

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на  
заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
30.08. 2018 г.

Согласовано с  
Советом  
родителей  
МОУ «СОШ №  
16»  
Протокол № 1 от  
29.08. 2018г.

Согласовано с  
Советом  
обучающихся  
МОУ «СОШ № 16»  
Протокол № 1 от  
29.08. 2018г.

«Утверждаю»  
Директор МОУ «СОШ №  
16»  
 Д.Н. Ахтырченко  
Приказ № 185 -од  
от 29.08. 2018г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – учреждение).

1.2. Порядок приёма граждан в учреждение предусмотрен в соответствии с :

- законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подпунктом 5.2.30 Положения Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 года № 466;
- порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32);
- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Услуги по предоставлению образовательных услуг начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом комитета по образованию и молодежной политике администрации Энгельсского муниципального района от 28.12.2011 года № 2845;
- постановлением правительства Саратовской области от 29.05.2014 года № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (с изменениями на 19.03.2015 года);

1.3. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

## **2. Права граждан при приёме их в учреждение**

2.1. Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории жилого микрорайона учреждения и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на приём в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. В первый класс учреждения принимаются дети с 6 лет 6 месяцев.

2.4. Преимущество при приёме в учреждение имеют дети, проживающие в домах, расположенных в микрорайоне учреждения, граждане. Имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

а) дети прокуроров. В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.1991 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети сотрудников полиции;

д) дети из семей, в которых первый ребёнок учится в учреждении;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта Российской Федерации.

**2.5.** Граждане, родители детей (законные представители, лица, их заменяющие) имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

**2.6.** Гражданам может быть отказано в приёме в учреждение по причине отсутствия в нём свободных мест. В этом случае Учредитель по письменному или устному запросу граждан предоставляет информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях Энгельсского муниципального района.

**2.7.** Запрещается осуществление приёма граждан на конкурсной основе в учреждение для обучения по образовательным программам общего образования, за исключением профильных классов (групп).

**2.8.** Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседование учителя или психолога с ребёнком возможно после его зачисления в учреждение с целью планирования индивидуальной работы с обучающимся.

**2.9.** Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

**2.10.** С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

**2.11.** С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, проживающих на территории микрорайона, учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории микрорайона.

**2.12.** Для детей, не зарегистрированных на территории микрорайона учреждения, но зарегистрированных на территории Энгельсского муниципального района, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

**2.13.** Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание Законодательства РФ, 2002, № 30, ст.3032).

**2.14.** Для приёма ребёнка в 1-й класс учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в учреждение, составленное по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в

установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка и оригинал (для просмотра);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;

**2.14.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**2.16.** Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются делопроизводителем учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью делопроизводителя или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

**2.17.** При приеме в другие классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме в учреждение, составляемое по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка;

- медицинская карта ребёнка (оригинал в одном экземпляре);
- личное дело ребенка;
- справку о месте регистрации ребенка (оригинал в одном экземпляре) или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия паспорта, при достижении 14-летнего возраста;
- справка о результатах промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана (при условии перехода в течение учебного года).

**2.18.** При поступлении в десятый профильный класс представляются следующие документы:

- заявление, составленное по форме (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), как заявителя услуги (оригинал для просмотра). Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство

заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре).

**2.19.** В десятый класс (классы) профильного обучения приём осуществляется из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

**2.20.** В класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов приём осуществляется из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

**2.21.** Порядок приёма иностранных граждан и лиц без гражданства учреждение устанавливается в соответствии с настоящим положением, если иное не предусмотрено Федеральными законами, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, с учётом уровня образовательных программ, на которые осуществляется приём.

### **3. Школьное делопроизводство по приёму граждан в учреждение**

**3.1.** Зачисление обучающегося осуществляется приказом руководителя учреждения.

**3.2.** Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передаётся медицинскому работнику учреждения.

**3.3.** Обучающийся очной или смешанной формы включается в состав класса – комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

**3.4.** В целях обеспечения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности получения общего образования при переходе обучающегося в возрасте до 18 лет из одного учреждения в другое, учреждение, в котором гражданин обучался ранее, получает справку – подтверждение о приеме гражданина в другое образовательное учреждение, реализующее программы общего образования. Ответственность за продолжение обучения несовершеннолетнего несёт учреждение, в котором он обучался.

**3.5.** При приёме обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.