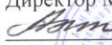
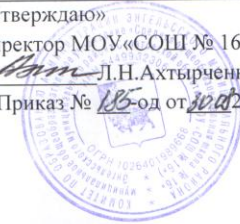


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>1</u> от <u>30.08</u> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>1</u> от <u>29.08</u> 2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16»  Л.Н.Ахтырченко Приказ № <u>185</u> от <u>30.08</u> 2018г. 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, внеклассной работы.

1.2. Утверждается приказом директора школы.

1.3. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.4. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создаётся для решения определённой части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение:

- обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям.
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение классных уголков;
- изучает и обобщает опыт воспитательной работы,
- организует внеклассную деятельность учащихся;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;
- организует работу наставников с молодыми специалистами;
- разрабатывает тематику классных часов.
- разрабатывает положения о конкурсах, КВН и школьных праздниках.

3. Основные формы работы МО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей. и т.п.

- 3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.
- 3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.
- 3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на учебный год.
- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План МО на текущий год.
- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.
- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.
- Результаты внутришкольного контроля.
- Протоколы МО.

6. Права МО

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе,
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном МО,
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации,
- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах,
- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.