

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>2</u> от <u>18.12</u> 2018 г.	Согласовано с Советом родителей МОУ «СОШ № 16» Протокол № <u>3</u> от <u>14.12</u> 2018 г.	«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ № 16» <u>Л.Н. Ахтарченко</u> Приказ № <u>2</u> -од от <u>14.12</u> 2018 г.
--	--	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 16" Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», с Уставом МОУ «СОШ №16».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

## **3. Организация работы**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся начальных классов, для обучающихся старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 2 смены по срокам установленным общеобразовательным учреждением.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных - «Школа лидера» и «Защитник».

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

#### **4. Управление и кадры**

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря в комитет по образованию и молодежной политике.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **5. Функции**

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря

подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

## **7. Ответственность.**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.