия	Сроки	Возр.гр	Отметка о выполнении
<i>1. Просветительская и профилактическая работа</i>			
Проведение классных часов по запросу классных руководителей: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика перед экзаменационного стресса» • «Жизнь одна» в 8-11-х классах (профилактика рискованного поведения) • «Границы моего тела» (учащиеся 2-4 кл.) 	в течение года	по запросу кл. руководителей и администрации школы	
Участие в организации и проведении родительского лектория по психологической тематике: <ul style="list-style-type: none"> • «Трудности адаптации первоклассников к школе»; • «Особенности адаптации учащихся 5 классов» • «Родительская роль в психологической поддержке перед ЕГЭ» 	в течение года	по запросу кл. руководителей	

<p>Организация лекций и тренингов для учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Профилактика эмоционального выгорания педагогов 	февраль	по запросу администрации школы	
<p>Проведение интерактивных занятий по профилактике суицидальных наклонностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> «Жизнь одна» «Линия жизни» «Если ты окажешься на распутье» 	Февраль-март	5-9 классы	
2. Психологическая диагностика			
<p>Диагностика уровня адаптации вновь прибывших учащихся 1- 11х классов через методику Александровской.</p>	<p>Сентябрь-Ноябрь</p> <p>Февраль-Апрель</p>	1 -11кл.	
<p>Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов через методику Александровской.</p>	<p>Сентябрь-Ноябрь</p> <p>Февраль-Апрель</p>	1 кл.	
<p>Адаптация учащихся 5-х классов.</p> <p>1.Схема экспертной оценки Александровская</p> <p>2.Методика уровень тревожности Филиппа.</p> <p>3. Тест А.Ассингера «Оценка агрессивности в отношениях»</p>	Октябрь-апрель	5 кл.	
Исследование личностных УУД	Октябрь-Апрель	1, 5 кл.	
Диагностика интересов и склонностей, учащихся по «Карте интересов»	Октябрь-Ноябрь	9 кл.	
<p>Исследование уровня психологической готовности учащихся к ОГЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> Диагностика нервно-психической устойчивости учащихся Диагностика уровня тревожности учащихся Диагностика уровня стрессоустойчивости 	Октябрь-Март	9 кл.	
Опрос педагогов, обучающихся одаренных детей «Одаренные дети»	Ноябрь-декабрь	Педагоги	

Изучение отношения учащихся к проведенным элективным курсам	Ноябрь, Апрель	9 кл.	
Оценка уровня воспитанности учащихся	Декабрь, Апрель-май	2-9 кл.	
Психологическое выгорание педагогов (здоровье педагогов) А.А.Рукавишников.	Май	Педагоги	
Изучение удовлетворенности учащихся и их родителей работой образовательного учреждения	Февраль-март	1-9 классы	
Анкетирование «Образовательный маршрут и профессиональное намерение учащихся», «Образовательный маршрут и профессиональное намерение учащихся глазами родителей»	Февраль-март	8 кл.	
Изучение мотивации учащихся «Мотивации учебной деятельности» (методика И.С. Домбровской)	Март	9 кл.	
Изучение уровня готовности учащегося к обучению в интерактивном режиме и к групповой работе на уроке (методика Е.В. Коротаевой)	Март	9 кл.	
Определение готовности учащихся к выбору профессии. Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского	Март	9 кл.	
В целях профилактики суицидальных настроений провести замеры эмоциональных состояний через опросник «шкала настроений», экспресс-диагностику суицидального риска «методика СР – 10», методику незаконченных предложений	Март-Апрель	5-9 кл.	
Изучение мотивации учащихся методика М.И.Лукьянова	Апрель	6-8 кл.	
Уровень готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене: <ul style="list-style-type: none"> • Уровень социализированности личности (М.И. Рожкова) • Уровень тревожности (Филлипса) • Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние 	Апрель	4 кл.	

(М.Р. Гинзбурга)			
Удовлетворенность учащихся работой классного руководителя и учителей школы	Май	2-9 кл.	
Психологический климат в детских коллективах. Экспресс-методика изучения социально-психологического климата в учебном коллективе (А.Н. Лутошкин)	Май	2-3 кл.	
Удовлетворенность родителей процессом обучения. (Анкета).	Май	1-9 кл.	
Диагностическая работа с учащимися и их семьями.	в течение года	По запросу педагогов или родителей	
3. Развивающая и коррекционная работа			
Групповые коррекционно-развивающие занятия 1-х классов «Тропинка к своему Я»	в течение года	1 классы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия 2-х классов «Тропинка к своему Я»	в течение года	2 классы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия 3-х классов «Тропинка к своему Я»	в течение года	3 классы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия 4-х классов «Тропинка к своему Я»	в течение года	4 классы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия 5-6 классов «Жизненные навыки»	в течение года	5-6 классы	
Групповые коррекционно-развивающие занятия 7-8 классов «Жизненные навыки»	в течение года	7-8 классы	
Групповые и индивидуальные психолого-коррекционные работы с учащимися 9-х классов «Мой выбор»	1 триместр	9 классы	
4. Психологическое консультирование			
Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и педагогов по результатам психодиагностики (по запросу)	в течение года	По предварительной записи	
Индивидуальные консультации учащихся 8-9 классов по вопросам профдиагностики и профориентации.	в течение года	По предварительной записи	

		<i>учащихся либо запросу родителей</i>	
5. Экспертная работа			
Изучение документации (мед. карты, анкеты для родителей): уточнение уровня готовности к обучению.	октябрь		
Обработка и анализ данных, полученных после проведенной психодиагностики.	в течение года		
Подбор и подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики	в течение года		
Участие в работе МО	в течение года		
6. Организационно-методическая работа			
Представление результатов диагностики администрации школы	в течение года		
Составление плана работы на новый учебный год	1-15 сентября		
Подготовка годового отчета	май		
Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • Изучение специальной литературы • Повышение квалификации 	в течение года		

I триместр

Направление деятельности	Задачи	Содержание работы	Сроки выполнения
I. Психодиагностика Цель: обеспечение контроля за динамикой психического развития учащихся, своевременное выявление роста и отклонений интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер учащихся	1) Отслеживание процесса адаптации учащихся к новым условиям обучения	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика личностных УУД в 1 классах 1 этап • наблюдение за процессом социально-психологической адаптации первоклассников, пятиклассников • наблюдение за процессом социально-психологической адаптации вновь прибывших учащихся • наблюдение за процессом социально-психологической адаптации учащихся 10-х классов 	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Конец октября, отчет ноябрь</p> <p>Конец октября</p> <p>Конец октября</p>

	2)Профилактика и охрана психосоматического здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • ониторинг толерантности • ндивидуальные диагностики учащихся 1-11-х классов 	Октябрь Отчет По запросу
	3)Отслеживание профильных предпочтений	<ul style="list-style-type: none"> • анкетирование учащихся 10 классов о результатах выбора профиля: «Анкета обратной связи» 	Октябрь Отчет
II Развивающая и коррекционная работа Цель: коррекция и устранение отклонений в психоэмоциональном развитии и состоянии учащихся; способствовать наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся, оказание возможной помощи в обучении детей с нарушениями отдельных психических функций	Содействие наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • ланирование работы с детьми испытывающими трудности социализации (составление индивидуально-ориентированных программ) 	В течении года
III Психопрофилактика и консультирование		<ul style="list-style-type: none"> • онсультации по итогам диагностических мероприятий по вопросу участников образовательного процесса • онсультации по запросу участников образовательного процесса • Мятный листок лимонного дерева» профилактика рискованного поведения • идеотренинг «Блудный попугай» (профилактика самовольных уходов из дома) в 6-х классах 	Сентябрь-октябрь По запросу Октябрь Октябрь
IV Просвещение		Выступления на классных часах и родительских собраниях	Сентябрь-октябрь по запросу
V Методическая работа	1.Повышение уровня профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> • казание классным 	Октябрь по запросу

	<p>компетентности педагогов</p> <p>2.Повышение уровня собственной профессиональной компетентности</p> <p>3.Улучшение методического оснащения психологической службы школы</p>	<p>руководителям методической помощи в проведении классных часов и родительских собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> •) Участие в работе городского МО психологов, семинарах и конференциях <ul style="list-style-type: none"> ○) Освоение нового диагностического инструментария ○) Регулярно знакомиться с новинками профессиональной литературы • родолжать методическое оснащение и оформление кабинета • акопление дидактического материала для проведения развивающих занятий и тренинговой работы • оздание электронной базы данных(диагностические методики, дидактический материал, отчеты, справки и т.д.) 	<p>Каждая среда сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p>
--	---	---	--

1-2 триместр

Направление деятельности	Задачи	Содержание работы	Сроки выполнения
<p>I.Психодиагностика</p> <p>Цель: обеспечение контроля за динамикой психического развития учащихся, своевременное выявление роста и отклонений интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер учащихся</p>	<p>1)Отслеживание динамики психического развития обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ндивидуальная диагностика первоклассников, испытывающих трудности социализации(по результатам адаптации) • ндивидуальная диагностика обучающихся «группы риска», опекаемых, а также состоящих на учете ПДН, ВШУ 	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь-декабрь по запросу</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • прос родителей учащихся 1,5-х классов-«Одаренные дети» Опрос родителей учащихся 7-х классов-«Одаренные дети» Опрос педагогов, обучающихся одаренных детей «Одаренные дети» • диагностика личностных УУД в 1 классах 2 этап 	Декабрь Отчет Декабрь Отчет
	2) профилактика и охрана психосоматического здоровья	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные диагностики учащихся 1-11-х классов 	Ноябрь-декабрь по запросу
	3)Сопровождение экспериментальной и инновационной работы	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика учебной мотивации, интереса к изучаемым предметам, утомляемости 	Ноябрь
II Развивающая и коррекционная работа Цель: коррекция и устранение отклонений в психоэмоциональном развитии и состоянии учащихся; способствовать наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся, оказание возможной помощи в обучении детей с нарушениями отдельных психических функций	Содействие наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные занятия с детьми, испытывающими психологические трудности обучения и общения • оздание индивидуально-ориентированных программ работы с «трудными» детьми 	Ноябрь-декабрь Ноябрь
III Психопрофилактика и консультирование		<ul style="list-style-type: none"> • консультации по итогам диагностических мероприятий • консультации по запросу участников образовательного процесса • консультации по вопросам предпрофильного, профильного обучения и 	Ноябрь-декабрь Ноябрь-декабрь Ноябрь-декабрь

		<p>вопросам профессионального самоопределения</p> <ul style="list-style-type: none"> • занятия для 1-х классов «Границы моего тела» (половая неприкосновенность) • классный час «Жизнь одна» в 8-11-х классах (профилактика рискованного поведения) 	<p>Ноябрь</p> <p>ноябрь</p>
IV Просвещение		Выступления на классных часах и родительских собраниях	Ноябрь-декабрь по запросу
V Методическая работа	<p>1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов</p> <p>2.Повышение уровня собственной профессиональной компетентности</p> <p>3.Улучшение методического оснащения психологической службы школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заседание классным руководителям методической помощи в проведении классных часов и родительских собраний •) Участие в работе городского МО психологов, семинарах и конференциях <ul style="list-style-type: none"> ○) Освоение нового диагностического инструментария ○) Регулярно знакомиться с новинками профессиональной литературы • продолжать методическое оснащение и оформление кабинета • накопление дидактического материала для проведения развивающих занятий и тренинговой работы • создание электронной базы данных(диагностические методики, дидактический материал, отчеты, справки и 	<p>ноябрь по запросу</p> <p>Каждая среда сентябрь-май Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p>

т.д.)

2-3 триместр

Направление деятельности	Задачи	Содержание работы	Сроки выполнения	
I. Психодиагностика Цель: обеспечение контроля за динамикой психического развития учащихся, своевременное выявление роста и отклонений интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер учащихся	1) Отслеживание динамики психического развития обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика личностных УУД в 1 классах 3 этап • диагностика личностных УУД в 5 классах 2 этап 	Март Март	
	2) Сопровождение предпрофильного и профильного обучения	<ul style="list-style-type: none"> • консультирование обучающихся 8 классов «Исследование предпрофильных предпочтений» • консультирование родителей учащихся 8 классов «Исследование предпрофильных предпочтений» 	Март Март Отчет апрель	
	3) Профилактика и охрана психосоматического здоровья		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные диагностики учащихся 1-11-х классов • диагностика психоэмоционального состояния учащихся 6-11-х классов «Шкала настроения» • диагностика психоэмоционального состояния учащихся 9-х, 11-х классов «Тревожность» Кондаш • диагностика психоэмоционального состояния учащихся 9-х, 11-х классов «Самооценка психологической готовности к ЕГЭ» (модификация методики М.Ю. Чибисовой) 	Январь-март по запросу Апрель Отчет Февраль Март
			4) Диагностика отношения обучающихся и их родителей к педагогам	<ul style="list-style-type: none"> • обучающиеся и родители 1-11х классов
II Развивающая и коррекционная работа	Содействие наиболее полному раскрытию	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные занятия с 	Январь-март	

<p>Цель: коррекция и устранение отклонений в психоэмоциональном развитии и состоянии учащихся; способствовать наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся, оказание возможной помощи в обучении детей с нарушениями отдельных психических функций</p>	<p>способностей и индивидуальных особенностей учащихся</p>	<p>детьми, испытывающими психологические трудности в обучении и общении (по результатам дифференциальной диагностики)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ренинговые занятия по формированию стрессоустойчивости перед экзаменами «Профилактика предэкзаменационного стресса» у обучающихся 9,11 классов • индивидуальные занятия с обучающимися 9-11 классов, затрудняющихся в профессиональном выборе дальнейшего образовательного маршрута 	<p>Февраль-март</p> <p>Февраль-март по запросу</p>
<p>III Психопрофилактика и консультирование</p>		<ul style="list-style-type: none"> • консультации по итогам диагностических мероприятий, по запросу участников образовательного процесса • консультации по вопросам предпрофильного, профильного обучения и вопросам профессионального самоопределения 	<p>Январь-март по запросу</p> <p>Январь-март по запросу</p>
<p>IV Просвещение</p>		<ul style="list-style-type: none"> • выступления на педсоветах • выступления на МО и совещаниях • выступления на классных часах и собраниях 	<p>Январь-март по запросу</p>
<p>V Методическая работа</p>	<p>1.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • казание классным руководителям методической помощи в проведении классных часов и родительских собраний 	<p>Март</p>

	<p>2.Повышение уровня собственной профессиональной компетентности</p> <p>3.Улучшение методического оснащения психологической службы школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе городского МО психологов, семинарах и конференциях • освоение нового диагностического материала • знакомство с новинками психологической литературы • продолжать методическое оснащение и оформление кабинета • накопление дидактического материала для проведения развивающих занятий и тренинговой работы • продолжать пополнять электронную базу данных 	<p>Каждая среда сентябрь-май Сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p>
--	---	--	---

3 триместр

Направление деятельности	Задачи	Содержание работы	Сроки выполнения
<p>I.Психодиагностика</p> <p>Цель: обеспечение контроля за динамикой психического развития учащихся, своевременное выявление роста и отклонений интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер учащихся</p>	<p>1)Отслеживание процесса адаптации учащихся к новым условиям обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль процесса адаптации первоклассников • контроль процесса адаптации учащихся 5-х классов 	<p>Апрель Отчет</p>
	<p>2) Профилактика и охрана психосоматического здоровья</p>	<ul style="list-style-type: none"> • диагностика психоэмоционального состояния учащихся 9-11 классов «Шкала настроения» 	<p>Апрель Отчет</p>
<p>II Развивающая и коррекционная работа</p> <p>Цель: коррекция и устранение отклонений в психоэмоциональном развитии и состоянии учащихся; способствовать</p>	<p>Содействие наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные занятия с обучающимися 9,11 классов, затрудняющихся в профессиональном самоопределении и выборе дальнейшего 	<p>Апрель-май по запросу</p>

<p>наиболее полному раскрытию способностей и индивидуальных особенностей учащихся, оказание возможной помощи в обучении детей с нарушениями отдельных психических функций</p>		<p>образовательного маршрута</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные занятия с детьми, испытывающими психологические трудности в обучении и общении (по результатам дифференциальной диагностики) • занятие «Готовимся к ЕГЭ» профилактика предэкзаменационного стресса 	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p>
<p>III Психопрофилактика и консультирование</p>		<ul style="list-style-type: none"> • консультации по итогам диагностических мероприятий, по запросу участников образовательного процесса 	<p>Апрель-май по запросу</p>
<p>IV Просвещение</p>		<ul style="list-style-type: none"> • выступления на педсоветах • выступления на родительских собраниях и классных часах 	<p>Апрель-май по запросу</p>
<p>V Методическая работа</p>	<p>1)Повышение уровня собственной профессиональной компетентности</p> <p>3.Улучшение методического оснащения психологической службы школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе городского МО психологов, семинарах и конференциях • освоение нового диагностического материала • знакомство с новинками психологической литературы • продолжать методическое оснащение и оформление кабинета • накопление дидактического материала для проведения развивающих занятий и тренинговой работы • продолжать пополнять 	<p>Каждая среда сентябрь-май</p> <p>Сентябрь-май</p>

Организация работы учителя логопеда на 2022-2023 учебный год

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация рабочей программы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с билингвизмом.
4. Разработка коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у обучающихся с речевыми нарушениями различного генеза.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

Приоритетные направления деятельности.

1. Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
2. Структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне их;
3. Систематизация учебно-методического материала.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
I. Организация учебно–развивающей среды			
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	до 01.09.22г.	Грудинская В.Н.	Паспорт кабинета.
2. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года.	Грудинская В.Н.	
3. Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года.	Грудинская В.Н.	
II. Диагностико–аналитическая деятельность.			
1. Первичное обследование устной и письменной речи детей.	01.09. 22г. 15.09. 22г.	Грудинская В.Н.	Речевые карты
2. Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия.	01.09. 22г.- 15.09. 22г.	Грудинская В.Н.	журнал зачисления детей на логопедические занятия.
3. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	01.09. 22г.- 15.09. 22г.	Грудинская В.Н.	Расписание логопедических занятий согласованное с администрацией школы.
5. Проведение мониторинга устной и письменной речи детей 1-4 классов.	15.05.23- 31.05.23 г.	Грудинская В.Н.	Диагностика. Анализ за 2020-2021 учебный год.
6. Оформление документации учителя-	Сентябрь, декабрь,	Грудинская В.Н.	- журнал учёта

логопеда.	май.		посещаемости занятий; - журнал учёта обучающихся с речевыми дефектами; - индивидуальная речевая карта; - поурочные планы; - циклограмма работы учителя – логопеда; - расписание логопедических занятий; - отчёт о работе логопеда (статистический) по полугодиям и аналитический отчёт за учебный год.
III. Коррекционно – развивающая работа.			
1.Проведение фронтальных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	15.09. 22г.- 15.05. 23г.	Грудинская В.Н.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
2. Проведение подгрупповых занятий согласно циклограмме рабочего времени.	15.09. 22г.- 15.05. 23г.	Грудинская В.Н.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
3. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	15.09. 22г.- 15.05. 23г.	Грудинская В.Н.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
IV. Научно-методическая работа.			
1.Проведение групповых консультаций: а)Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО: - "Анализ диагностики обучающихся на начало учебного года"; - "Понятие, виды и причины дисграфии"; - "Значение и развитие мелкой моторики для коррекции речевых нарушений". - Выпуск методических рекомендаций по теме для учителей начальных классов.	1 раз в четверть	Грудинская В.Н	Сообщение на ШМО учителей начальных классов, буклет по теме «Письменная речь-основа успешного обучения»
3. Участие в МО учителей-логопедов г. Энгельса.	В течение года	Грудинская В.Н	Задания на МО, посещение занятий коллег.
5.Участие в конференциях, конкурсах, круглых столах различных уровней.	В течение года.	Грудинская В.Н	Публикации, сертификаты, грамоты.
V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.			

1. Знакомство с диагностикой сенсорной и познавательной сфер детей с речевыми нарушениями, проводимой педагогом-психологом.	сентябрь	Грудинская В.Н.	Информация для индивидуальной речевой карты.
2. Анализ результатов обследования всех специалистов школы и составление индивидуальных программ развития.	сентябрь	Грудинская В.Н.	Индивидуальная программа коррекции и развития
3. Ознакомление постоянных членов школьного ПМПк и других педагогов школы с результатами логопедического обследования.	по плану школы	Грудинская В.Н.	Сообщение на ПМПк в МБОУ "СОШ №16"
4. Посещение занятий: а) педагога – психолога; Цель: определить методы и приёмы по коррекции и развитию сенсорной и познавательной сфер детей, приемлемых на логопедических занятиях.	Октябрь	Грудинская В.Н. Кириллова В.Д.	Обмен опытом, самообразование,
б) учителей начальных классов; Цель: определить уровень автоматизации исправленных звуков в свободном общении.	Декабрь, апрель	Грудинская В.Н.	Обмен опытом, самообразование.
8. Подготовка документации к ПМПк и ПМПК;	В течение года	Грудинская В.Н.	
VI. Работа с детьми с ОВЗ.			
1. Разработка и реализация индивидуальных коррекционных программ для детей с ОВЗ. Проведение индивидуальных занятий по исправлению недостатков речи.	В течение года	Грудинская В.Н.	Поурочные планы, тетради обучающихся.
2. Использование в работе с детьми логоритмических занятий, а также технологии моделирования и проигрывания сказок.	В течение года	Грудинская В.Н.	

План работы с родителями учителя-логопеда на 2022-2023 учебный год.

Месяц	Форма работы	Тема	Цель
Сентябрь	Анкетирование родителей	«Я и мой ребенок»	<ul style="list-style-type: none"> познакомиться с родителями; собрать анамнестические данные о ходе развития ребенка; проанализировать отношения между взрослыми и детьми в семье; изучить адекватность позиции родителей по отношению к ребенку и его речевому дефекту.
	Родительское собрание	«Письменная речь-основа успешного»	<ul style="list-style-type: none"> познакомить родителей с основными направлениями, методами и формами коррекционного воздействия;

		обучения»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с механизмами становления полноценной письменной речи; • продемонстрировать связь между развитием устной и письменной речи школьников
	Индивидуальные консультации	«Результаты диагностики»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с результатами диагностического обследования учащихся; • наметить пути преодоления речевого дефекта; • рассказать о требованиях, предъявляемых к обучающимся, посещающим логопедические занятия.
Октябрь, ноябрь	Индивидуальные консультации	«Новые формы логопедической работы»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с новыми форматами работы; • продемонстрировать методику работы с рабочими тетрадями.
	Индивидуальные консультации	«Промежуточные результаты коррекционной работы»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с динамикой речевого развития обучающихся.
	Индивидуальные консультации	«Методы и формы работы дома»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у обучающихся.
	Подготовка памятки	«Методические материалы для дополнительной работы дома»	<ul style="list-style-type: none"> • уточнить знание родителей по методической работе над речевой патологией ребенка; • познакомить родителей с играми и упражнениями, способствующими преодолению речевого дефекта у обучающихся.
Декабрь	Родительское собрание	«Подведение итогов первого полугодия»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с динамикой речевого развития детей; • наметить план работы на следующее полугодие
	Индивидуальные консультации	«Вопрос-ответ»	<ul style="list-style-type: none"> • осветить вопросы, волнующие родителей.
Январь, февраль, март, апрель	Групповые консультации	«Новые методические пособия»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с новыми рабочими тетрадями, новыми играми и пособиями, которые могут помочь в преодолении речевого дефекта
	Публикации на личном сайте	«По просьбам родителей»	<ul style="list-style-type: none"> • выкладывать материал, необходимый родителям для полноценной работы

			дома.
	Индивидуальные консультации	«Вопрос-ответ»	<ul style="list-style-type: none"> • уточнить знания родителей по вопросам логопедической помощи ребенку дома.
Май	Индивидуальные консультации	«Работа с ребенком на летних каникулах»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с методами работы на летних каникулах; • призвать родителей заниматься с ребенком летом.
	Публикации на личном сайте	«Летом закрепляем то, чему научились за год»	<ul style="list-style-type: none"> • вызвать в родителях желание продолжить заниматься с ребенком на летних каникулах; • донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах.
Май	Родительское собрание	«Итоги года» «Работа летом»	<ul style="list-style-type: none"> • донести до родителей необходимость занятий по закреплению имеющихся знаний и умений детей на летних каникулах; • продемонстрировать презентацию, в которой освещены методы и формы работы с детьми на летних каникулах; • осветить результаты работы за год; • обсудить списки детей, продолжающих работу на школьном логопункте, а так же список выпускников.
	Собрание для родителей будущих первоклассников	«Нормы речевого развития детей седьмого года жизни» «Профилактика нарушений письменной речи»	<ul style="list-style-type: none"> • познакомить родителей с нормами речевого развития детей семи лет; • продемонстрировать презентацию, в которой освещается методика профилактики нарушений речи; • выявить детей, имеющих речевую патологию; • ответить на имеющиеся у родителей вопросы.

План повышения качества образования на 2022-2023 учебный год

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<p>1. На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка тематического планирования, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.</p> <p>2. Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.</p>	<p>1. Разработка улучшенного тематического планирования и расширение базы наглядных пособий.</p> <p>2. Повышение качества подготовки детей.</p>
Сентябрь	<p>1. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).</p> <p>2. Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>3. Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>4. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.</p> <p>5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>6. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.</p>	<p>1. Активизация мотивации обучения.</p> <p>2. Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>3. Рациональная организация повторения (повторение «западающих» тем).</p> <p>4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.</p> <p>5. Создание «привлекательной» картины корпуса в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.</p> <p>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p> <p>7. Адаптация 6 классников, повышение учебной мотивации.</p> <p>8. Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся.</p>
Октябрь	<p>1. Подготовка учащихся к предметным олимпиадам.</p> <p>2. Анализ результатов текущего контроля.</p> <p>3. Консультирование учащихся.</p> <p>4. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам.</p> <p>5. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров.</p> <p>6. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9-х и 11-х классов, выбравших их для итоговой аттестации.</p> <p>7. Внеурочная кружковая деятельность по предметам.</p> <p>8. Подготовка к участию в профессиональных педагогических конкурсах.</p> <p>9. Проведение совещания при директоре на тему «Итоги успеваемости за I четверть».</p>	<p>1. Развитие у детей метапредметных знаний.</p> <p>2. Повышение качества знаний.</p> <p>3. Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.</p> <p>4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>5. Повышение качества преподавания.</p> <p>6. Разработка плана подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>7. Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p> <p>8. Повышение качества уроков.</p>

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 2. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам. 3. Конкурс проектов и научно-исследовательских работ «Ступеньки знаний» 4. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. В соответствии со списком сдающих ГИА и ЕГЭ, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. 9. Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть с одной «3» или «4». 3. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников. 5. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 6. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Развитие нравственных качеств детей и развитие коммуникативных навыков. 9. Повышение качества знаний выпускников. 10. Повышение качества преподавания.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за I полугодие». 2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 3. Проведение промежуточного контроля знаний, полугодовых контрольных работ. 4. Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам ГИА и ЕГЭ. 5. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ. 6. Проведение предметных недель. 7. Проведение «Новогоднего бала» 8. Награждение победителей и призёров олимпиад, конкурсов, краеведческой конференции. 9. Подготовка и участие детей в региональном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Список учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. 2. Сокращение числа учащихся окончивших полугодие с одной «3» или «4». 3. Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. 4. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Повышение качества знаний в 10-11 классах. 5. Повышение качества знаний. 6. Повышение качества подготовки к ЕГЭ. 7. Возрастание престижа знаний. 8. Активизация мотивации обучения. 9. Создание «привлекательной» картины корпуса в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. Развитие толерантности.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение предметных недель знаний. 4. Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. 5. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Повышение качества знаний по математике и русскому языку. 5. Повышение качества подготовки к ЕГЭ. 6. Совершенствование коммуникативных навыков и

	6. Работа методического совета	развитие метапредметных знаний. 7. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 8. Повышение качества уроков.
Февраль	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование учащихся по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Участие детей в образовательно-воспитательных конкурсах и акциях различного уровня 4. Посещение курсов повышения квалификации, внешкольных семинаров и круглых столов. 5. Проведение открытых уроков с анализом на заседаниях методических объединений. 6. Проведение тематического обучающего семинара по теме «Совершенствование аналитической культуры учителя (новые подходы к анализу урока)».	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Овладение педагогами новыми образовательными технологиями, как результат — повышение качества знаний. 5. Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. 6. Повышение качества преподавания.
Март	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за III четверть». 4. Анализ итогов III четверти по классам. 5. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими. 6. Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению качества образования учащихся». 7. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. 8. Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА и ЕГЭ.	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Список учащихся, требующих особого внимания. 5. Сокращение числа учащихся окончивших четверть по одной «3» или «4». Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 6. Корректировка планов и учебно-тематического планирования. 7. Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей. 8. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. 9. Корректировка программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.
Апрель	1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ. 2. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ. 3. Проведение «Дня здоровья». 4. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.	1. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. 2. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации. 3. Повышение качества знаний. 4. Развитие у детей социальных компетенций.

	<p>5. Проведение школьного этапа «Безопасное колесо»</p> <p>6. Работа методического совета</p>	<p>5. Возрастание престижа знаний в ученическом коллективе. Активизация мотивации к обучению.</p> <p>6. Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
Май	<p>1. Проведение педагогического совета на тему «Итоги успеваемости за IV четверть». Допуск учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а так же со слабоуспевающими.</p> <p>3. Проведение итогового контроля знаний (промежуточная аттестация).</p> <p>4. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе и психологическая).</p> <p>5. Консультирование по вопросам ГИА и ЕГЭ.</p> <p>6. Анализ результатов работы учителей за год.</p> <p>7. Планирование курсов повышения квалификации на следующий учебный год.</p> <p>8. Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год.</p> <p>9. Проведение «Дня семьи»</p>	<p>1. Список учащихся, требующих в конце учебного года особого внимания.</p> <p>2. Сокращение числа учащихся, окончивших четверть и год с одной «3» или «4».</p> <p>3. Выяснение проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. Повышение качества знаний.</p> <p>4. Четко организовывается успешная годовая аттестация. Психологическая готовность к сдаче ЕГЭ. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации.</p> <p>5. Повышение качества знаний.</p> <p>6. Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.</p> <p>7. Повышение качества преподавания.</p> <p>8. Активизация мотивации обучения.</p>
Июнь	<p>1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в формате ГИА и ЕГЭ (в том числе психологическая).</p> <p>2. Анализ результатов итоговой аттестации.</p> <p>3. Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.</p>	<p>1. Успешно сданные выпускные экзамены в формате ГИА и ЕГЭ.</p> <p>2. Совершенствование программы подготовки к ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Готовность учащихся к новому учебному году.</p>

План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год

Цели внутришкольного контроля

- Совершенствование деятельности школы
- Улучшение качества образования в школе
- Соблюдение законодательства РФ в области образования

Задачи внутришкольного контроля

1. Сбор и обработка материалов о состоянии учебно-воспитательного процесса в школе.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда, заведующий хозяйством	Совещание при директоре. Информация
2.	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Отчет по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Собеседование
Контроль преподавания учебных курсов (за пределами государственных образовательных программ)						

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-	Соответствие учебных и	Учебные кабинеты и	Обзорный	Заместитель	Совещание при

	гигиенический режим и ТБ	вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	вспомогательные помещения	наблюдение, беседа	директора по АХР, специалист по охране труда, заведующий хозяйством	директоре. Информация
2.	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Отчет по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Собеседование
Контроль преподавания учебных курсов (за пределами государственных образовательных программ)						
1.	Согласование программ платных дополнительных образовательных услуг (ПДОУ)	Установление соответствия программ требованиям к их содержанию (за пределами государственных образовательных программ)	Программы ПДОУ	Анализ, изучение документации, собеседование.	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет. Протокол

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий	Причины не	Учащиеся, не	Обзорный,	Заместитель	Отчеты классных

	обучающимися	посещаемости занятий обучающимися	приступившие к занятиям (причины)	наблюдение, беседа	директора по УВР	руководителей
3.	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказы, расписание занятий, совещание при директоре
4.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за организацию горячего питания	Документация ответственного за организацию горячего питания
5.	Социализация выпускников 9, 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Обучающиеся 9, 11 классов 2021-2022 учебного года, классные руководители	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения Списки распределения выпускников 2021-2020 учебного года
6.	Работа ГПД	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	ГПД	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
7.	Комплектование групп в рамках оказания ПДОУ	Определение количественного и списочного состава	Документация по приему	Тематический, сбор данных	Зам. директора по УВР	Списки групп
8.	Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	Контроль правильности оформления договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Сбор данных	Зам. директора по УВР	Заявления, договоры
9.	Оформление отношений с работниками,	Контроль правильности оформления трудовых	Трудовые договоры и дополнительные	Сбор данных	Зам. директора по УВР, главный	Заполненные трудовые договоры и

	участствующими в организации и предоставлении ПДОУ	договоров и дополнительных соглашений со всеми сотрудниками, оказывающими ПДОУ	соглашения		бухгалтер	дополнительные соглашения
10.	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка.
3	Контроль 1 класса «Адаптация обучающихся 1 класса к учебной деятельности»	Знакомство с набором первоклассников. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Организация образовательного процесса в первом классе	Классно-обобщающий	Директор школы, заместители директора по УВР,	Совещание при директоре. Информация о проведении наблюдения
4	Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой.	Организация образовательного процесса в пятом классе	Классно-обобщающий	Директор школы, заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Информация о проведении наблюдения
5	Посещение уроков	Выполнение ТБ на	Состояние документации	Тематический	Директор школы,	Совещание при

	физики, химии, физкультуры, технологии	уроках	по ТБ		заместитель директора по УВР	директоре. Справка
6	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Контроль посещаемости занятий обучающимися, выполнение требований ФГОС	Внеурочная деятельность обучающихся	Тематический	Директор школы, заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
7	Уровень знаний обучающихся по программному материалу (в контексте подготовки к ГИА)	Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль)	Наличие базовых знаний по русскому языку и математике у обучающихся 9 классов (готовность к ГИА)	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Мониторинг
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО. Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Обучающиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог, учитель физкультуры	Заседание ШМО. Анализ
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
4.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к	Обучающиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре. Информация

		обучению по ФГОС ООО				
5.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 5 классов	Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Заседаниях ШМО, анализ
6.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 10 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности десятиклассников к обучению по ФГОС СОО	Обучающиеся 10 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре. Информация
7.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 10 классов	Определение уровня УУД на начало года	Обучающиеся 10 классов	Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Заседаниях ШМО, анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (ГПД, классных, индивидуальных, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (классные, индивидуальные, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
2.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3.	Проверка алфавитных книг обучающихся	Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 классов и прибывшим обучающимся	Алфавитные книги обучающихся	Тематический	Делопроизводитель	Собеседование

4.	Проверка журналов по ТБ	Выполнение требований к ведению журналов по ТБ	Журналы индивидуального обучения	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
6.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре. информация
7.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
Контроль работы за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	План работы по подготовке к ГИА
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сформированные списки участников ОГЭ
3.	Родительское собрание и часы общения с обучающимися 9 классов «Нормативные	Ознакомление педагогических работников, обучающихся 9 классов	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания, инструктаж обучающихся 9

	правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	и родителей выпускников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации.				классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО, протокол
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
3.	Организация I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР	Планы работы на 2022-2023 учебный год

		соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I триместр	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка, заседание ШМО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	Проведение акции «Здоровье – твоё богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
5.	Организация горячего питания в школьной столовой	Организация горячего питания обучающихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за организацию горячего питания, классные руководители	Совещание при директоре. Информация

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по	Проведение Совета	Обучающиеся, стоящие	Обзорный	Заместитель	Совещание при

	предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	профилактики асоциального поведения обучающихся школы	на различных видах учета, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации		директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса	директоре. Протокол
2.	Работа с обучающимися, имеющих пробелы в знаниях по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-10 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности
4.	Работа классных руководителей по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся	Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости обучающихся	Планы работы Совета профилактики, классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре. Информация
5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация горячего питания обучающихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за организацию горячего питания	Документация ответственного за организацию горячего питания

6.	Посещаемость занятий обучающимися	Учёт пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков	Классные журналы	Фронтальный	Заместители директора по УВР, соцпедагог, кл. руководители	Совещание при директоре. Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации.
2.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета естественно-математического цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель математики Асташова А.В. Учитель информатики Кузнецова С.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета в начальной школе	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей начальной школы	Учителя начальных классов: Марковой Н.С., Магомедовой Д.В., Нестеренко Г.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета гуманитарного цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей гуманитарного цикла	Учитель английского языка Карасева Я.Д. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Классно-обобщающий контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классе (обучающиеся 1-х классов, учителя, работающие в классах)	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, методические рекомендации. Заседание ШМО
6.	Классно-обобщающий контроль «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классе (обучающиеся 5-х классов, учителя, работающие в классах)	Классно-обобщающий	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Справка, методические рекомендации. Совещание при директоре

	классов в школу II уровня»					
7.	Преподавание вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации
8.	Русский язык «Стилистика»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	10 класс	Предметно-обобщающий, контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
9.	Организация занятий по физкультуре	Индивидуальная работа по физкультуре с детьми различных групп здоровья	Медицинские справки, планирование занятий	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре

2.	Проверка журналов ПДОУ	Соблюдение единых правил оформления	Журналы ПДОУ	Персональный, анализ	Зам директора по УВР	Справка. Собеседование
3.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Проверка дневников обучающихся 5 класса.	Состояние ведения дневников	Дневники обучающихся 5 класса	Классно-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Организация консультаций по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
2.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информационный стенд с обновленной информацией
3.	Проведение 1 этапа региональных проверочных работ по математике (9 классы)	Уровень подготовки обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике	Обучающиеся 9 классов	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании при директоре
Контроль за методической работой						

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре. Информация
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Проверка документации руководителей кружков и секций по интересам	Соблюдение единых правил оформления	Документация руководителей кружков и секций	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка.
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид обучающихся; опоздания обучающихся на занятия	обучающиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Информация на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин	обучающиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР	Информация. Совещание классных руководителей
4.	Контроль за организацией работы с обучающимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	План работы на каникулах	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ
5.	Посещаемость занятий обучающимися в рамках системы оказания ПДОУ	Наполняемость групп	Обучающиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Приказ
6.	Работа по формированию	Определение:	Классные руководители и	Тематический,	Заместитель	Социальный паспорт

	социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	социальный педагог	отчеты классных руководителей	директора по УВР	класса, школы, отчеты
7.	Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание»	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Информация. Оформленный стенд в столовой

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Обучающиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты. Совещание при директоре
2.	Работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам	Изучение результативности обучения в 1 триместре	Учителя, имеющие неуспевающих в I триместре	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и обучающиеся 7-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
4.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за 1 триместр. Педагогический совет
5.	Работа библиотеки	Анализ читательских	Фронтальный	Читательские формуляры,	Библиотекарь	Информация

	школы по привитию интереса к чтению	интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки		выполнение плана работы библиотеки		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у обучающихся 2-х классов	Учителя и обучающиеся 2 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предмета технология	Состояние преподавания технологии в 9 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
5.	Результативность обучения по физике	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость обучающихся 7 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
6.	Результативность обучения по обществознанию	Анализ уровня подготовки по обществознанию	Успеваемость обучающихся 9 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
7.	Результативность обучения по географии	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость обучающихся 9 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
8.	Результативность обучения	Выявление уровня сформированности	2-3 классы	Математический диктант	Заместитель директора по УВР,	Справка, заседание ШМО

	«Контрольный устный счет»	умений: вычислять несложные примеры «в уме»			руководитель ШМО	
9	Адаптация дошкольников к обучению по программе «Курсы по подготовке детей к школе» в рамках ПДОУ	Особенности адаптации дошкольников к условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Дошкольники	Посещение учебных занятий, наблюдение	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
10	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-3 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1,2 классов, 5-8-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и	Занятия внеурочной деятельности для 9 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре

		задачам ФГОС ООО, СОО				
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах (классных электронных) внеурочной деятельности, ГПД)	Эл.журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 триместр	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, информация
3.	Проверка тетрадей в 5 классе для контрольных работ и развитию речи (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация работы над ошибками	Тетради для контрольных работ и развитию речи по русскому языку и математике	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО. Справка
4.	Проверка дневников обучающихся	Выполнение требований к ведению дневников обучающихся. Связь с родителями	Дневники обучающихся	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО. Справка
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Списки обучающихся по выбору предметов для прохождения ГИА (9 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка. Совещание при директоре

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методической работы	Качество работы методического совета за 1 триместр	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Совещание при директоре. Информация
2.	Участие одаренных школьников во II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-10 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 учебном году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация. Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость обучающихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Приказ
2.	Работа классных руководителей с	Проведение классных родительских собраний:	Классные руководители	Тематический, посещение классных	Заместитель директора по УВР,	Информация. Совещание при

	родителями учащихся	тематика и качество		родительских собраний	педагог-организатор	директоре
3.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Информация, заседание ШМО классных руководителей

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда,	Собеседование
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Эл.журналы 1-10 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Заместитель директора по УВР	Отчет по питанию за 1 полугодие. Совещание при директоре

4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол
5.	Активизация оздоровительной работы в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся	Воспитатели ГПД 1-х классов	Тематический наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
6.	Успеваемость обучающихся в I полугодии	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за 1 полугодие. Педсовет
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок обучающимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
2.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
3.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета естественно-математического цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель математики Асташова А.В. Учитель информатики Кузнецова С.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета в начальной школе	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей начальной школы	Учителя начальных классов: Марковой Н.С., Магомедовой Д.В., Нестеренко Г.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Персональный контроль	Соответствие уровня	Учитель английского	Персональный,	Заместитель	Собеседование

	за состоянием преподаваемого предмета гуманитарного цикла	профессиональной подготовки учителей гуманитарного цикла	языка Карасева Я.Д. Посещение уроков	наблюдение, беседа, анализ	директора по УВР	
6.	Контроль за состоянием преподавания по направлениям ПДОУ	Проверка качества предоставления ПДОУ	Учителя	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР,	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике во 2-10 классах, проверка прочности знаний, проверка техники чтения	Обучающиеся 2-10 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием профильного обучения	Уровень подготовки обучающихся по профильным и предметам	Обучающиеся 10 классов	Срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.	Математика «Обыкновенные дроби»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	6 классы	Контрольный срез	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
4.	Химия «Соединение химических элементов»	Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме, с целью подготовки учащихся к ГИА	9 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
5.	Проведение собеседования с учителями, допускающими снижение успеваемости и учебной мотивации	Предупреждение снижения показателей качества по школе	Классные журналы мониторинг успеваемости	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР	Собеседование по результатам инспектирования

	обучающихся					
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	ШМО, информация
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и классных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
2.	Проверка выполнения рабочих программ по всем направлениям, в рамках ПДОУ	Выявление расхождения количества часов по программе и фактически проведенных занятий, своевременная корректировка графика прохождения программы	Журналы, рабочие программы, контрольно-тематическое планирования	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Документация учителей, оказывающих ПДОУ	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, оказывающие ПДОУ	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Обеспечение проведения	Корректировка базы	Работа классных	Тематический	Заместитель	База данных

	государственной итоговой аттестации	данных участников ОГЭ-2023	руководителей по сбору данных		директора по УВР	участников ГИА
3.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Обучающиеся 9 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
5.	Проведение 2 этапа региональных проверочных работ по математике (9 классы)	Уровень подготовки обучающихся 9 классов к ОГЭ по математике	Обучающиеся 9 классов	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УВР	Информация. Заседания ШМО
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Приказы
3.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Приказ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование
2.	Работа по художественно-	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий,	Заместитель директора по УВР,	Информация, заседание ШМО

	эстетическому направлению	игрушка» и организации новогодних мероприятий		участие в конкурсах	педагог-организатор	
3.	Организации горячего питания обучающихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть Совещание при директоре
4.	Организация работы педагога-психолога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический, проверка документов	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за I-е полугодие
5.	Контроль за организацией работы с обучающимися на каникулах	Занятость обучающихся на каникулах, контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	План работы на каникулах	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты, за охрану труда	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР, специалист по охране труда	Собеседование
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, делопроизводитель, классные руководители	Приказы, отчет по движению, собеседование

		приеме или выбытии в журналах				
3.	Посещаемость занятий обучающимися в рамках системы оказания ПДОУ	Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ	Группы в рамках системы оказания ПДОУ	Обзорный	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и обучающиеся 7-10 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование.
5.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий обучающихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за организацию горячего питания	Документация ответственного за организацию горячего питания
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Уровень преподавания английского языка в 5-6 классах	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, письменная проверка знаний	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
2.	Работа учителей технологии и ОБЖ по формированию универсальных учебных действий	Выполнение требований ФГОС ООО	Посещение уроков технологии (5-9 кл) и ОБЖ в 8-9 классах	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка, заседание ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

	по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии					
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-9 классов	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО, ООО, СОО	Режим работы обучающихся 1-9 классов	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование, анализ анкет
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов	Контроль за выполнением программ и правильность заполнения	Журналы	Персональный	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.	Проверка тетрадей обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность оценки	Тетради обучающихся 9 класса по географии, биологии, химии, физике и иностранному языку	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	ОГЭ		ОГЭ			
2.	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Администрация	Протокол
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на заседаниях ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Протоколы ШМО, собеседование
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Собеседование Информация, Совещание при директоре
Контроль состоянием воспитательной работы						

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Приказ
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 2 триместр	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка, заседание ШМО
4.	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование. Информация, совещание при директоре
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт класса, школы

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Собеседование
2.	Работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация, Заседание ШМО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета естественно-математического цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель математики Асташова А.В. Учитель информатики Кузнецова С.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета в начальной школе	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей начальной школы	Учителя начальных классов: Марковой Н.С., Магомедовой Д.В., Нестеренко Г.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
4.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета гуманитарного цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей гуманитарного цикла	Учитель английского языка Карасева Я.Д. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование

5.	Персональный контроль готовности обучающихся	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, Заседание ШМО
6.	Классно-обобщающий контроль «Изучение сформированности ОУУН у обучающихся 9 класса. Готовность к продолжению образования в старшей школе»	Изучение сформированности ОУУН, готовность обучающихся 9 класса к продолжению образования в старшей школе	Образовательный процесс в 9 классе	Классно-обобщающий	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Справка, Совещание при директоре
7.	Подготовка обучающихся 4 класса к ВПР	Сформированность ОУУН обучающихся начальной школы, мониторинг подготовки обучающихся 4 класса к Всероссийской проверочной работе	Посещение уроков в 4 классе	Тематический	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
8.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно- обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
9.	Русский язык «Правописание причастий и деепричастий»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно- обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
10.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно- обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО

Реализация ФГОС НОО,ООО

1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4,5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Обучающиеся 4,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Анализ анкет, собеседование. Информация, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных классных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Проверка тетрадей обучающихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставленных оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тетради обучающихся начальной школы	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание ШМО. Справка
3.	Проверка планов воспитательной работы	Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений. Анализ заболеваемости обучающихся	Планы воспитательной работы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния обучающихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Информация. Совещание при директоре
2.	Обеспечение проведения	Корректировка базы	Работа классных	Тематический, анализ	Заместитель	База данных,

	государственной итоговой аттестации	данных участников ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору.	руководителей по сбору заявлений		директора по УВР	заявления на прохождение ГИА
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА в 9 классах Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике	Уровень подготовки обучающихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
4.	Проведение устного собеседования по русскому языку	Допуск к государственной итоговой аттестации	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Комиссия по проведению устного собеседования	Результаты устного собеседования. Совещание при директоре
5.	Собрание с родителями и обучающимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы родительского собрания	Фронтальный	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
Контроль за методической работой						
1.	Работа заседаний ШМО	Анализ работы ШМО	ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ, заседания ШМО
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Военно-патриотическое воспитание обучающихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справка, заседание ШМО
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка, заседание ШМО
3.	Кружки и секции для обучающихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость	Учителя	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование

		обучающимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий				
--	--	---	--	--	--	--

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на разных видах учета	Работа педагога-психолога и классных руководителей, социального педагога	Собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Информация. Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование, информация, заседание ШМО
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в науку»	Учителя и обучающиеся 4-10 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
4.	Анализ режима самоподготовки в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на организацию самоподготовки обучающихся	Воспитатели ГПД 1х-2х классов	Тематический, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5.	Организационная работа по набору обучающихся в 1 класс	Информирование родителей	Собрание родителей будущих первоклассников.	Тематический	Администрация школы, учитель 4 класса	Информация на сайте школы

			Сайт школы			
6.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги II триместра. Выполнение учебных программ и практической части	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра, выполнение программ и практической части	Фронтальный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ работы 2 триместра
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022-2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета естественно-математического цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель математики Асташова А.В. Учитель информатики Кузнецова С.В. Молодой специалист, учитель математики Краснова Е.С. Молодой специалист, учитель химии Бычкова Е.Е. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности обучающихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка, Совещание при директоре
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Учителя физической культуры	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность	Анализ уровня	Успеваемость	Тест	Заместитель	Справка. Заседание

	обучения по географии	подготовки по географии	по обучающихся 9 классов		директора по УВР	ШМО
2.	Результативность обучения по обществознанию	Анализ уровня подготовки по обществознанию	Успеваемость обучающихся 9 классов	Тест	Заместитель директора по УВР	Справка. Заседание ШМО
3.	Русский язык «Обособленные члены предложений»	Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	8 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
4.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность обучающихся 4-го класса. Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
5.	Алгебра «Формулы сокращенного умножения»	Анализ уровня подготовки обучающихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах во II триместре	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре. Справка
Контроль за школьной документацией						

1.	Объективность выставления отметок за триместр, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за триместр. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы, журналы дополнительного образования, индивидуальные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за II триместр	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Информация. Заседание ШМО
3.	Документация учителей, оказывающих ПДОУ	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, оказывающие ПДОУ	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, собеседование
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация, заседание ШМО
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	График проведения консультаций
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информационные стенды с обновленной информацией

		инструкциями, нормативными документами				
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору	Обучающиеся 9 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость обучающихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Приказ
2.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-10 классов и информационной работы на классных часах	Анализ проведения месячника по профориентационной работе	Педагог-психолог, классные руководители	Классно-обобщающий, посещение мероприятий	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, педагог-организатор	Совещание при директоре. Информация
3.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на разных видах учета	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на разных видах учета,	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		индивидуальная профилактическая работа				
4.	Организация и ведение работы с обучающимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Приказ
5.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Приказ по итогам

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журналы 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий обучающимися	Наполняемость групп в рамках системы оказания ПДОУ	Группы в рамках системы оказания ПДОУ	Тематический	Заместители директора по УВР	Приказ
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2.	Организация повторения к промежуточной и итоговой аттестации	Контроль организации повторения на уроках	Посещение уроков, собеседование с учителями	Обзорный	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре. Информация
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
4.	Уровень преподавания обществознания в 8 классах	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, письменная проверка знаний	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, совещание при директоре

5.	Проведение ВПР в 4-10 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4-10 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-10 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
6.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета естественно-математического цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель математики Асташова А.В. Учитель информатики Кузнецова С.В. Молодой специалист, учитель математики Краснова Е.С. Молодой специалист, учитель химии Бычкова Е.Е. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета в начальной школе	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей начальной школы	Учителя начальных классов: Марковой Н.С., Магомедовой Д.В., Нестеренко Г.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Учебно - методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики учащихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

2.	Проверка электронных журналов 4, 9 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	План проведения текущего повторения
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния обучающихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Обучающиеся 9 классов	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка. Совещание при директоре
3.	Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения	Своевременная работа	Библиотека	Предметно-обобщающий,	Заведующая	Собеседование

	учебной и методической литературой на 2022-2023 год	по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса		анализ	библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Информация
3.	План прохождения аттестации в 2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация. Совещание при директоре
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка, заседание ШМО
2.	Контроль пропусков учебных занятий обучающимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Собеседование, ежедневный отчет
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность обучающихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Протокол
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы,	Классные руководители (5,7,9 классы)	Тематический, посещение классных	Заместитель директора по УВР,	Справка, заседание ШМО

		соответствие проводимых мероприятий целям воспитания		часов	педагог-организатор	
5.	Профилактическая работа по безопасности обучающихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Приказ
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Приказ

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности, уполномоченный по охране труда	Собеседование
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Протокол
3.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Фронтальный	Администрация	Протокол педсовета. Приказ

		Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся				
4.	Педагогический совет «О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Фронтальный	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
5.	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
6.	Индивидуальные занятия с детьми с ОВЗ	Анализ успешности обучения обучающихся с ОВЗ	Качество знаний обучающихся на дому	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7.	Анализ работы ГПД	Анализ и совершенствование работы воспитателей ГПД	ГПД	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ГПД, заседание ШМО
8.	Организация летнего отдыха обучающихся	Приём заявлений в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы, заключение договоров с организациями, обеспечивающими	Заявления родителей (законных представителей), договоры с организациями	Тематический	Директор	Приказ

		функционирование лагеря				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. Бычкова Е.Е., учитель химии Краснова Е.С., учитель математики Кривда Е.С., учитель английского языка Карасева Я.Д., учитель английского языка Игнатъева Е.Л., учитель изобразительного искусства Красноперова И.И., учитель русского языка и литературы	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УМР	Методические рекомендации
2.	Результативность обучения	Обученность обучающихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка. Собрание при директоре
3.	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Фронтальный обобщающий	Администрация, руководители ШМО	Собрание при директоре. Справка
4.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Собрание при директоре. Справка
5.	Персональный контроль за состоянием	Соответствие уровня профессиональной	Учитель математики Асташова А.В.	Персональный, наблюдение, беседа,	Заместитель директора по УВР	Собеседование

	преподаваемого предмета естественно-математического цикла	подготовки учителей естественно-математического цикла	Учитель информатики Кузнецова С.В. Посещение уроков	анализ		
6.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета в начальной школе	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей начальной школы	Учителя начальных классов: Марковой Н.С., Магомедовой Д.В., Нестеренко Г.В. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
7.	Персональный контроль за состоянием преподаваемого предмета гуманитарного цикла	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителей гуманитарного цикла	Учитель английского языка Карасева Я.Д. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-9 классах	Изучение документации, собеседование с учителем	Классный журнал 1-8 классов	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Комплексные итоговые работы в 1-4 классах	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4 классов	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4 классов	Справка, совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных	Выполнение программ по предметам,	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

	программ по предметам	практической части программ за год				
3.	Анализ оказания ПДОУ за год	Подведение итогов работы за год. Выявление потребности в ПДОУ на 2023-2024	Заместитель директора по УВР	Обобщающий, проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	Разработка перечня ПДОУ, в соответствии с пожеланиями родителей. Анализ работы. Совещание при директоре
4.	Документация учителей, оказывающих ПДОУ	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, оказывающие ПДОУ	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Справка. Заседание ШМО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	График проведения консультаций
3.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Тематический	Администрация	Протокол педсовета. Приказ
Контроль за методической работой						
1.	Проведение итоговых	Результативность	Тематический	Материалы ШМО,	Заместитель	Анализ работы

	заседаний ШМО	работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	обобщающий	протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 учебном году	директора по УВР	ШМО
2.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ методической работы

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание обучающихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 78-летию победы Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справка, заседание ШМО классных руководителей
2.	Формирование групп общественно-полезного труда	Оформление и сдача в срок необходимой документации	Обучающиеся 5-8 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Список групп обучающихся
3.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-20223 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						

1.	Проверка электронных журналов 9 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 классы	Журналы 9-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО,СОО	Оценка деятельности пед.коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности пед.коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за 2021-2022 учебный год
Контроль состояния воспитательной работы						
1.	Воспитательная работа в оздоровительном лагере	Организация воспитательной работы в оздоровительном лагере	Начальник оздоровительного лагеря и воспитатели	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Анализ работы.
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению обучающихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Справка, заседание ШМО классных руководителей
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по УВР	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

**План методической работы, обеспечивающей сопровождение
введения ФГОС СОО**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Отличительные особенности профильного обучения в соответствии с ФГОС СОО»	Февраль 2022	Зам.директора по УВР
2	Участие в семинарах	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Участие в вебинарах	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Январь 2022	Директор, зам.директора по УВР
5	Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС СОО	Январь-февраль 2022	Рабочая группа
6	Проведение заседаний ШМО посвящённых вопросам подготовки к введению и реализации ФГОС СОО	Февраль 2022	Руководители ШМО
7	Педагогический совет (решение о введении ФГОС СОО)	Март 2022	Администрация, педагоги
8	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне СОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности	Март-апрель 2022	Педагог-психолог, зам.директора по УВР
9	Семинары-практикумы по современным образовательным технологиям	В течение года	Зам.директора по УВР
10	Обучающий семинар для педагогов, реализующих ФГОС СОО	Март 2022	Зам.директора по УВР
11	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов профилей	Март-май 2022	Директор, заместитель директора по УВР
12	Внутришкольные обучающие семинары по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности	Март-декабрь 2022	Зам.директора по УВР, рабочая группа
13	Организация и проведение проектной недели	Апрель 2022	Зам.директора по УВР
14	Создание нормативно-правовой базы по оцениванию проектов	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР, рабочая группа
15	Мониторинг эффективного использования профессиональных умений педагогов, внедряющих ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по УВР
16	Взаимопосещение уроков педагогами, реализующими ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по УВР
17	Методические недели	В течение года	Зам.директора по УВР
18	Педагогический совет (рассмотрение и утверждение рабочих программ ФГОС СОО)	Август 2021	Администрация
19	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги

			школы
20	Организация внеурочной деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР
21	Презентация программ самообразования педагогов	В течение недели	Зам.директора по УВР
22	Повышение квалификации учителей	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
23	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	С января 2022 г. ежегодно	Зам.директора по УВР, библиотекарь

**Организация мероприятий, направленных на совершенствование
организации горячего питания обучающихся в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственное лицо
1.	Комиссионное обследование жилищно-бытовых условий проживания обучающихся школы с целью определения списочного состава детей, нуждающихся в адресной социальной поддержке через организацию дотационного питания	Сентябрь	Кл. руководители, Евкурова С.Б., ответственный за организацию горячего питания
2.	Привлечение средств общешкольного и родительского комитета для: <ul style="list-style-type: none"> – проведения технического ремонта технологического оборудования; – ремонта пищеблока; – приобретения новой посуды; – приобретения моющего средства; – приобретения салфеток, салфетниц 	В течение года	Директор, председатель общешкольного родительского комитета, Управляющий совет
3.	Организация питания обучающихся за родительскую плату через школьный буфет, предварительные заказы (платные)	В течение года	Кл. руководители, Евкурова С.Б., ответственный за организацию горячего питания
4.	Достижение 100 % охвата дотационным питанием детей из незащищенных семей, доведение общего процента охвата обучающихся питанием за счет родительских средств до 100 %	Сентябрь	Кл. руководители, Евкурова С.Б., ответственный за организацию горячего питания
5.	Организация работы по пропаганде правильного питания и культуры потребления пищевых продуктов (по утвержденному плану): <ul style="list-style-type: none"> – общешкольное родительское собрание на тему «Организация горячего питания в МОУ «СОШ № 16» в 2021-2022 учебном году; – обновление и дополнение методической папки «О школе, земле и хлебе»; – урок здоровья «Как следует питаться» – викторина для обучающихся 5 классов «Здоровье в саду и на грядке»; – мероприятия о здоровой пище для начальных классов «Поговорим о здоровом питании»; – устный журнал (1 – 5 кл.) «Цена хлеба»; 	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Октябрь.</p> <p>Октябрь</p>	<p>Терентьева Н.В., мед. работник, кл. руководители, Евкурова С.Б., ответственный за организацию горячего питания</p> <p>Саханчук С.А., зав.библиотекой, кл. руководители</p> <p>Саханчук С.А., зав.библиотекой, кл. руководители</p> <p>Саханчук С.А., зав.библиотекой, кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Саханчук С.А.,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – выставка книг «О вкусной и здоровой пище»; – беседа «Чудо земли – хлеб» (6 – 10 классы); – ЗОЖ – Осенняя пора (питание осенью, укрепление организма) (6 классы); – беседа «Рациональное питание» (7 классы); – психопрофилактическое мероприятие «Питание – основа жизни» (9-11 классы) – выпуск бюллетеней и плакатов. 	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Октябрь – ноябрь.</p> <p>Октябрь – ноябрь.</p> <p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>зав.библиотекой, кл. руководители</p> <p>Саханчук С.А . зав. библиотекой</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители, педагог-психолог</p> <p>Исайкина Т.В., зам.директора по УВР</p>
6.	<p>Осуществление (по установленным нормам) дифференцированных компенсационных выплат на питание детей различных категорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – из многодетных семей, – из малообеспеченных семей, – опекаемых, – инвалидов, <p>посещение группы продленного дня.</p>	В течение года	Кл. Руководители, Евкурова С.Б., ответственный за организацию горячего питания, воспитатели ГПД
7.	Проведение искусственной витаминизации готовых блюд и использование йодированной соли в пищу.	В течение года	Евкурова С.Б., зав.производством
8.	Осуществление контроля за состоянием организации питания детей	Раз в четверть	Администрация школы, Управляющий совет
8.	Осуществление контроля за состоянием организации питания детей	Раз в четверть	Администрация школы, Совет родителей

**Организация работы
по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма в
2022-2023 учебном году**

1. Инструктивно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Курирующий член администрации	Ответств. лица
1	2	3	4	5

1. Работа с кадрами				
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 05.09.2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Директор
2.	Изучение с педагогическим коллективом «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в общеобразовательном учреждении	1 раза в год	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
5.	Проведение обучения знаниям требований по охране труда по программе «Охрана труда для работников общеобразовательного учреждения»	Сентябрь 2022г	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
6.	Проведение планового медицинского осмотра всех сотрудников	Октябрь 2022, Май 2023	Ахтырченко Л.Н. Директор	Ахтырченко Л.Н. Директор
2. Работа с обучающимися				
1.	Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9 классах (на начало учебного года_ с регистрацией в журнале	До 16.09.2022	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 05.09. 2022	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь 2022, в течение года	Заместитель директора по УВР	Заведующие кабинетами
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов: – по правилам пожарной безопасности; – по правилам электробезопасности; – по правилам дорожно-транспортной безопасности;	По планам классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> – по правилам безопасности на воде и льду; – по правилам безопасности на спортивной площадке; – по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; – по правилам поведения в экстремальных ситуациях; – по правилам безопасного поведения на железной дороге; – по правилам поведения во время каникул. 			
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа, с обучающимися	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
3. Работа с родителями				
1.	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; – соблюдение правил пожарной безопасности; – безопасное поведение на воде и льду; – правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; – правила поведения в экстремальных ситуациях; – правила безопасного поведения на железной дороге; – правила поведения обучающихся во время каникул. 	В течение года	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
2.	Проведение встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, ОСВОДа	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
<u>Делопроизводство по охране труда</u>				
1	2	3	4	5

1.	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и сотрудников школы	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
3.	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 30.06.2023	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда

Сохранение безопасных условий труда

1	2	3	4	5
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август 2023 г.	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
2.	Огнезащитная пропитка чердачных помещений	По мере необходимости	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
3.	Промывка и опрессовка отопительной системы	Июнь 2023 г.	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
4.	Замеры изоляции электрических сетей	1 раз в три года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
5.	Приобретение средств индивидуальной защиты	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
6.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	В соответствии со сроками	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР

Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

1	2	3	4	5
1.	Организация работы отряда ЮППО, планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УВР	Переподавател ь-организатор ОБЖ, соц. педагог

2.	Проведение членами отряда ЮППО бесед, викторин, соревнований с обучающимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ, соц. педагог
3.	Участие отряда ЮППО в районных смотрах агитбригад	По особому плану	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ, соц. педагог
4.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР	Ст. вожатый
5.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ
6.	Встреча работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ
7.	Проведение занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР	Классные руководители

Организация гражданской обороны

1	2	3	4	5
1.	Уточнение номенклатуры дел по ведению гражданской обороны	До 31.08.2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Заместитель директора по УВР
2.	Организация подготовки постоянного состава по 14-часовой программе	По особому плану	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподаватель-организатор ОБЖ
3.	Отработка элементов плана гражданской обороны школы	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподаватель-организатор ОБЖ
4.	Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты	Апрель 2023 г.	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение декады гражданской обороны: – инструктивное совещание по проведению «Дня защиты детей»; – организационно-подготовительная работа ко «Дню защиты детей»; – проведение «Дня защиты детей»; – совещание по итогам проведения «Дня защиты детей». Издание итогового приказа	Апрель, май 2023 г.	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ

Мероприятия по предупреждению террористических актов

1	2	3	4	5
1.	Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> – действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; – действия при обнаружении подозрительных предметов; – о порядке действия при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
2.	Обновление информации поста охраны (дежурного) на первом этаже школы	До 31.08.2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
3.	Ежедневный обход территории и внутренних помещений школы	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Дежурный администратор
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподаватель-организатор по ОБЖ
5.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Дежурный администратор	Вахтер, сторож
6.	Обследование территории школы и помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
7.	Оповещение педагогического коллектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Классные руководители

Мероприятия по противопожарной безопасности

1	2	3	4	5
1.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
2.	Периодическое обновление уголка по пожарной безопасности	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Зам. директора по АХР
3.	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 01.12. 2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
4.	Издание приказа о назначении ответственного за противопожарное состояние здания школы	До 01.09. 2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Ахтырченко Л.Н. Директор
5.	Создание отряда юных пожарных (ДЮП) из	До 15.09. 2022	Ахтырченко Л.Н.	Переподаватель

	числа обучающихся и организация его работы		Директор	ь-организатор ОБЖ, ст.вожатый
6.	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	2 раз в год	Ахтырченко Л.Н. Директор	Зам. директора по АХР, Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда
7.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	Регулярно по программе	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
8.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в классном журнале	Сентябрь 2022, январь 2023	Заместитель директора по УВР	Переподавател ь-организатор ОБЖ, классные руководители
9.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь 2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Зам. директора по АХР
10.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в месяц	Ахтырченко Л.Н. Директор	Переподавател ь-организатор по ОБЖ, Должникова С.В. Зам. директора по АХР
11.	Проведении обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
12.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Апрель 2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
13.	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Декабрь 2022	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
14.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло и указательными знаками	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
15.	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно		Должникова С.В. Зам. директора по АХР
16.	Проверка исправности электроустановок,	В течение года	Ахтырченко Л.Н.	Должникова

	электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранительных и отсутствия оголенных проводов		Директор	С.В. Зам. директора по АХР
17.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников школы	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
18.	Организация хранения лаков, красок, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках	В течение года	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
19.	Проверка системы оповещения при пожаре	1 раз в месяц	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
20.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории образовательного учреждения	Постоянно	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР

Внутренний контроль по охране труда

1	2	3	4	5
1.	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2021-2022 учебному году	Август 2022 г. январь 2023 г.-	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
2.	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями 1-11 классов	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
3.	Работа классных руководителей с обучающимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщений ГИБДД)	В течение года	Панченкова Т.Г. Специалист по охране труда	Классные руководители, социальный педагог
4.	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Август 2022, январь 2023 г.-	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР
5.	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Переподаватель-организатор ОБЖ
6.	Система работы школы по изучению и соблюдению обучающимися правил поведения на дорогах	14.02. 2023 г.— 26.02. 2023 г.-	Заместитель директора по УВР	Классные руководители
7.	Изучение процесса подготовки и проведения «Дня защиты детей»	16.03. 2023 г.— 31.03. 2023 г.-.	Заместитель директора по УВР	Классные руководители

8.	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	13.04. 2023 г.— 21.04. 2023 г.-	Заместитель директора по УВР	Учителя физ.культуры и учителя технологии
9.	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках химии	24.04. 2023 г.— 09.05. 2023 г.-	Заместитель директора по УВР	Учитель химии
10.	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	01.05.2023 г.— 15.05. 2023 г.-	Ахтырченко Л.Н. Директор	Заместитель директора по УВР
11.	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в образовательном процессе	18.05.2023 г.- 23.05.2023 г.-	Ахтырченко Л.Н. Директор	Должникова С.В. Зам. директора по АХР