

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 6 от 18.12.2018 г.

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ № 16»
Л.Н. Ахтырченко
Приказ № 409-од от 18.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная программа Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (года с изменениями и дополнениями),
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 с изменениями и дополнениями,
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями,
- Федеральному государственному стандарту среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16.08.2010 № 03-48,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01.11.2011 № 03-766,
- Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждения).

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу – это нормативно-правовой документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, курса, предназначенный для реализации требований предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004), Федерального государственного образовательного стандарта к результату образования обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования по конкретному предмету учебного плана Учреждения.

1.3. **Цель** рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.4. **Задачи** рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса,
- конкретно определить объем, содержание, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие **функции**:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Обязанности учителя в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией учителя.

1.7. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит Учреждению.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу и рабочей программы внеурочной деятельности относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно. (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Учреждения на всех уровнях образования.
- 2.3. Рабочая программа по учебному предмету, курсу может составляться учителем на уровень образования, учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.
- 2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом учителей одного предметного методического объединения.
- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы Учреждения, второй хранится у учителя.
- 2.7. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью;
 - примерной программе по учебному предмету, курсу;
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основным образовательным программам Учреждения ;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам);
- 2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год (приложение 3).
- 2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по учебному предмету, курсу распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты
- 2.10. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:
- определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;

- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;
- расширять перечень дидактических единиц;
- уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программами по учебному предмету, курсу, должны быть обоснованными (если изменений более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

- 2.11. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляется в разделах, требующих изменения и дополнения.
- 2.12. Рабочая программа является обязательным документом контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ Учреждения на базовом и профильном уровнях.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

- 3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**
 - 3.1.1. **Рабочая программа на уровне начального общего образования:**
 - Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе начального общего образования;
 - авторской программе по учебному предмету;
 - образовательной программе начального общего образования Учреждения;
 - учебному плану Учреждения;
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - настоящему Положению.
 - 3.1.2. **Рабочая программа на уровне основного общего образования:**
 - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе основного общего образования;
 - авторской программе по учебному предмету;
 - образовательной программе основного общего образования Учреждения;
 - учебному плану Учреждения;
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - настоящему Положению.
 - 3.1.3. **Рабочая программа на уровне среднего общего образования:**
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 с изменениями и дополнениями;
 - примерной образовательной программе среднего общего образования;
 - авторской программе по учебному предмету;
 - образовательной программе среднего общего образования Учреждения;
 - учебному плану Учреждения;

- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- настоящему Положению.

3.1.4. Рабочая программа на основе Федерального компонента государственного образовательного компонента (2004):

- приказ Минобрнауки России от 05.03.2004г. N 1089 (ред. от 07.06.2017) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- авторской программе по учебному предмету;
- образовательной программе Учреждения;
- учебному плану Учреждения;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- настоящему Положению.

3.2. Администрация Учреждения проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала

4.2. Структура рабочей программы:

- 1) Титульный лист (приложение 1);
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Планируемые результаты изучения учебного предмета;
- 4) Содержание учебного предмета;
- 5) Тематическое планирование (приложение 2);
- 6) Календарно-тематическое планирование (приложение 3);
- 7) График контрольных (практических) работ (приложение 4).

4.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна содержать следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Пояснительная записка;
- 3) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) Тематическое планирование;
- 6) Календарно-тематическое планирование.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист (Приложение 1)

- полное название Учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения рабочей программы на школьном методическом объединении Учреждения с указанием даты;
- гриф согласования рабочей программы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе с указанием даты;
- гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя Учреждения;

- название учебного предмета, курса, уровень образования, учебные годы обучения на этом уровне;
- Ф.И.О. учителя (полностью), квалификационная категория.

5.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы по учебному предмету, курсу, поясняющий на основании каких нормативно-правовых документов разработана рабочая программа.

- нормативно-правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели общего образования на данном уровне образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- учебно-методический комплект.

5.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы Учреждения.

В соответствии с БГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса.

Требования к уровню освоения учебного предмета, курса в соответствии с ФК ГОС (2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого конкретного класса.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов тем учебного предмета, курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

5.5.1. Тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

5.5.2. Календарно-тематическое планирование (Приложение 2,3)

Календарно-тематическое планирование включает номер урока по порядку, название раздела, количество часов в разделе, тему урока, количество часов, дата по плану (дата план), дата фактического проведения (дата факт), примечания.

Календарно-тематическое планирование составляется ежегодно, рассматривается на заседании школьного методического объединения Учреждения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем Учреждения.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

В графу «примечание» вносятся причины корректировки рабочей программы (данные об отмене занятий по каким-либо причинам в течение учебного года).

5.6. Авторские рабочие программы

Авторские рабочие программы учебных предметов, курсов, разработанные в соответствии с нормативно-правовой базой Положения могут быть использованы как рабочие

программы по учебному предмету, курсу. Изменения и дополнения, внесенные в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – **книжная** (можно **альбомная**).

Начинать все разделы с новой страницы.

6.2. Один экземпляр рабочей программы **в печатном и в электронном виде** сдается администрации Учреждения, второй экземпляр хранится у учителя.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

Рассмотрено на заседании ШМО МОУ «СОШ № 16» «_____» августа 20__ г.	«Согласовано» Зам.директора по УВР МОУ «СОШ № 16» _____/Е.В.Чиндина/ «_____» августа 20__ г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16» _____/Л.Н.Ахтырченко/ Приказ № _____ -од от «_____» августа 20__ г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «русский язык»,
 для обучающихся начального общего образования
 на 2018 -2022 учебный год

Составитель:

Ф.И.О.,

учитель начальных классов,

первая квалификационная категория

Тематическое планирование

№ раздела по п/п	Название темы раздела	Количество часов, отводимых на их изучение
1.		
2.		

Рассмотрено на заседании ШМО МОУ «СОШ № 16» «___» августа 20__ г.	«Согласовано» Зам.директора по УВР МОУ «СОШ № 16» _____/_____/_____ «___» августа 20__ г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16» _____/Л.Н.Ахтырченко/ Приказ № _____ -од «___» августа 20__ г.
--	---	--

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения		Примечание Причина корректировки
			план	факт	
1.					
2.					

График контрольных работ

№ п/п	Тема	Вид контроля	Кол-во часов	Дата проведения	
				план	факт
1.					
2.					