

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 1 от <u>30.08</u> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № 1 от <u>30.08</u> 2018 г.	«Утверждено» Директор МОУ «СОШ № 16» <u>Л.Н. Ахтырченко</u> Приказ № <u>103</u> от <u>30.08</u> 2018 г.
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в школе разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. ЦЕЛЮ методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.4. Оказание методической помощи учителям.

2.2.5. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

- педагогические совет,
- методические объединения учителей:
 - предметов естественно-математического цикла;
 - предметов гуманитарного цикла;
 - начальных классов;
 - коррекционных классов;
 - классных руководителей.

3.2. Формы организации методической работы:

- тематически педсоветы;
- заседания ШМО;
- семинары-практикумы;

- педагогические чтения;
- открытый урок;
- методические дни;
- предметные недели;
- повышение квалификации педагогов.

3.3. Формы проведения занятий в школьных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х заседаний в год, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, методических мероприятий в школе.

4. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководители ШМО,
- администрация школы (директора, заместители директора)

5. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. **Учителя:**

- участвуют в работе ШМО.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения.
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, города.

5.1.2. **Руководители школьных методических объединений:**

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. **Администрация школы:**

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, рефлексивных групп.
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, проблемных групп, рефлексивных групп.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия ШМО
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

5.2.2. Руководители школьных методических объединений:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО;
- анализировать деятельность методической работы ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- плана методической работы,
- протоколов проведения семинаров-практикумов,
- планов работы ШМО,
- протоколов заседаний ШМО.