


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 6 от 18.12.2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № 3от 14.12.2018г.	Согласовано с Советом обучающихся МОУ «СОШ № 16» Протокол № 3от 07.12.2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16»  Л.Н. Ахтырченко Приказ № 409-од от 18.12.2018г.
--	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ,
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СТАНДАРТОВ, И (ИЛИ) ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или)получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №16» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее- Школа) .

1.2. К обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в образовательном учреждении, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее Обучающиеся).

1.3. В соответствии с Уставом школы настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором школы с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся школы.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Порядку разрабатываются и утверждаются в порядке, определенным в пункте 1.3.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

2.1. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную программу или оказывающий платную образовательную услугу, самостоятелен в выборе использования методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее- Учебные материалы).

2.2. В процессе комплектования группы (групп) обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения

договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются информацией о реализуемой педагогом образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении.

Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную программу или оказывающий платную образовательную услугу (далее - Педагог), доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список учебных материалов, необходимых для освоения образовательной программы и информацию об их наличии/отсутствии в библиотеке школы.

2.3. В случае наличия достаточного количества экземпляров учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде школы обучающиеся имеют право на их бесплатное предоставление.

Учебные материалы предоставляются обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность педагога на весь срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для работы обучающихся на занятиях.

2.5. В случае отсутствия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получения платной образовательной услуги, в фонде библиотеки школы обучающиеся обеспечиваются учебными материалами родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств.

2.6. Учебные материалы (при их наличии), как правило, выдаются библиотекарем педагогу после завершения комплектования группы, а затем передаются педагогом обучающимся в случае их достаточного количества. Допустима и индивидуальная выдача учебных материалов обучающимся.

2.7. За каждое учебное пособие и учебно-методический или дидактический материал обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре. Вкладыши с записями выданных учебных материалов хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.8. При получении учебного материала обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.

2.9. Утрата, порча учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов библиотеки школы предусматривают возмещение ущерба, причиненного библиотеке, в полном объеме. За вред, причиненный обучающимся, отвечают его родители (законные представители). Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных учебных материалов, учебных пособий, другой литературы такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных или испорченных книг определяется библиотекарем по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов. Денежные средства за испорченную или утраченную книгу переводятся через банк на расчетный счет школы.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебных пособий и другой литературы обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3. Ответственность участников образовательных отношений в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг

3.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения;

- своевременно, по завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы (в том числе в случае досрочного завершения изучения программы по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося) или в иной установленный срок, вернуть предоставленные в личное пользование материалы в библиотеку школы.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия и контролировать сохранность предоставленных в личное пользование обучающимся учебных материалов на период изучения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;

- обеспечить обучающегося необходимыми для изучения дополнительной общеобразовательной программы учебными материалами самостоятельно в случае отсутствия учебных материалов в фонде библиотеки школы.

3.3. Администрация школы, педагоги дополнительных общеобразовательных программ:

- обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением;

- администрация школы своевременно рассматривает все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Порядка, по результатам рассмотрения принимают конкретные меры.

