



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>5</u> от <u>4.12</u> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>2</u> от <u>22.11</u> 2018г.	Согласовано с Советом обучающихся МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>2</u> от <u>23.11</u> 2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16»  Приказ № <u>380</u> -од от <u>4.12</u> 2018г. 
---	---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки обучающихся МОУ «СОШ № 16» Энгельсского муниципального района Саратовской области разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г., Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Уставом МОУ «СОШ №16».

1.2. Положение определяет порядок оказания различных форм социальной поддержки обучающимся 1-11 классов МОУ «СОШ №16».

2. Порядок реализации права на получение обучающимися социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки, установленные п.3 ч2. ст.12 Закона Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО « Об образовании в Саратовской области» предоставляются обучающимся МОУ « СОШ№16» (далее-школа), в период получения образования на основании представленных одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора школы заявления и документов, подтверждающих право на получение меры социальной поддержки.

2.2. Заявление на получение меры социальной поддержки в виде предоставления питания подается одним из родителей (законным представителем) обучающегося на имя директора школы до 15 числа текущего месяца. К заявлению должны быть приложены копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

-для категории детей из малообеспеченных семей- справка о признании семьи малоимущей, выдаваемой ГКУ СО « Управление социальной поддержки населения Энгельсского муниципального района»

-для категории детей из семей, находящихся в социально-опасном положении- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Энгельсского муниципального района;

-для категории детей из многодетных семей- удостоверение многодетной семьи;

-для категории детей-инвалидов- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка;

-для категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)- Постановление Главы Энгельсского муниципального района о наличии у обучающегося статуса сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей и находящегося под опекой;

-для категории детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев- удостоверение беженца или вынужденного переселенца;

-для категории детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области- свидетельство о рождении ребенка, переведенное на русский язык.

2.3. Директор школы направляет служебную записку в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района, о количестве обучающихся, которым необходимо предоставление меры социальной поддержки.

2.4 Основанием для получения социальной поддержки в виде предоставления питания, является приказ комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района, издаваемый в срок до 18 числа месяца, предшествующего следующему месяцу.

2.5. При наличии у обучающихся нескольких оснований социальная поддержка предоставляется по одному основанию, указанному в заявлении одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

2.6. Ответственный за организацию горячего питания в школе формирует папку с документами на каждого ребенка.

2.7. Ответственный за организацию горячего питания ведёт мониторинг сроков действия справок и удостоверений, подтверждающих право на социальную поддержку.

2.8. Администрация школы уведомляет родителей (законных представителей) об истечении сроков действия документов, подтверждающих право на социальную поддержку не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока их действия.

2.9. Родители (законные представители) обязаны следить за сроком действия предоставляемых документов и по истечении срока действия предоставлять новые документы с продленным сроком действия.

2.10. В случае окончания срока действия документов и не предоставления справок и удостоверений с продленными или новыми сроками действия, получение обучающимися меры социальной поддержки в виде предоставления питания прекращается со срока окончания действия документов и возобновляется со срока предоставления удостоверений и справок.