

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.



«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 16»
Л.Н. Ахтырченко
Приказ № 185-од от 30.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает учебный план;
- обсуждает и проводит выбор учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- утверждает перечень предметов для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о награждении работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;
- принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений.

2.3. Тематика Педагогических советов вносится в годовой план Учреждения, с учетом его задач.

2.4. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов и выпускников 11 классов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе на другую форму обучения в рамках действующего законодательства, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает решение об окончании Учреждения выпускниками 11 классов;
- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, по итогам успеваемости за год;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 классов Учреждения аттестатов особого образца, о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

2.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.

2.6. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.4. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся., родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя данного Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам учебного года все документы брошюруются в дело и хранятся в Учреждении в соответствии со сроками хранения.