



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>6</u> от <u>18.12</u> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>3</u> от <u>14.12</u> 2018г.	Согласовано с Советом обучающихся МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>3</u> от <u>08.12</u> 2018г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16»  Л.Н. Ахтырченко Приказ № <u>109</u> од от <u>14.12</u> 2018г. 
--	--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2013г. № 1342 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662), рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Учреждения. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Учреждения.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Учреждением в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3. Порядок организации работы по ликвидации задолженности

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.2. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности под роспись в течение пяти дней после решения педагогического совета.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме промежуточной аттестации, определяемой решением педагогического совета на начало учебного года (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений, формат ОГЭ и т.д.). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей

(законных представителей) обучающихся.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз.

3.5. При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации приказом директора Учреждения создается комиссия.

3.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика.

3.9. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) обучающегося под роспись.

3.10. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающегося.

3.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по Учреждению.

4.2. Обучающийся:

4.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

4.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками - ликвидировать академическую задолженность;

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

5. Организация работы учителя - предметника по ликвидации задолженности

5.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность.

5.2. Учитель, обучающий условно переведенного:

- составляет план-график по ликвидации академической задолженности, куда включается работа с обучающимся и его родителями по информированию, выдаче индивидуальных заданий обучающемуся с указанием конкретных сроков;
- составляет карту индивидуальной работы с обучающимся с указанием темы занятий, времени проведения занятий, результативности занятий;
- на основе приказа по школе формирует пакет заданий для подготовки к аттестации;
- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей);
- устанавливает место, форму и время проведения занятий.

5.3. Контроль своевременности ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося.

5.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

6. Ведение документации

6.1. Письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д. выполняются каждым обучающимся в отдельной тетради (или на двойном листе) оформленными угловым штампом Учреждения.

6.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Учреждении 1 год.

Уведомление об условном переводе ребёнка в следующий класс МОУ «СОШ №16»

Я, _____ ,
уведомлён(а) об условном переводе (на основании (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ)
моей (его) дочери (сына) _____
в ___ класс МОУ «СОШ № 16» на _____ учебный год в связи с академическими
задолженностями по _____

Я осведомлен(а), что обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ). А также, осведомлен(а), что повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) и что, обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ)

Директор МОУ «СОШ №16» _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а), родитель (законный представитель)

«» _____ 201 г. /
Дата Подпись Расшифровка подписи

Уведомление о повторной промежуточной аттестации

Я, _____,
законный представитель ребёнка _____,
уведомлён(а) о повторной промежуточной аттестации за _____ класс (на основании (п. 5 ст. 58
Федерального закона № 273-ФЗ) моей (его) дочери (сына) по предметам в указанные сроки: _____

Директор МБОУ «СОШ №18» _____ /

Классный руководитель _____ /

С уведомлением ознакомлен(а), родитель (законный представитель)

" _____ " _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи