

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
30.08. 2018 г.

Согласовано с  
Советом родителей  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 1 от  
29.08. 2018г.

Согласовано с Советом  
обучающихся  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 1 от  
29.08. 2018г.



«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ №  
16»

*Д.Н. Ахтырченко*  
Д.Н. Ахтырченко  
Приказ № 185 -од  
от 30.08. 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) регулирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс, с одной ступени обучения на другую,, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления отношений между МОУ «СОШ № 16» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями, вступившем в силу с 01.09.2016г.): ст. 28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации», ст.30. «Локальные, нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 43 «Обязанности и ответственность обучающихся», ст. 60 «Документы об образовании и (или) о квалификации.Документы об обучении», ст. 61 «Прекращение образовательных отношений», ст. 62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки № 32 от 22.01.2014г. «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ.2002, № 30 ст.3032), приказа Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013г «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», «Правил оказания платных образовательных услуг», утв. постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013, Постановлении Правительства Саратовской области «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные ОО и муниципальные ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 313-П от 29.05.2014г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014г. «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г. «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания», Устава МОУ «СОШ № 16», с учётом мнения Совета родителей (протокол № от ).

- 1.4 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 16» и утверждается приказом директора школы.
- 1.5 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «СОШ № 16»
- 1.6 Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МОУ «СОШ № 16».

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме лица на обучение в МОУ «СОШ № 16» и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2 Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации. И осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ «СОШ № 16» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
- 2.3 Приём на обучение по программам начального общего образования проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 2.4 Организация индивидуального отбора при приёме в МОУ «СОШ № 16» для профильного обучения осуществляется в порядке, предусмотренным Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные ОО и муниципальные ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», а также в соответствии с Правилами приёма в МОУ «СОШ № 16».
- 2.5 Приём граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 16» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.
- 2.6 Зачисление в МОУ «СОШ № 16» на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о приёме детей на обучение по программам начального, основного, среднего общего образования размещаются на информационном стенде МОУ «СОШ № 16» в день их издания.
- 2.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 16», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений**

- 3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося МОУ «СОШ № 16».
- 3.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе МОУ «СОШ № 16».
- 3.3 Изменение форм обучения осуществляется на основании Устава МОУ «СОШ № 16» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).
- 3.4 Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательного учреждения в форме семейного образования и (или) самообразования осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечёт за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МОУ «СОШ № 16», которое оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 16».
- 3.5 Перевод на обучение по индивидуальному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося и решения педагогического совета МОУ «СОШ № 16», оформленного соответствующим протоколом.
- 3.6 Для обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ «СОШ № 16», на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования организуется на дому.
- 3.7 Приказ директора о переводе на индивидуальное обучение на дому издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, а также оформленного в установленном порядке заключения медицинской организации. Перечень заболеваний, наличие которых даёт право на обучение на дому, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ. Перечень предметов, количество часов, ответственность учителей закрепляется приказом по МОУ «СОШ № 16».
- 3.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 16» изменяются с момента издания приказа директора МОУ «СОШ № 16» или иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое.**

- 4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.2 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с ликвидацией

задолженности в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы. МОУ «СОШ № 16» обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 4.3 Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-10 классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.
- 4.4 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение либо переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану
- 4.5 Решение педагогического совета МОУ «СОШ № 16» в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем, письменным уведомлением администрации МОУ «СОШ № 16».
- 4.6 Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося в иное общеобразовательное учреждение осуществляется в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности МОУ «СОШ № 16», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 4.7 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 4.8 МОУ «СОШ № 16» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 4.9 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс, наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.
- 4.10 МОУ «СОШ № 16» выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об

успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

- 4.11 Указанные в п. 4.10 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из МОУ «СОШ № 16» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.12 Зачисление обучающегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется директором принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.
- 4.13 Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из МОУ «СОШ № 16», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МОУ «СОШ № 16» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.
- 4.14 При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.4.8 настоящего Положения. О предстоящем переводе МОУ «СОШ № 16» в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ «СОШ № 16», а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4.8 настоящего Положения, на перевод в принимающее учреждение.
- 4.15 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, МОУ «СОШ № 16» будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на существование образовательной деятельности;

- в случае лишения МОУ «СОШ № 16» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении МОУ «СОШ № 16» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МОУ «СОШ № 16» будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - в случае отказа аккредитационного органа Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истёк, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждения в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 4.16 МОУ «СОШ № 16» будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих учреждений с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 4.17 МОУ «СОШ № 16» будет обязана довести до сведения обучающихся и из родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ «СОШ № 16» , а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.4.8 настоящего Положения, на перевод в принимающее Учреждение. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента её получения и будет включать в себя: наименование принимающего учреждения (принимающих учреждений), перечень образовательных программ, реализуемых учреждением, количество свободных мест.
- 4.18 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.4.8 настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии,

лишение учреждения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам).

4.19 В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.20 МОУ «СОШ № 16» будет обязана передать в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.4.8 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.21 На основании представленных документов принимающее учреждение издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающее учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, лишением исходного учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.22 В принимающем учреждении в личных делах обучающихся делают выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, вкладываются туда соответствующие согласия лиц, указанных в п.4.8 настоящего Положения.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1 Обучающиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ № 16» на следующих основаниях:

5.1.1 в связи с завершением основного общего, среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

5.1.2 в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей). Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение;

5.1.3 в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;

5.1.4 в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование),

5.1.5 по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и нормативных актов Школы;

5.1.6 в случае установления нарушения порядка приёма в МОУ «СОШ № 16», повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Школу;



- 5.1.7 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т.ч.в случае прекращения деятельности Школы;
- 5.1.8 по инициативе Школы в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося и нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг.
- 5.2 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из МОУ «СОШ № 16».
- 5.3 За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.
- 5.3.1 Решение о применении дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом МОУ «СОШ № 16» и согласуется с Советом родителей, Советом обучающихся.
- 5.3.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.3.3 Не допускается применение дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.
- 5.3.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 5.3.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей и Совета обучающихся.
- 5.3.6 До применения дисциплинарного взыскания школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 5.3.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.5.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учёт мнения Совета родителей, Совета обучающихся, но не более семи дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.
- 5.3.8 По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление (исключение) несовершеннолетнего

обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- 5.3.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.3.10 МОУ «СОШ № 16» незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Энгельского муниципального района. Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.3.11 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.
- 5.3.12 Обучающийся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.3.13 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.3.14 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.3.15 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета родителей, Совета обучающихся.
- 5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не

влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Школой.

## **6. Порядок и основание восстановления обучающихся**

- 6.1 Восстановление обучающегося в МОУ «СОШ № 16», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МОУ «СОШ № 16».
- 6.2 Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образования по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся в МОУ «СОШ № 16» независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.
- 6.3 Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие пятнадцати лет.
- 6.4 Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МОУ «СОШ № 16».
- 6.5 Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.6 При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.7 Обучающимся, восстановленным в МОУ «СОШ № 16» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании государственного образца.

## **7. Срок действия**

- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.
- 7.2 Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МОУ «СОШ № 16».
- 7.3 Срок действия Положения до внесения изменений.

