

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 6 от
18.12 2018 г.

Согласовано с
Советом родителей
МОУ «СОШ № 16»
Протокол № 3 от
14.12 2018г.

Согласовано с Советом
обучающихся
МОУ «СОШ № 16»
Протокол № 3 от
04.12 2018г.

«Утверждаю»
Директор МОУ «СОШ № 16»
Л.Н. Ахтырченко
Приказ № 409-од
от 18.12 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о деятельности педагогического коллектива МОУ СОШ №16 со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- 1.2. Цель – обеспечить выполнение положений Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Образовательной программы и МОУ СОШ №16 г. Энгельса. Повысить уровень обученности отдельных обучающихся и качества образования в МОУ СОШ № 16 в целом.

Задачи:

- Формировать ответственное отношение обучающихся к учебе.
- Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу .

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора МОУ СОШ №16)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (законными представителями) если пропуски неоднократные .

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.4. Классный руководитель ведет журнал, где фиксирует свою деятельность в соответствии с п.3.1-3.3

- отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдает в конце каждой четверти администрации образовательного учреждения)

3.5. В случае выполнения п. 3.1.-3.4. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации МОУ СОШ № 16 .

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в МОУ СОШ № 16 по требованию педагога или администрации.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающегося, в том числе в случае отсутствия обучающегося на занятиях, и его посещение МОУ СОШ № 16.

5.3. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации образовательного учреждения.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Социальный педагог обязан:

- провести индивидуальную беседу с целью выявления социальных проблем обучающегося.
- при необходимости посетить семью обучающегося, составить акт обследования.

6.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

6.2 Школьный психолог обязан:

- провести систему мероприятий, определяющих причины низкой успеваемости обучающегося, в случае обращения классного руководителя, родителя(законного представителя) обучающегося

- дать рекомендации классному руководителю, родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с обучающимся.

6.7. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися ;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- график занятий психолога
- результаты диагностики;
- отчет (*два раза в четверть*) администрации МОУ СОШ №16.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.2. Администрация МОУ СОШ № 16 ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- банк данных слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;

7.3. В случае неэффективности принятых мер.....